



FELHÍVÁS

a közszolgálati szakemberek kompetenciafejlesztését célzó kiemelt projekt megvalósítására

A Felhívás címe:

A jó kormányzást megalapozó közszolgálat-fejlesztés

A Felhívás kódszáma:

KÖFOP-2.1.2-VEKOP-15

Magyarország Kormányának felhívása a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és költségvetési szervek részére szolgáltatói szemléletű feladatellátáshoz szükséges kompetenciákat nyújtó, az életpályamodellnek megfelelő emberierőforrás-menedzsment rendszer bevezetése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalemelése érdekében a szolgáltató jelleg megerősítését, a humán erőforrás menedzsment hatékonyságának növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását.

Ezen cél elérését a Kormány a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelemről a jogszabály által meghatározott határidőn belül¹ dönt.
- A Felhívás feltételeinek megfelelő projektet vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárul a szolgáltatói szemléletű feladatellátáshoz szükséges kompetenciákat nyújtó, az életpályamodellnek megfelelő emberierőforrás-menedzsment rendszer bevezetéséhez a közigazgatás kulcsterületein.

¹ A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	14
1.3.	A támogatás háttere	15
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	15
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	15
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	15
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	21
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	21
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	34
3.3.1.	A projekt megkezdése	34
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	34
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	34
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	34
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	35
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	35
3.5.1.	Indikátorok	35
3.5.1.1.	Operatív Program indikátor.....	35
3.5.1.2.	Kötelezően vállalandó mutatók.....	36
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	37
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	37
3.6.	Fenntartási kötelezettség	37
3.7.	Biztosítékok köre	37
3.8.	Önerő.....	37
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	38
4.1	Támogatást igénylők köre	38
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	38
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	38
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	39
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	45
5.1	A támogatás formája.....	45

5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	46
5.3	A támogatás mértéke, összege	46
5.4	Előleg igénylése.....	46
5.5	Az elszámolható költségek köre	46
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	55
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	56
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	57
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	58
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	58
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	58
7.	További információk	59
8.	A felhívás szakmai mellékletei	61

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Háttér

A közigazgatás és a közszolgáltatások megfelelő működése meghatározó szükséglete a modern európai társadalmaknak. Az Európa 2020 Stratégia, a Nemzeti Reformprogram, illetve a Partnerségi Megállapodás célkitűzéseinek elérése nem lehetséges a közigazgatás, illetve a közszolgáltatások hatékonyságának fejlesztése, egy ügyfélközpontúbb, szolgáltató hozzáállású állam kialakítása nélkül.

Ezt felismerve Magyarország a 2014-2020 programozási időszakban külön operatív program keretében tervezi a közigazgatás, valamint a helyi közszolgáltatási szféra fejlesztéseit végrehajtani, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban: **KÖFOP**) keretében.

A KÖFOP fejlesztései a 11-es számú „A hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulása” EU tematikus cél elérését támogatják.

Az „A jó kormányzást megalapozó közszolgáltatás-fejlesztés” projekt a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban a KÖFOP 2. prioritásán került nevesítésre.

Helyzetelemzés

Korunk társadalmi és gazdasági krízisei, a növekvő biztonsági kockázatok, a jövő bizonytalanságai az államot és a kormányzatot rendkívüli feladatokkal szembesítik világszerte. A közérdeket érvényesítő közszolgáltatásnak, a jó és stabil kormányzásnak korszerű tudományos ismeretekre és felsőfokú képzésre kell épülnie, amely alapja a közszolgáltatásban dolgozók kompetenciáinak erősítése, a lakosság és a közszolgáltatásokat igénybe vevők elégedettségének növekedése.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem alaptervékenysége közvetlenül szolgálja és támogatja az államreform, a közszolgáltatás-fejlesztési és a közzolgálati életpálya stratégiák megvalósítását. A hazai közzolgálati humántőke reformja (1602/2014. (XI.4.) sz. Kormányhatározat) meghatározza a Nemzeti Közzolgálati Egyetem fejlesztési irányait. A Nemzeti Közzolgálati Egyetem közvetlen címzettje számos kormányzati és közzolgálati feladatrendszernek, így kiemelten:

- az Államreform II. programnak;
- a Kormány 2014-2020-as közzolgálat – és közigazgatás-fejlesztési stratégiájának;
- a közzolgálati életpálya hivatásrendi stratégiáinak, így a honvédelmi életpálya és rendészeti dolgozók életpálya programjának;
- a korrupcióellenes stratégiának;
- az információbiztonsági és kibervédelmi feladatoknak a közzszektorban;
- a katasztrófavédelmi feladatrendszernek.

Többszintű feladatrendszerrel van szó, melynek keretében az Egyetem végzi, illetve ellátja:

- a reformprogramok és stratégiák szintjén a koncepciók kutatási megalapozása (pl. Jó Állam jelentés 2015.), e célból az Államreform Központ működtetését;

- a jogszabályok által meghatározott feladatokat;
- a szaktárca által gyakorolt ágazati irányítási-felügyeleti hatáskörben meghatározott feladatokat (pl. közszolgálati továbbképzés);
- a Fenntartói Testület által meghatározott feladatokat.

A felhívás indokoltsága

A KÖFOP a közigazgatás szervezeti struktúrájának, működésének ésszerűsítését és egyszerűsítését célozza meg az alacsonyabb adminisztrációs teherrel jellemezhető kapcsolattartási módok előtérbe helyezésén keresztül. Az inkluzív növekedéshez magas minőségben, széles körben elérhető közigazgatási szolgáltatásokra és közszolgáltatásokra van szükség.

A projekt központi eleme a koordinált intézményi közszolgálati tudáskoncentráció. Ennek a folyamatnak a lényege, hogy a magyar közszolgálat (kormányzás és közigazgatás) tényleges állapotához, tudás-, és kompetencia szintjéhez és az ezt érő (rendszerszintű és intézményi szintű) kihívásokhoz igazodó tudás elsajátítása, valamint a rendszer- és intézményi szintű kihívásokhoz kapcsolódó igazítása valósuljon meg. Ennek eléréséhez az ismeretanyagok és módszertani eszközök tudományos módszerekkel és a közszolgálati szervezetrendszer részvételével történő előállítására, kezelésére és hozzáférhetővé tételére van szükség.

Operatív Program szinten átfogó célként jelenik meg, hogy a közszolgálat megfelelő minőségű és képzettségű személyzeti állomány legyen megtalálható a közigazgatásban. A közszolgálati szakemberek kompetenciájának fejlesztése a központi és a helyi közszolgálat hatékonyabb működését szolgálja. A projekt folyamán olyan kutatás-fejlesztési tevékenység megvalósítása történik meg, amely a jó állami működés és kormányzás alapjául, háttéréül és eszközüül szolgáló ismeretanyagok és módszerek kialakítását teszi lehetővé, amely hatására növekszik az állami szolgáltatások versenyképessége, ezáltal végső soron nő a lakosság elégedettsége.

A jó kormányzás nemcsak eszmeként, hanem az állami működésnek, a közszolgálati tevékenységek rendszerének értékközpontú elemeként, a projekt egységes cél-kereteként is meghatározást nyer. A projekt tevékenysége a jó kormányzás – jó közigazgatás – jó állam hármis értékrendszeréből indul ki. Ennek eléréséhez a KÖFOP 1. prioritási tengelyében megvalósuló projektek minőségbiztosítása és monitoring ellenőrzése egyaránt szükséges a „Jó Állam” kritériumai megvalósításának érdekében a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezeti keretei között működtetett Államreform Központon (Jó Állam Kutatóműhely) keresztül.

A jó kormányzás és a jó közigazgatás eszméje nemzetközi és európai szinten is megfogalmazódik. Így a projekt az európai közös értékek európai közjó európai dimenziójának és a nemzetközi közösség értékeinek, kitűzött céljainak elérését is segíti.

Átfogó cél

A KÖFOP jelen felhívásához kapcsolódó átfogó célja a szolgáltatói szemlélet és az etikus működés megerősítése a közszolgálatban a közigazgatás emberierőforrás-gazdálkodásának fejlesztésén és a közszolgáltatások színvonalának javításán keresztül. Ezen célok megvalósításának támogatása a KÖFOP 2. prioritása keretében valósul meg.

A szolgáltató szemlélet megerősítése érdekében a KÖFOP 2. prioritás alatt meghirdetett jelen felhívás célul tűzi ki a hatékonyabb emberi erőforrás menedzsment és a közigazgatási dolgozók kompetenciáinak fejlesztését: A közigazgatás munkaerő-állományának felkészítését a kihívásokra, a közigazgatás személyi

állományának fejlesztésével, amely keretében sor kerül az emberi erőforrás-gazdálkodás egyes funkcióinak továbbfejlesztésére és a személyi állomány (közszolgálati életpálya) fejlesztésére.

Jelen felhívás a KÖFOP 2. prioritás 1. specifikus céljához illeszkedik, amely kimondja, hogy a szolgáltatói szemléletű feladatellátáshoz szükséges kompetenciákat nyújtó, az életpályamodellnek megfelelő emberi erőforrás-menedzsment rendszer kerüljön bevezetésre a közigazgatás kulcsterületein.

A Felhívás az 1. specifikus célhoz kapcsolódó közszolgálati szakemberek kompetenciafejlesztése intézkedéshez illeszkedik, amely keretében megtörténik a közszolgálati szakemberek képzése (életpályamodell részeként és azon kívül), valamint az ehhez szükséges képzésfejlesztés (tananyag és oktatási módszer), továbbá tudásmegosztást ösztönző rendszer kialakítása.

A felhívás célja, tervezett fejlesztések

A projekt alapvető kiinduló pontja, hogy az ország közigazgatási és kormányzati (közszolgálati) teljesítménye és minősége közvetlen hatással van az országra, a nemzet versenyképességére. Mind a minőség, mind a tényleges teljesítmény alapvetően a közszolgálatban dolgozók személyes teljesítményén alapul, másrészt az általuk alkalmazott eszközök és módszerek, továbbá a kialakított szervezeti és működési rend alapvetően befolyásolják. A személyes teljesítmény egyik meghatározó alapja a tudás és az annak használatára való képesség. A tudásbázis kialakítása és strukturált fejlesztése ezért nem önérték, hanem a közszolgálati teljesítménynövelés és a minőség javítás alapvető eszköze, fundamentuma.

A projekt stratégiai célja egy olyan átfogó közszolgálat fejlesztési folyamat megvalósítása, amely megalapozza a jó kormányzás és a szolgáltató szemléletű közigazgatás elérését a szervezeti kultúra átalakításával, korszerű ismeretek és szervezési gyakorlatok széles körben történő terjesztésével. Cél a szolgáltatási szemlélet és etikus működés megerősítése a közszolgálatban, amely a közigazgatás emberi erőforrás-gazdálkodásának fejlesztésén és a közszolgáltatások színvonalának javításán keresztül teremthető meg.

A projekt alapvető céljai:

- A közszolgálati szervek tevékenységét megalapozó és azt fejleszteni képes tudás megszerzéséhez szükséges kutatások megszerzése és támogatása, szervezett együttműködés útján – más felsőoktatási intézmények, gazdasági szereplők, civil szervezetek, önkormányzatok, kormányhivatalok bevonásával.
- A Nemzeti Közszolgálati Egyetem kapacitásai teljes egészében a közszolgálati szervek tevékenységének támogatását szolgálják. Magyarországon több intézmény is foglalkozik a jó kormányzás, a jó közigazgatás vagy általában az állami tevékenységek alapjául szolgáló kutatásokkal és ismeretanyag előállításával. Kiemelt célkitűzés tehát az intézmények kapacitásának együttműködések hálózata révén történő koordinált összekapcsolása, azaz kutatói és kutatási hálózat, tudáshálózat létrehozása. Ezzel, az állami tevékenységek – kiemelten a jó kormányzás – alapjául szolgáló rendszerezett és ellenőrzött tudományos kutatási eredmények összefoglalása, disszeminációja és tananyaggá fejlesztése valósul meg. Az így létrejött tudáshalmaz, tudásbázis széles körben való terjesztése hozzájárul a stratégiai és az operatív programban szereplő célok minél teljesebb és sikeresebb eléréséhez.
- A közszolgálatnak állandó változásban kell lennie, ha a világ rendkívül gyors változásait követni, az ebből adódó kihívásokat leküzdeni szeretné. Mindehhez nemcsak naprakész, hanem kipróbált tudásra, rendszerezett és értékelt ismeretanyagokra, módszerekre és megoldásokra van szükség. Ez a tudás jelentős részben más országokban, nemzetközi szinten áll rendelkezésre, ezért a

nemzetközi ismeretek tapasztalatok jó gyakorlatok hazai adaptációjára és közvetítésére van szükség.

- A közszolgálati minőség növelésének és a közszolgálat megreformálásának (megjavításának) alapvető feltételét nemcsak a célok megfogalmazása és a követendő értékek kijelölése képezi. Szükség van a változások (nemzetközi mércével is elfogadott) figyelésére, mérésére, értékelésére
- A KÖFOP kiemelt projektek mérhetőségének biztosítása módszertani és koncepcionális támogatással, és a mérések megvalósításával a KÖFOP kedvezményezettek által vállalt Jó Állam Mutatók alkalmazásán keresztül. A mérési rendszer működésének vizsgálata és fejlesztése, valamint ennek érdekében az értékeléseket végző, a mutatók működését vizsgáló és továbbfejlesztését támogató szakmai háttér biztosítása.

A projekt célrendszere és beavatkozási logikája:

A projekt céljai	Beavatkozási mechanizmusai
1. A jó kormányzást célzó tény-alapú közszolgálat-fejlesztés hatásvizsgálati és kutatási megalapozása	A 1602/2014. (XI.4.) sz. Kormányhatározat szerint az állami humántőke reformjának részeként az NKE államtudományi felsőoktatási intézménnyé alakul át, így az egyetem fő célkitűzése a jó kormányzást célzó tény-alapú közszolgálat-fejlesztés fenntartható hatásvizsgálati és kutatási megalapozása, mely lehetővé teszi a Kormány döntéseinek minőségi végrehajtását. A fejlesztés eredményeként fejlődik és mérhetővé válik a tudományos életre jellemző spontán és autonóm együttműködés, melynek sebessége és produktivitása jelenleg nehezen becsülhető. Ezzel szemben a javasolt fejlesztés eredményeként kialakított szervezett, célra rendelt, koordinált tudáshálózat és együttműködés vezérelhető és ellenőrizhető tudásgyarapításhoz vezet, amely következtében a társadalmi és gazdasági hatások vizsgálatának eredményei, az alkalmazott és gyakorlati kutatásokon alapuló megállapítások következményeképpen az állam rugalmasan és gyorsabban reagálhat a felmerülő gazdasági, társadalmi igényekre a közszolgálaton keresztül.
2. A közszolgálat-fejlesztés nemzetközi kompetencia igényeinek támogatása	A globalizáció, a pénzügyi válság, a biztonságpolitikai és szuverenitás kihívások, a nemzetek feletti és a nemzeti kormányzások hatékonysági kényszerei az állammal és a kormányzással, a közszolgálat speciális ágazataival kapcsolatos nemzetközi relevanciájú fejlesztési és képzési tematika újragondolását teszik szükségessé. A beavatkozás további hozzáadott értéke a közigazgatási szervek diplomáciai és egyéb nemzetközi feladatainak ellátásához szükséges utánpótlás biztosítása, melyhez az NKE tudást, szellemi bázist, européer szemléletet és szakértelmet tud biztosítani, amellyel Magyarország felveheti a versenyt a nemzetközi mezőnyben. A fejlesztés eredményeként elérhetővé válik a nemzetközi - más országokban előállított - tudásismeret, módszertan. A beavatkozás lehetővé teszi, hogy a célcsoport a külföldi jó gyakorlatokat megismerje, értelmezze, és alkalmazza a magyar közszolgálat tudásával, tényleges képességeivel, igényeivel összhangban.
3. Közszolgálati kiválósági központ fejlesztése	A beavatkozási mechanizmus rendszerszintű hatékonyjavulást magába foglaló olyan szervezetfejlesztésre irányul, amely a közszolgálati felsőoktatási képzések és továbbképzések rendszerében minőségi és

A projekt céljai	Beavatkozási mechanizmusai
	<p>mennyiségi javulást eredményez a szolgáltatási színvonal növelése, továbbá egy nemzetközi szinten is versenyképes felsőoktatási, képzési-, és tudásközpont megteremtése érdekében. A közigazgatás minősége a benne dolgozó közszolgálati szakembereken alapul. Ez a minőség a felsőoktatási humán kapacitás megfelelő szintre való fejlesztésén nyugszik. A közszolgálati felsőoktatás alapképzései, mesterképzései, PhD képzései minősége kiemelt szereppel bír, és ez a minőség a képzők felkészültségén alapul. A felsorolt tevékenységek megfelelő minőségű ellátásának érdekében az NKE-t, mint a közszolgálati szervek tevékenységének támogató intézményét és az általa működtetett tudáshálózatot fejleszteni szükséges. Minden olyan képzést, kutatást, fejlesztést, amely közvetlenül a közszolgálatba csatlakozik bele.</p>
<p>4. A közszolgálati szellemi vagyon fejlesztése, a tudáshoz jutás elősegítése</p>	<p>A tudásközvetítés és kompetenciafejlesztés olyan hálózatának létrehozása, amelyben az NKE aggregátor szerepet tölt be, ezzel hozzájárulva a közszolgálat tényleges állapotához (tudás- és kompetenciaszintjéhez) és a (rendszer- és intézményi szintű) kihívásokhoz igazoldó tudás kezeléséhez és hozzáférhetővé tételéhez.</p>
<p>5. A fejlesztéspolitikai kapacitások erősítése</p>	<p>Az EU strukturális és befektetési alapok (ESIF, 2014-2020) forrásaival kapcsolatos, a központi közigazgatási szervek hatáskörébe tartozó stratégiai, tervezési, fejlesztési, pályázati, ellenőrzési és egyéb folyamatokat teljes körűen áttekintő, valamennyi részfeladatra kiterjedő, folyamatosan aktualizált ismeret-, és kompetenciafejlesztés a központi-, és a területi közigazgatás érintett közszolgálati szakemberei részére. A fejlesztés legfontosabb várható hatása, hogy a források felhasználásának eredményessége, egyúttal a pályázók elégedettsége is növekszik.</p>
<p>6. A helyi önkormányzati közszolgálati stratégiai-fejlesztési képességek erősítése</p>	<p>A „Jó Állam” kritériumai megvalósításának lényeges feltétele a helyi önkormányzatok sikeres működése, amely meghatározó módon közvetlenül befolyásolja az ország térségei és települései versenyképességét, egyben feltételezi az adminisztrációs terhek csökkentését, a hivatalok és intézmények működési hatékonyságának fokozását. Az önkormányzati képzési rendszer fejlesztése és képzések következtében az ügyfél-orientáció problémaérzékenységgel és akciókészséggel egészül ki, jelentősen növelve a jó állampolgári közérzetet. A stratégiai-fejlesztési tanácsadó-hálózat működtetése az ágazati, fejlesztéspolitikai intézményrendszer és az önkormányzatok számára hozzájárul az innovációs képességek javításához; lehetővé téve a helyi kormányzás és a közszolgálat-fejlesztés nemzetközi gyakorlatának, szakirodalmának, innovációs tudásanyagának hozzáférhetőségét, valamint az ágazatirányítás és az önkormányzatok számára történt rendszerezést.</p> <p>A helyi önkormányzatokban az állami, közigazgatási funkciók meghatározott földrajzi lokalitásban helyi szinten, autonóm módon, de komplexen vannak jelen, egy helyen koncentráltan valósul meg a fejlesztés, tervezés, jogalkotás, jogalkalmazás. Ennek megfelelően szükség van a helyi szintű tudásgyarapítás, tudáskonzentráció tudományos támogatására a komplexitás figyelembevételével.</p>
<p>7. Jó Állam Mutató mérése</p>	<p>E beavatkozás keretében ellátandó fejlesztési tevékenység a megvalósuló kiemelt KÖFOP projektek kötelezően vállalandó „Jó Állam</p>

A projekt céljai	Beavatkozási mechanizmusai
	<p>Mutatók” szerinti előrehaladásának mérhetősége és mérése, az ehhez kapcsolódó szakmai, módszertani támogatás, mely illeszkedik a Jó Állam koncepciójának és mérési rendszerének a továbbfejlesztéséhez, a KÖFOP és az államreform célrendszere folyamatos összehangolásához.</p> <p>A KÖFOP keretében megvalósuló valamennyi kiemelt projekt esetében a Jó Állam Mutatókhoz kapcsolódó vállalkások szakmai minőségbiztosítása, a vállalt mutatók adott projekt szakmai tartalmához illeszthető mérési módszertanának meghatározása, valamint a mutatók kiindulási- és tényértékek mérése a KÖFOP kedvezményezettekkel együttműködve.</p> <p>A feladat ellátásához szükséges informatikai háttértámogatás biztosítása.</p>

Kapcsolódó projektek, konstrukciók

A felhívás szakmai tartalma az ÁROP projektek eredményeit és tapasztalatait felhasználva, az eddigi fejlesztésekre épülve határozza meg a fejlesztési irányokat, stratégiai célokat, tevékenységi és szakmai tartalmi elemeket. A felhívás koncepciójának tervezése valós szükségletekre épült, megcélozva a továbbképzési rendszerből hiányzó elemek kifejlesztését, ezáltal pedig a közigazgatás hatékonyabb működéséhez járul hozzá.

A felhíváshoz kapcsolódó megvalósult projektek:

1. ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 A korrupció megelőzése és a közigazgatás-fejlesztés áttekintése

A projekt szakmai célja elsődlegesen a társadalom által érzékelt hivatali korrupció szintjének csökkentése, a közigazgatással szembeni közbizalom szintjének emelése volt.

2. ÁROP-1.2.9-2012-2012-0001 Ügyfélszolgálati élethelyzetek és eljárások kidolgozása

A projekt megvalósítása során ügyfélszolgálati élethelyzetek és eljárások kidolgozása történt meg a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal és a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatallal együttműködésben.

3. ÁROP-2.2.13-212-2012-0001 Közigazgatási Vezetői Akadémia

A projekt hazánkban elsőként integrálta az államigazgatásban dolgozó állami vezetők, a versenyszférában működő szervezetek, valamint az NKE-n dolgozó oktatók, tudományos munkatársak vezetésfejlesztési ismereteit.

4. ÁROP-2.2.19-2013-2013-0001 Elektronikus képzési és távoktatási anyagok készítése

A projekt megalapozta az NKE közszolgálati e-learning minőségirányítási feladatkörének gyakorlását, tágabb célcsoportban elterjesztette és „domesztikálta” a hagyományostól eltérő, elektronikus továbbképzési formákat.

5. ÁROP-2.2.20-2012-2013-0001 Kormányablakok munkatársainak képzése

A projekt során kialakított képzés olyan hiánypótló, munkaidő-kímélő, modern tematikájú és módszertanú oktatást kínált a közigazgatási ügyfélszolgálati munka területén, amely rövid és hosszú távon is hozzájárul a magyar közigazgatás megújulásához, a magas szaktudású, nemzet iránt felelősségtudatot érző és nemzetközi szinten is helytállni képes kormánytisztviselői, köztisztviselői kar kialakításához.

6. ÁROP-2.2.21-2013-2013-0001 Tudásalapú közszolgálati előmenetel

A projekt célja az volt, hogy a Magyar Programban meghatározott képzési központ funkció, egyedülálló közszolgálati tudásbázis kialakítása az NKE intézményi keretei között megvalósuljon, és így hatékonyan lássa el a közszolgálati képviselők képzésével, tovább- és átképzésével, valamint a közigazgatási vezetőképzéssel kapcsolatos feladatokat.

7. ÁROP-2.2.22-2013-2013-0001 Képzés a konvergencia régiókban lévő önkormányzatoknak

A projekt célja a közszolgálati továbbképzési rendszer fejlesztésével annak elősegítése volt, hogy az önkormányzati köztisztviselők gyorsan és eredményesen tudjanak alkalmazkodni a változó jogszabályi, gazdasági, társadalmi környezethez, elvárásokhoz és a modern közigazgatás igényeihez.

8. ÁROP-2.2.24-2013 Közigazgatásban dolgozók képzése a konvergencia régióban a közigazgatási- és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre és az ÁROP-3.3.2-2013 Közigazgatásban dolgozók képzése a Közép-magyarországi régióban a közigazgatási- és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre

A projektek közvetlen célja az volt, hogy minél több tisztviselő vehessen részt a közigazgatási vizsgarendszerben, ezáltal sikeresen és hatékonyan alkalmazza a megszerzett, rendszerezett tudásanyagot, amelyre a továbbképzéseken elsajátított ismeretek építhetők. A projektek célrendszere megegyezett, ám Magyarország eltérő földrajzi területein – a közép-magyarországi régióban és a konvergencia régiókban – fejtették ki céljaikat.

9. ÁROP-2.2.5-2008-0001 Humánerőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban

A projekt során az NKE számos területen ért el kiemelkedő eredményt: új képzési és kutató központ alakult, új mesterszak került kifejlesztésre, egyedülálló hivatásetikai képzéssorozat valósult meg, létrejött a Továbbképzési és Vizsgaportál.

10. ÁROP-2.2.7. 09-2009-0001 Ket. képzés

A projekt célja olyan képzési programok kidolgozása és megvalósítása volt, mely az átfogó törvénymódosítás alkalmazására való megfelelő felkészüléssel biztosítja a képzésben résztvevők körében, hogy elméleti ismereteket szerezzenek az általános eljárási szabályok gyakorlatban történő alkalmazásáról; kialakuljon az egységes jogértelmezési, jogalkalmazási gyakorlat és a a hatósági eljárásokban alkalmazható optimális munkaszervezési tapasztalatra tegyenek szert, ügyfélközpontúság, eredményesség és hatékonyság előtérbe helyezésével. Ismereteik fejlesztésével, szinten tartásával javuljon egyéni versenyképességük.

11. TÁMOP 4.1.1-08/2/KMR -2009-0001 Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a felsőoktatásban

A projekt célja a 21. Század követelményeinek megfelelő differenciált, komplex felsőoktatási szolgáltatások (DPR, ALUMNI, AVIR) kiépítése, tehetségek kiválasztása, fejlődésük elősegítése, a gazdasági élet szereplőivel való együttműködés alapjainak megteremtése és a hallgatók tanulmányi időn kívüli aktivizálása.

12. TÁMOP-4.2.1.B-11/2/KMR 0001 Kritikus infrastruktúra védelmi kutatások

A projekt szakmai-tudományos célkitűzései a kritikus infrastruktúra védelem területén, nemzetközi színvonalon és együttműködésben végzett kutató-fejlesztő tevékenységhez szükséges kritikus tömegű humán-kapacitás konszolidációja, szükség szerinti fejlesztése, valamint az e területeken végzett innováció támogatása.

13. TÁMOP-3.2.4/09/1/KMR A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében

A projekt lehetőséget nyújt a kedvezményezettek könyvtárai számára: az általuk reprezentált diszciplínák kiemelkedően értékes könyvtári dokumentumainak az országos lelőhely-nyilvántartások elveihez igazodó elektronikus feltárására. Specifikus könyvtári gyűjteményeik és szolgáltatásaik közös portálon történő megjelenítésére. Távoli elérésű online szolgáltatások megvalósítására. A könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők digitális kompetenciáinak és digitális olvasási kultúrájának fejlesztésére. Digitális és információkeresési készségeket fejlesztő helyszíni és online programok kialakítására. Továbbá a szolgáltatást nyújtó könyvtárosok szaktudásának fejlesztésére, könyvtári bútorzatok és korszerű, a projekt megvalósítását támogató IKT eszközök beszerzésére.

14. TÁMOP-4.2.2/B-10/1-2010-0023 A tudományos képzés műhelyeinek átfogó fejlesztése a Budapesti Corvinus Egyetemen és a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen (Magyar Szakkollégium) Konzorciumi partner BCE-vel.

A projekt célja a Budapesti Corvinus Egyetem és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem tudományos képzési műhelyeinek komplex fejlesztése, tudományos, kutatás-fejlesztési és disszeminációs tevékenységük fokozása. Ennek keretében képzési- és kutatási programok indultak, széles körű disszeminációs tevékenység, terem- és laborfelújítás, illetve eszközpark bővítés is tervezésre került. E mellett a tehetséges hallgatók tudományos tevékenységei is támogatásra kerültek.

15. TÁMOP 4.2.2/B-10/1 Kockázatok és válaszok a Tehetség gondozásban

A doktori képzés színvonalának és minőségének fejlesztése, olyan kutatási programok és doktori képzési témák indításával, amelyek a kormányzati és a civil szféra biztonsági területeit érintik. Mindehhez egy olyan infrastruktúrát építve, amely minőségileg támogatja a publikációs tevékenységet és hatékonyan segíti a doktoranduszok tehetségének kibontakozását.

16. TÁMOP 4.2.3-08/1/KMR -2009-0 Tudományos eredmények elismerése és disszeminációja

A hadtudomány társadalmi szükségességének, hasznosságának, a hadtudományi eredmények civil hasznosíthatóságának bemutatása, az együttműködés fokozásával a társ felsőoktatási intézményekkel, KKV-val, tudomány népszerűsítése a középiskolákban és az egész társadalomban a kreativitást, interaktivitást, médiákat, internetes on-line elektronikus anyagokat felhasználva. Nő a közös kutatások száma, hadtudomány társadalmi elismertsége, KKV-k külföldi és hazai piaci lehetősége, beiskolázási létszám.

17. TECH_8_D5/2-2008-0050 Telepíthető gyorsdiagnosztikai laboratórium kifejlesztése

Telepíthető Gyorsdiagnosztikai Laboratórium a nagy mobilitású, terepi biológiai laboratóriumok új generációs változata. Fertőző kórokozók biztonságos kezelésére, gyors és nagy érzékenységű kimutatására alkalmazható eszköz. A laboratórium megoldást jelent a civil szférában a biovédelem, járványügy, katasztrófavédelem területén. A veszélyforrás közelébe telepíthető megerősítő azonosítási képesség különösen a magas időfaktorú események esetén támogatja a döntéshozatali folyamatot és lehetővé teszi a megfelelő ellenintézkedések megtételét

A felhíváshoz kapcsolódó tervezett projektek:

1. KÖFOP-2.1.1 – „A közszolgálat komplex kompetencia, életpálya-program és oktatás technológiai fejlesztése”: A módszerek, a célcsoport , valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.

2. KÖFOP-2.1.3 – „A területi államigazgatási szervek humánerőforrásának fejlesztése”: A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
3. KÖFOP-2.1.7 – „Az új közszolgálati életpályához kapcsolódó HR-funkciók fejlesztése, a munkakör alapú rendszer kiépítése”: A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
4. KÖFOP-2.3.3 – „Helyi versenyképesség-fejlesztési kutatási program”: A projekt keretében tervezett kutatások fókuszában a helyi közszolgáltatások minőségi tényezőinek azonosítása áll, a kutatások célja a helyi önkormányzat versenyképességének a vizsgálata. A projekt célja továbbá az önkormányzati közszolgáltatások rendszerének optimalizálását támogató ügyfélközpontú adatbázis létrehozása. A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
5. KÖFOP-2.3.4 – „Önkormányzati Fejlesztések Figyelemmel Kísérése II.”: A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem kifejezetten az önkormányzatok és helyi közösségek stratégiai tervezési és fejlesztési képességei fejlesztését célozza meg, ezen belül célirányosan az érintettek, különösen a köztisztviselők személyes kompetenciáinak fejlesztését, s egy teljesen új intézményt épít ki (tudástranzfer központú szaktanácsadói hálózat), amely a közigazgatási intézményrendszer továbbfejlesztését eredményezi a jövőre vonatkozóan. Mindezt összhangban a köztisztviselői képzési, továbbképzési rendszerrel, annak fejlesztésével, az egyetemi kutatásokkal. A Belügyminisztérium feladatköréből adódóan az önkormányzatok és szervei, intézményei általános szakmai ismeretszintjének, tájékozottságának, felkészültségének növelését szolgáló kutatási és módszertani anyagok előállítására, rendezvények szervezése erősen fókuszálva a közszolgáltatás-szervezésre minden ágazati területen (48 munkacsoport). További célja, hogy a tervezett kutatásokkal és interaktív rendezvényekkel, információs rendszerrel/szolgáltatásokkal támogassa az önkormányzati rendszer egészének működését, fejlesztését, szabályozását, ill. hatékony irányítását, azon belül az önkormányzati koordinációt.

6. KÖFOP- 2.1.6 – „Az új közszolgálati életpályához kapcsolódó személyzeti utánpótlás”: A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
7. KÖFOP-2.3.1 – „Helyi közszolgáltatás információs rendszer fejlesztése és bevezetése (IKIR)”: A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
8. KÖFOP-2.2.2 – KÖFOP keretében megvalósuló fejlesztések IT biztonságának növelése, ezáltal rendszerekkel összefüggő korrupciós lehetőségek és kockázatok csökkentése
9. KÖFOP-2.2.3 – Kapacitásfejlesztés és szemléletformálás a korrupciós esetek nagyobb arányú felderítése, illetve megelőzése érdekében

Elvárt eredmények

A projektmegvalósítás során elvárt eredmények a stratégiai célhoz illeszkedően az alábbiak:

- Sikeres képzés - és kompetenciafejlesztés 16 400 tisztviselő számára;
- A kormányzást és a közigazgatási feladatokat támogató tudásközpont és tudáshálózat kialakítása megvalósul és szolgáltatásai rendelkezésre állnak 75 000 tisztviselő számára;
- 50 darab államtudományi kutatásokba bevont társegyetemekkel és egyetemen kívül szakmai szervezetekkel (kutatóintézetek, közigazgatási szervek) megkötött együttműködési megállapodás.
- Közszolgálati kiválóság központ fejlesztése: A közszolgálati utánpótlás és emberi erőforrás kapacitások egyéni kompetencia alapú hosszú távú erősítését, fejlesztését célzó szervezetfejlesztés, amely hozzájárul az egyetemi kiválóság növeléséhez, a közszolgálati képzések színvonalának emeléséhez és ezen keresztül a közszolgálati életpályák feltételeinek biztosításához.
- 200 képző képzésbe való bevonása;
- 2 darab továbbfejlesztett fejlesztéspolitikai továbbképzési program;
- Kialakított önkormányzati tudásközpont, tudásbázis;
- 200 államtudományi kutatás-fejlesztésbe bevont elméleti és gyakorlati szakember, kutató;
- 100 darab projekt keretében elvégzett kutatás, amelyek a projekt céljainak eléréséhez hozzájárulnak (Államtudományi kutatások, PhD kutatások);
- 10 darab új képzési program fejlesztése, amelyek által a közszolgáltatás humán erőforrás minősége jelentősen növekszik;
- A Jó Állam Mutatókhoz kapcsolódó évente elkészített „Jó Állam Jelentés” 2016-2018.
- A KÖFOP projektek Jó Állam Mutatóit bemutató éves elemzés és 1 darab záróelemzés az IH részére;
- Valamennyi KÖFOP projekthez elkészített, projekt specifikus Jó Állam Mutatóra vonatkozó illeszkedésvizsgálat és a mérésükhöz szükséges módszertan;
- Jó Állam Mutatóiról készült adatbázis és nyilvántartó rendszer;

A projekt eredményeként a „Jó állam” és a szolgáltató állam szerepe erősödik, az állami szolgáltatásokat igénybe vevők (lakossági, gazdasági és civil szervezetek) elégedettsége növekszik. Ennek lényeges feltétele a helyi önkormányzatok sikeres működése az adminisztrációs terhek csökkentése, a hivatalok működési hatékonyságának fokozása, a nemzetközileg elfogadott jó gyakorlatok átvétele. **A helyi szinten is megfelelő minőségű utánpótlás biztosítása közvetlen hatást gyakorol a közigazgatás versenyképességének erősítésére és ezen keresztül a közszolgáltatások minősége is emelkedik.**

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **11,50 milliárd Ft.**

A kiemelt projekt Felhívás országos hatáskörű, az országos kihatású projektek támogatása a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (továbbiakban: VEKOP) és a KÖFOP keretéből arányosítás alapján történik: a projekt összes elszámolható költségének 80,9% a konvergencia (KÖFOP) forrásból, 19,1% a KMR (VEKOP) forrásból kerül kifizetésre.

A teljes összegből a KÖFOP keretében 9,3035 milliárd Ft, a VEKOP keretében 2,1965 milliárd Ft a vissza nem térítendő támogatás maximális összege.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **1 db.**

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság C(2015) 5262 számú határozatában jóváhagyta a KÖFOP-ot, valamint a Kormány a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm.határozatában megállapította a KÖFOP Éves Fejlesztési Keretét (továbbiakban: KÖFOP ÉFK), amely 2. számú mellékletében nevesítette a KÖFOP 2. prioritás keretében felhívásra benyújtható kiemelt projekteket.

Jelen Felhívást a KÖFOP keretében a Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Irányító Hatósága hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projektnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében a Felhívás 1.1. pontjában foglalt céljainak megfelelően és a 3.2 pontban foglalt feltételek betartása mellett az alábbi tevékenységek támogathatóak:

1. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. Szakmai előkészítés (megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, a projekt stratégiai, műszaki és szakmai megtervezése, szükségletfelmérés)
2. Projekt előkészítéséhez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
3. Közbeszerzés (közbeszerzések/feltételes közbeszerzések előkészítése; lebonyolítása)

2. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA (KÖZVETLEN)

A Felhívás 1. pontjában felsorolt célokat megvalósító szakmai tevékenységek.

Ezen szakmai célokhoz kapcsolódóan:

2.1 Szakmai tevékenységek:

A projekt 8 stratégiai rész célra bontható, amelyek fejlesztései összehangoltan, a projekt teljes időtartamára vonatkozó ütemezéssel egymást támogatva, kiegészítve valósulnak meg:

2.1.1. A jó kormányzást célzó tény-alapú közszolgálat-fejlesztés hatásvizsgálati és kutatási megalapozása

Olyan szellemi tudásközpont kifejlesztése, amely a koordinált intézményi közszolgálati tudáskoncentráció elve mentén tudományos alap és alkalmazott kutatásokat végez, ezáltal hozzájárul a jó kormányzás hatékonyságának és a minőségi állami működés, az államreform tudományos alapokon nyugvó támogatásához; és képes olyan komplex hatásvizsgálatra, amely az állam teljesítményéről és a kormányzás minőségéről empirikus kutatási eredményeken nyugvó, a fejlesztések szempontjából kiemelten hasznosítható értékelést ad.

Tevékenységek:

- a) Kutatásfejlesztés: A kutatások tematizálása, módszertani megalapozása, a kutatások tudományos hátterének szakmai kialakítása
 - Egyetemi/kari kutatómunka fejlesztése, módszertani megalapozás
 - Kutatási tematikák kialakítása (tematizálás)
 - Alapfogalmak meghatározása, tipizálása,
 - Hatásvizsgálati, hatékonyság- és teljesítménymérési labor fejlesztése
 - Államtudományi tudástérkép kialakítása
 - Tematikus szakmai kutatóműhelyek kialakítása
- b) Hálózatépítés: Átfogó kutatói hálózat kiépítése, kutatók bevonása, szakmai együttműködés, tudásközösség kialakítása
 - Államtudományi kutatásokkal foglalkozó elméleti és gyakorlati szakemberek, társegyetemek és egyetemen kívüli szakmai szervezetek (kutatóintézetek, közigazgatási szervek) kutatóinak bevonása a kutatás-fejlesztésbe,
 - Szakmai találkozók és tapasztalatcserék; nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatépítés;
 - Konferenciák, workshopok szervezése;
- c) A jó kormányzás és a hatékony közigazgatás fejlesztését célzó tudásanyag kutatási megalapozása széles intézményi együttműködésre építve, a közszolgáltatások és a közigazgatás hatékonyságára vonatkozó mérési-értékelési keretrendszere működtetése, empirikus kutatások a közigazgatásban,
 - kutatás-stratégiai megalapozás,
 - kutatás-szervezés,
 - kutatások intézményi hátterének kiépítése a felsőoktatásban és a közigazgatásban
 - intézmény-közi kutatások koordinációja
 - kutatások szellemi termékeinek előállítása, minőségbiztosítása
 - kutatási eredmények disszeminációja
 - közszolgálati hatékonyság-mérési rendszer intézményi hátterének kiépítése
 - közszolgálati hatásvizsgálatok és elemző-értékelő tevékenység
 - Jó Állam Jelentések elkészítése

d) Doktori képzés továbbfejlesztése

- A meglévő doktori iskolák kutatási alapegységeinek fejlesztése
- A jó kormányzáshoz kapcsolódó kutatások (témakiírások) fejlesztésének megalapozása
- A doktori képzés kutatás-módszertani fejlesztése és tematikai bővítése az államtudományokra történő kiterjesztéssel
- doktori iskolák műhely fejlesztése

2.1.2 A közszolgálat-fejlesztés nemzetközi kompetencia igényeinek támogatása

Közszolgálati szakemberek nemzetközi kompetenciafejlesztése. Más országokban előállított tudás, ismeret és módszertan elérhetővé tétele, megismerése, bevonása, értelmezése és összekapcsolása a magyar közszolgálat tudásával, tényleges képességeivel, igényeivel.

Tevékenységek:

a) Képzésfejlesztés a tisztviselők nemzetközi kompetencia-fejlesztéséhez

- külföldi tudást vagy jó gyakorlatot feldolgozó tananyagírás
- rövid időtartamú külföldi kiküldetések az empirikus ismeretanyag közvetítése érdekében
- tananyagfejlesztés és train the trainer típusú együttműködés külföldi partnerintézményekkel

b) A kifejlesztett programok pilot oktatása

- pilot oktatási formákhoz (workshop, frontális oktatás, konferencia) kapcsolódó rendezvények megszervezése
- kiemelt nemzetközi konferenciákon és hálózatokban való részvétel speciális workshopok és tanulmányutak lebonyolítása itthon és külföldön

c) Nemzetközi együttműködések kiépítése, gondozása, szakértői hálózatok

- stratégiai nemzetközi partnerségek kialakítása az átfogó kutatásfejlesztés és tananyagkészítés céljából
- szakértői hálózatok kialakítása és azokban történő részvétel
- vendégoktatók fogadása rövid és hosszú távra

d) Nemzetköziesítést támogató szolgáltatások fejlesztése

- szakmai munkatársak, mobilitási koordinátorok, asszisztensek foglalkoztatása
- A megvalósításhoz szükséges informatikai háttér biztosítása

2.1.3 Közszolgálati kiválósági központ fejlesztése

A közszolgálati képzések – és továbbképzések, a közszolgálati tudásmenedzsment központi intézményében a szolgáltatások minőségét és a működés hatékonyságát erősítő kapacitásépítés.

- Az intézményi működés teljeskörű (belső és külső) minőségbiztosítása
- Szervezeti teljesítményértékelés
- Az intézményi emberi erőforrás teljesítmény-mérése és kompetencia-fejlesztése
- intézményi döntéstámogató és ICT rendszerek fejlesztése

2.1.4 A közszolgálati szellemi vagyon fejlesztése, a tudáshoz jutás elősegítése

Tudástartalom szolgáltatása. Tudáshoz jutás elősegítése a modern infó-technológiai eszközök alkalmazásával

Célszegmens: közszolgálati dolgozók, önkormányzati dolgozók, oktatók, kutatók, hallgatók, akadémiai közösség, nemzetközi tudományos közélet

- a) Tudás megosztás, képzés, disszemináció
- Intelligens könyvtári labor létrehozása
 - Hallgatói innovatív labor létrehozása
 - Információs szolgáltatások fejlesztés
 - Szakirodalmi információs tartalom szolgáltatása a közszolgálati munka támogatásának elősegítésére a megyei és járási kormányhivatalokban
 - Digitális kompetenciafejlesztés (képzések)
 - A szükséges informatikai háttér biztosítása

Részvétel országos digitalizációs folyamatokban; Csatlakozás nemzetközi szolgáltatókhoz; NKE szellemi vagyonának digitalizálása

- b) Gyűjteményes állományok létrehozása
- Digitális tartalom előállítása és ehhez szükséges informatikai háttér biztosítása

2.1.5 A fejlesztéspolitikai kapacitások erősítése

Képzési, továbbképzési programok fejlesztése, valamint képzések megtartása az EU strukturális és befektetési alapok (2014-2020) forrásaival kapcsolatos feladatokat ellátó közszolgálati szakemberek számára annak érdekében, hogy a kompetens korszerű tudású közigazgatási állomány rendelkezésre álljon a fejlesztéspolitika területén, mind a fejlesztések megvalósításának, mind pedig ellenőrzésének, nyomon követésének oldalán.

- a) Fejlesztéspolitikai továbbképzési program az EU strukturális és beruházási alapok (2014-2020) felhasználásával kapcsolatos feladatot ellátó tisztviselőknek (Alapozó ismeretek és továbbképzési program)
- igényfelmérés IH-ok bevonásával
 - képzési programok kidolgozása, fejlesztése
 - tananyagfejlesztés
 - jelenléti képzés
 - on-line konzultáció, tutorálás
 - önálló tanulás e-learning tananyag
 - on-line teszt.
- b) „Fejlesztéspolitikai szakértő” szakirányú továbbképzési program (nemzetközi együttműködésben)
- képzési programok kidolgozása, fejlesztése
 - Tananyagfejlesztés
 - on-line konzultáció, tutorálás/jelenléti képzés
- c) „Fejlesztéspolitikai specializáció” indítása a közigazgatás-szervező mesterképzésben és a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzésben
- képzési programok kidolgozása, fejlesztése
 - Tananyagfejlesztés
 - jelenléti képzés

- d) Konferenciák, fórumok
 - Rendezvényszervezés
- e) Kiadványok, szórólapok, disszemináció
 - Tanulmányok
 - Előadások anyagainak kiadása
 - Szórólap, egyéb kiadvány
- f) A képzésekhez, továbbképzésekhez szükséges informatikai háttér biztosítása

2.1.6 A helyi önkormányzati közszolgálati stratégiai-fejlesztési képességek erősítése

Önkormányzati célcsoportú képzési és tudásátadási rendszer kialakítása önkormányzati tudásközpont bázisán, amely kutatásokat szervez, stratégiai-fejlesztési tanácsadó-hálózatot működtet az ágazati, fejlesztéspolitikai intézményrendszer és az önkormányzatok számára; tudásközösség (háló) építésével a helyi kormányzás és a közszolgálat-fejlesztés gyakorlata, szakirodalma, innovációs tudásanyag és önkormányzati „jó gyakorlatok” hozzáférhető és rendszerezett módon jelennek meg az ágazatirányítás és az önkormányzatok számára.

- a) Kutatásszervezés/kutatás: A jó helyi kormányzás, a „Fenntartható önkormányzat”, a közszolgáltatási innovációs szervezeti és egyéni kompetenciák, kapacitások, a szolgáltatásorientált közszolgálat, valamint a helyi közszolgálat stratégiai működésének, hatékonyságának elősegítése, megalapozása érdekében tudományos háttér kialakítása.
 - Empirikus településkutatások, mérések;
 - Alapkutatások, elemzések
 - Ország-tanulmányok, komparatív elemzések
 - Tudásmegosztó konferenciák szervezése;
 - Támogató tevékenységek: szerkesztés, nyomdai munkálatok, fordítás
- b) Képzés és tananyagfejlesztés, a kutatási eredmények felhasználásával amelyen keresztül bővülnek a versenyképes önkormányzati működést, humánerőforrás-gazdálkodást, szervezetfejlesztést és vezetést segítő ismeretek, javul az önkormányzati döntés-előkészítés, döntéshozatal és végrehajtás folyamata, keretei és módszerei. Megjelennek a közszolgáltatások szervezésére, tervezésére, finanszírozására, az önkormányzati rendészetre, bűnmegelőzésre, integritásra vonatkozó ismeretek.
 - Önkormányzati tisztviselők, vezetők, képviselők továbbképzéséhez tudástartalmak kialakítása, képzési programok fejlesztése;
 - Tananyagok, (első sorban e-tananyagok), segédanyagok, oktatói módszertani útmutatók;
 - Oktatók, trénerek felkészítése;
 - Támogató tevékenységek: képzésszervezés, képzési helyszín biztosítása, nyomdai, szerkesztési munkálatok;
- c) Tudásközösség (háló)-építés a kutatási eredmények felhasználásával: Önkormányzati Tudásközpont online felület és együttműködés támogatási rendszer működtetése révén megjelenik a rendszerezett tudásgyűjtés és disszemináció, amely hozzájárul a helyi önkormányzatok innovációs képességének javításához.
 - Önkormányzati szaktanácsadók bevonása

- workshopok, fejlesztő platformok, műhelyek szervezése
- Önkormányzati Tudásközpont online felület és együttműködés támogatási rendszer tartalmi fejlesztése
- Jó gyakorlatok gyűjtése és minősítése
- Sorozatkiadvány szerkesztése, gondozása
- Támogató tevékenységek: képzésszervezés, képzési helyszín biztosítása, nyomdai, szerkesztési munkálatok,

d) Szakértői profil/tudástranszfer központú szaktanácsadói hálózat: Tanácsadói szolgáltatás, kommunikáció - A lakossági részvétel erősítésének, bevonásának, a helyi közszereplők, gazdasági és civil szervezetek bevonásának elősegítése, az önkormányzatok és civil szervezetek közötti kapcsolattartás javítása, nemzetközi jelenlét

- Önkormányzati szakértői tanácsadás
- Országos szakértői bázis kialakítása
- Civil szervezeti kapcsolatok
- Nemzetközi szervezeti kapcsolatok (pl. AERTE, EIPA)

2.1.7 Jó Állam Mutató mérése alprojekt

A KÖFOP keretében megvalósuló kiemelt projektek kötelezően vállalandó „Jó Állam” mutatók szerinti előrehaladásának mérhetősége és mérése terén szakmai, módszertani támogatás. A kiemelt projektekhez kapcsolódó „Jó Állam” mutatórendszer szükségessé váló fejlesztési irányainak, területeinek feltárása **illeszkedve az államreform célrendszeréhez.**

Az alprojekthez kapcsolódó feladatok:

- Illeszkedés vizsgálatok
- A Jó Állam Mutatókhoz kapcsolódó vállalások szakmai minőségbiztosítása
- A mutatók mérési módszertanának definiálása
- Közreműködés a kiinduló és célérték mérésében
- Éves- és elemzések és záró elemzés elkészítése az IH részére
- A mutatórendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata
- A mutatórendszer szükségessé váló változtatási irányainak feltárása és fejlesztéseinek elvégzése
- Az informatikai háttértámogató rendszer létrehozása
- Jó Állam Mutatóiról készült adatbázis és nyilvántartó rendszer létrehozása és használata

2.2 Kommunikációs és disszeminációs tevékenységek a szakmai tevékenységhez kapcsolódóan:

- szakmai rendezvények, konferenciák, workshop-ok megvalósítása
- szakmai célokat szolgáló kommunikációs és marketing tevékenységek, disszeminációhoz kapcsolódó honlap fejlesztés
- kiadványok készítése, terjesztése

2.3 Képzések kidolgozása és megvalósítása a szakmai tevékenységhez kapcsolódóan:

A közszolgáltatás komplex kompetencia, életpálya-program és oktatás technológiai fejlesztéséhez kapcsolódó, a projekt szakmai céljait közvetlenül szolgáló képzések

- kidolgozása, minősítése
- képzési anyagok elkészítése
- képzések megvalósítása, lebonyolítása

2.4 Egyéb szakmai megvalósító tevékenységek:

- mérnöki, jogi szolgáltatás igénybevétele
- minőségbiztosítás
- a projekt céljainak megvalósítása érdekében a kedvezményezett által teljesített szakmai megvalósítással összefüggő tevékenységek, projekt végrehajtásának szakmai támogatása/szakmai vezetés
- egyéb, a szakmai megvalósítást közvetlenül szolgáló szolgáltatás igénybevétele

3. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS TÁMOGATÁSA (KÖZVETETT)

3.1 Projektmenedzsment

- Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában
- Projektmenedzsmenthez szükséges iroda és eszközök biztosítása

3.2 Horizontális követelmények teljesítése

A tevékenységeket részletesen lásd a Felhívás 3.2. pontjában A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

3.3 Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.4 Egyéb tevékenység

- a projekt végrehajtásához szükséges, általános (rezsi) költségek biztosítása
- vagyonbiztosítás

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

1. Általános elvárások

- Felhívás keretében olyan szakmai tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely a KÖFOP 2. prioritás 1. specifikus cél 1. intézkedésének megvalósítására irányul.
- A támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett projekthez (uniós és/vagy hazai finanszírozású) történő kapcsolódását is.

Így szükséges már a projekt tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve rá és egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a támogatást igénylő részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek elhatárolását.

A kedvezményezett feladata a projekt végrehajtása alatt is folyamatosan nyomon követni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése érdekében.

- Csak olyan projekt támogatható, amelynél a kedvezményezett a KÖFOP³-ban szerepeltetett indikátorokhoz hozzájáruló számszerűsített mutatót javasol a hatékonyságjavítás mérésére, és vállalást tesz a mutató pozitív irányú változására.
- A támogatási kérelemben szükséges a fejlesztésekkel érintett területek jelen helyzetének bemutatása és a fejlesztési szükséglet leírása minimum 1 db számszerűsített publikált mutató/adat felhasználásával, amelyre a beavatkozás/fejlesztés megoldással kíván szolgálni.

Publikált adat/ mutató alatt hivatalos, az Európai Unió által kiadott statisztikai adat(ok)⁴, és/vagy a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján meghatározott adatok fogadhatóak el, valamint az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet által készített felmérésben publikált rangsor, mutatók, vagy Jó Állam Mutató (számszerűsített kiindulási értékkel)

Ezen kiindulási adatokra építve a projekt által megfogalmazott célok, beavatkozási logika valamint az elérendő eredmények bemutatása szükséges a támogatási kérelemben.

- A projekt tervezése és ütemezése során figyelembe kell venni a KÖFOP ÉFK határozati pontjaiban szereplő feltételeket. Támogatási szerződés csak olyan projektre köthető, amely a KÖFOP ÉFK határozati pontjaiban szereplő feltételeknek megfelelnek. Amennyiben az előírt feltételeket a projekt nem teljesíti, a megvalósítás támogatásától az Irányító Hatóság eláll.
- A KÖFOP keretén belül megvalósuló, adatbázisok fejlesztésével és összekapcsolásával járó fejlesztések esetében, az adott projektet végrehajtó kedvezményezett feladata és felelőssége a személyes adatok védelméhez való jogot érintő kérdések illetékes hatóságokkal történő tisztázása, az esetleges jogszabály-módosítás elvégzése, illetve annak biztosítása, hogy a projekt végrehajtása során ezek a jogok ne sérüljenek.

2. Célkitűzés specifikus előírások

- A képzési programoknak tartalmazniuk kell mind elméleti, mind gyakorlati képzéseket;
- A képzési anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a hallgatók számára;
- A képzési programok esetén figyelembe kell venni a 2007-13-as időszak fejlesztéseit (az előző tervezési ciklusban elért eredményekre kell építeni, pl. a korábban kifejlesztett tananyagokat, módszertanokat is alkalmazni kell, vagy azokat felhasználva továbbfejleszteni, illetve a feltárt hiányosságokat korrigálni, a fejlesztési irányokat követni kell);

³ KÖFOP –al azonosan a VEKOP-ban szereplő indikátorokhoz is egyben

⁴ http://europa.eu/publications/statistics/index_hu.htm

- A projektek kiválasztásánál előnyt élveznek a multiplikátor hatást beépítő fejlesztések.

A projekt tervezése során ügyelni szükséges a fenti specifikus előírások betartására, azok teljesítésére a támogatási kérelemben ki kell térni, illetve a projekt megvalósítása során dokumentáltan kell végrehajtani, amelyről a záró beszámolóban szükséges nyilatkozni.

3. Tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Csak olyan projektek és tevékenységek megvalósítása támogatható, amelyek az alábbi szabályoknak megfelelnek.

PROJEKTELŐKÉSZÍTÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A projekt tervezése és ütemezése során figyelembe kell venni a KÖFOP ÉFK határozati pontjaiban szereplő feltételeket.

A projekt előkészítési szakaszára eső projektmenedzsment feladatok ellátása elszámolhatósági szempontból nem tartozik a projekt előkészítés tevékenységei közé.

A projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a Felhívás 5. fejezete tartalmazza.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁRA (KÖZVETLEN) VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A) Az E-közigazgatás szempontú szakmai feltételek

A fejlesztések megvalósítása során az alábbi szakmai előírásokat kell teljesíteni és igazolni:

- Kormányzati célú hírközlési hálózatokhoz történő illeszkedés
- Kormányzati Adatközponthoz történő csatlakozás lehetőségének vizsgálata, illetve csatlakozás megteremtése.

A konszolidációs célok teljesülésének érdekében a kormányzati informatikai infrastruktúra és kapcsolódó szolgáltatások rendelkezésre állásának tervezéséhez az egyes projektekben kialakítani tervezett infrastruktúra és alapszoftver réteg tekintetében **a projekt tervezése során a támogatást igénylő köteles előzetesen a Belügyminisztériummal egyeztetni.**

- Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálása az ügyintézési folyamatokba, közigazgatási sztenderdek és szabványok használata
- Ügyféloldali fejlesztések előtérbe helyezése, elektronikus közigazgatási- és közszolgáltatások fejlesztése és bevezetése
- Illeszkedés az egységes ügyféloldali hozzáférés rendszeréhez
- Illeszkedés a Nemzeti Egységes Kártyarendszerhez, az új e-kártya koncepciójához
- Interoperabilitás biztosítása, közadatok újrahasznosításának támogatása

A fenti szakmai feltételeknek történő megfelelés bemutatását a műszaki-szakmai koncepcióban, illetve a végleges megvalósíthatósági tanulmányban kell rögzíteni.

A KÖFOP ÉFK 1.f) pontja alapján a megfelelés vizsgálatáról szóló, a szakmai felelősök által kiadott e-közigazgatási⁵ és közigazgatás-szervezési⁶ szempontú véleményt tartalmazó dokumentumok bekérését, - amennyiben ez a folyamat még nem indult meg a támogatást igénylő részéről - az Irányító Hatóság végzi a támogatási kérelem részeként beadott műszaki-szakmai koncepció/megvalósíthatósági tanulmány alapján.

Amennyiben műszaki-szakmai koncepció készül a támogatási kérelemhez, az előkészítés lezárását követően, a támogatási szerződés módosításához szükséges a KÖFOP ÉFK 1.f) pontjában foglaltaknak megfelelően, a végleges megvalósíthatósági tanulmány alapján kiállított e-közigazgatási és közigazgatás szervezési szempontú véleményt tartalmazó dokumentum megléte.

B) Elektronikus információbiztonságra vonatkozó követelmények

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: lbtv.) hatálya alá tartozó szervek informatikai rendszerének kialakítására, bővítésére vagy átalakítására irányuló projekt megvalósítása során a kedvezményezett köteles a rendszer biztonságára vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelést biztosítani, és ennek érdekében az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 8. § szerint a Kormányzati Eseménykezelő és Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság feladatait ellátó Nemzeti Kibervédelmi Intézettel (a továbbiakban: NKI), mint Hatósággal együttműködni.

A projekt tervezési időszakában a kedvezményezett köteles az lbtv. 7. § alapján, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (továbbiakban: BMr.) 1. sz. mellékletében meghatározott kritériumrendszer mentén meghatározni a projekt keretében fejlesztéssel érintett rendszer – a projekt lezárását követően alkalmazandó – biztonsági osztályát.

1. A **megvalósíthatósági tanulmányban** a kedvezményezett köteles megjelölni a fejlesztett rendszer esetében a fentiek alapján meghatározott **biztonsági osztályt**, valamint **bemutatni a meghatározott biztonsági osztályhoz kapcsolódó**, a BMr. 3. sz. mellékletében felsorolt **védelmi intézkedések megvalósításának módját, és meghatározni a biztonsági intézkedésekre minimálisan fordítandó költségkeretet**. Amennyiben a projekttel érintett rendszerre vonatkozó biztonsági követelmények egy részének – pl. központi üzemeltetés esetén a fizikai biztonsági követelmények – biztosítása nem a kedvezményezett felelősségi körébe tartozik, úgy a kedvezményezettnek szükséges az adott biztonsági követelmények teljesüléséről a felelős szerv nyilatkozatát megkérni.

A kedvezményezett a biztonsági osztályba sorolást és a biztonsági osztályhoz kapcsolódó védelmi intézkedések megvalósítási tervét is magában foglaló megvalósíthatósági tanulmányt és az esetlegesen beszerzett nyilatkozatokat, valamint az NKI által megjelölt további dokumentációkat (pl. szerződések, szerződéstervezetek) a Kr. 8. § (1) szerint az NKI részére a megvalósíthatósági tanulmány benyújtásával egyidejűleg megküldi.

Az NKI a megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó részében ellenőrzi a biztonsági osztályba sorolás megfelelését, vagy az lbtv. 8. § (6) szerint felülbírálja. A biztonsági osztályba sorolás megfelelése

⁵ A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet alapján a Belügyminisztérium

⁶ A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet alapján a Miniszterelnökség

esetén az NKI ellenőrzi a biztonsági osztályhoz kapcsolódó védelmi intézkedések megvalósítási- és költségterveit, megállapítja megfelelőségét, vagy hiánypótlást kezdeményez.

A részletes megvalósíthatósági tanulmányban foglalt fejlesztések információbiztonsági követelményeknek történő megfeleléséről **az NKI hatósági állásfoglalást bocsát ki**, melynek részeként – a projekt ütemezéséhez illeszkedően, a Kr. 8. § (2) bekezdés szerint – meghatározza, hogy a biztonsági intézkedések kialakításával összefüggő dokumentációkat véleményezés céljából az NKI részére milyen határidővel szükséges megküldeni. A kedvezményezettnek az NKI észrevételeit, kifogásait a dokumentációkban alkalmaznia kell, illetve a fejlesztés során meg kell valósítania.

A projekt megvalósítása során beérkezett dokumentációk, valamint a projekt során tervezett biztonsági intézkedések megvalósítását érintő kockázatok függvényében az NKI a projekt fejlesztési fázisainak lezárását megelőzően az lbtv. 14. § (2) bekezdés alapján részleges vagy teljes megfelelőségi vizsgálat (audit), illetve az lbtv. 18. § (1) bekezdés alapján sérülékenységi vizsgálat lefolytatását rendelheti el.

Amennyiben a vizsgálat a tervezett biztonsági intézkedések megvalósításának hiányát tárja fel, úgy a kedvezményezett a projekt fejlesztési fázisainak lezárását megelőzően a hiányosságokat pótolni köteles, illetve lényeges sérülékenység feltárása esetén a sérülékenység jelentette kockázat tárgyában kockázatkezelési intézkedést köteles hozni.

A projekt keretében létrehozott rendszer biztonsági megfelelősége, az NKI által megállapított hiányosságok pótlása, valamint a kockázatkezelési intézkedés meghozatala kapcsán készített szakmai beszámoló NKI általi elfogadása a projekt fejlesztési fázisai lezárásának és az üzembe helyezésnek a feltétele.

Az NKI eljárásának határidejére az egyéb jogszabályokban előírt határidők az irányadók, amelyek az NKI honlapján megtalálhatók.

2. Amennyiben az NKI kezdeményezi, a kedvezményezett a fejlesztés részeként köteles vállalni, hogy az NKI által kialakításra kerülő, a közigazgatási rendszereket a kibertérből érő támadások azonosítását, ezáltal a szervezeti integritás erősítését támogató **korai jelző rendszerhez való csatlakozás** alapvető műszaki feltételeit a fejlesztés keretében megteremti, és azt a rendszer teljes életciklusában fenntartja. A központi elemző alrendszerből és a kedvezményezett védett rendszere meghatározott be és kimeneti hálózati csomópontjain elhelyezett szenzorokból álló jelzőrendszer a bemenő és kimenő forgalmat vizsgálja szignatúra és viselkedés alapú metódusokkal.

A kedvezményezettnek biztosítania kell a szenzor műszaki/technikai méretezéséhez szükséges adatokat, a telepítést és a kapcsolódást (tűrés kötelezettség) és egyéb infrastrukturális feltételeket. Amennyiben a kedvezményezett központosított szolgáltató szolgáltatását vesz igénybe, úgy az infrastrukturális feltételek megteremtését a kedvezményezett és a központi szolgáltató között létrejött megállapodásban kell rendezni.

A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelzőrendszer a központosított szolgáltató által nyújtott biztonsági szolgáltatásokat, rendszereket nem érinti, azokat nem váltja ki, és nem helyettesíti a kedvezményezett által létesítendő rendszerelemeket sem, hanem azokat védelmi szempontból kiegészíti.

Amennyiben a projekt a fenti követelmények teljesítésében érintett, a támogatási szerződés alapján az elektronikus információbiztonsággal érintett fejlesztések megvalósításhoz kapcsolódó költségek elszámolhatóságának feltétele az információbiztonsági követelmények megfelelő teljesítésére vonatkozó, fentiek alapján kiadott hatósági állásfoglalás. A végleges megvalósíthatóság tanulmányhoz kiadott hatósági állásfoglalás meglétét a végleges megvalósíthatósági tanulmányról szóló e-közigazgatás szempontú véleményt tartalmazó dokumentum keretében szükséges támogató részére igazolni.

C) Üzemeltetés támogatás és garanciára vonatkozó előírások

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (lásd Felhívás 5.5 pontja) tervezhetőek a projekt keretében, ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is. Az önálló szolgáltatásként vásárolt üzemeltetés támogatás kiterjesztésének és garancia kiterjesztésének költségei kizárólag a projekt fizikai zárásának időpontjáig arányosan számolhatóak el.

D) Beszerzésekhez kapcsolódó egyéb előírás

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni. Felhívjuk figyelmüket az ÁÚF 9. fejezetében foglaltakra.

Informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó, a projekt keretében történő eszköz és szoftver beszerzések ütemezését úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy amennyiben nem az alkalmazásfejlesztéssel együtt kerülnek beszerzésre, ezen beszerzések esetében feltétel, hogy vállalkozási szerződés akkor köthető, ha az alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó beszerzések bírálata lezárult (összegzés megküldésre került).

A fenti szabály nem vonatkozik az EKOP keretében kifejlesztett alkalmazások bővítéséhez, több felhasználó számára történő bevezetéséhez beszerzendő eszközökre. A fenti főszabálytól eltérően a több alkalmazásfejlesztést magában foglaló projektek esetében az első alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó beszerzés bírálatát követően, az adott alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó eszköz beszerzésén túl, a projekt „strukturális” eszközbeszerzéseire (a projektben kialakításra kerülő keretrendszerekhez szükséges eszközök) is megköthető vállalkozási szerződés.

E) Képzések

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti képzéseket – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja a kormánytisztviselők számára. A képzés megtervezésénél, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel lefolytatott egyeztetés dokumentálása szükséges.

F) A projekt költségfelhasználásának arányaira vonatkozó elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során az alábbi arányt kell figyelembe venni:

- Információs technológia (IT) fejlesztésére fordított költség **nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 85 %-át.**

A fenti korlát betartása több projekt keretében is igazolható, amennyiben a projektek egymásra épülnek. A korláttól eltérni, csak indokolt esetben, az Irányító Hatóság külön engedélyével lehetséges.

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS TÁMOGATÁSA (KÖZVETETT)

A projektmenedzsment tevékenység alatt a **projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában** felmerülő projektmenedzsment feladatokat kell érteni.

Felhívjuk figyelmüket a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet 5. fejezetében foglalt, a Közsféra szervezetek esetén érvényes különös szabályokra és korlátozásra.

A projekt menedzsmenthez kapcsolódó költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a Felhívás 5. fejezete tartalmazza.

4. Projekt megkezdhetősége

A Felhívás keretében **megkezdhető és nem megkezdhető projektre** vonatkozó támogatási kérelem nyújtható be a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ -ban foglaltaknak megfelelően. Az Irányító Hatóság mindkét esetben egy támogatási szerződést köt, amelynek feltételei a projekt típusának megfelelően eltérőek.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ (4) bekezdése alapján egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték.

Jelen Felhívás keretében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ -ban foglaltak alapján, a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárást az Irányító Hatóság a következőképpen határozza meg:

- a megvalósítás megkezdéséhez minimum szükséges **az informatikai alkalmazásfejlesztés(ek)re⁷ vonatkozó közbeszerzési eljárás megkezdése⁸**.

Amely támogatási kérelem esetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ definíciója és a fenti kritérium alapján a **projekt megvalósítása nem megkezdhető**, az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának előkészítésére és - az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadásával- a projekt megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt. Az előkészítésre vonatkozó ütemezést és vállalásokat, valamint a projekt megvalósítására megítélt támogatás lehívására vonatkozó feltételeket és szabályozást a támogatási szerződés tartalmazza.

A kedvezményezett a projektet a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely tartalmazza a projekt előkészítésének mérföldköveit. Addig az időpontig, amíg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ , valamint a fenti kritérium alapján a projekt megvalósítása nem megkezdhető, addig megvalósításra vonatkozó költségre támogatás nem hívható le.

Ha a kedvezményezett a projekt előkészítésére vonatkozó mérföldkö(kövek) teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, az Irányító Hatóság a támogatástól eláll.

Amely támogatási kérelem esetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ definíciója és a fenti kritérium alapján a **projekt megvalósítása megkezdhető** az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának támogatására köt támogatási szerződést. Ebben az esetben is elszámolhatóak a projekt előkészítés költségei.

⁷Jelen Felhívásban ahol alkalmazásfejlesztés szerepel, ott ez alatt a szolgáltatásfejlesztés is értendő

⁸közbeszerzési eljárás megkezdése definíciója: a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény alapján

További kapcsolódó információt a Felhívás 4. 5. és 7. pontja tartalmazza.

5. Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások

A célkitűzések megvalósításának, nyomonkövetésének érdekében **projekt szintű mérföldkövek** meghatározása szükséges a projekt keretében.

Mérföldkő tartalma lehet a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény és/vagy a projekt megvalósítása révén elért műszaki, szakmai eredmény(ek) elérése.

A mérföldkövek a támogatási szerződés megkötésekor projektenként egyedileg kerülnek rögzítésre.

A **projektek megvalósítását és a mérföldköveket úgy kell megtervezni**, hogy:

- A **KÖFOP ÉFK határozati pontjaiban szereplő feltételeknek megfeleljenek.**
- A mérföldköveket **projekt szinten** szükséges tervezni
- Egy mérföldkőn belül **több alprojekt, illetve tevékenység szakaszai és eredményei** is tervezhetőek
- A projekt megvalósítása során legalább **2 db**, de legfeljebb **6 db** mérföldkővet szükséges tervezni.
- A mérföldkövek **között minimum 6 hónap maximum 12 hónap** telhet el. A támogatási kérelem megkötését követő első mérföldkő időpontjának meghatározására nincs korlátozás.
- Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor a projekt megvalósítása nem megkezdhető (lásd előző alcím), kötelező előkészítést lezáró mérföldkővet tervezni.
- Kötelező egy mérföldkővet tervezni **2017. év utolsó negyedévére és 2018. december 31.-re.**
- Kötelező egy mérföldkővet tervezni a projekt fizikai zárásának időpontjára. A Felhívás 3.3.2 pontjában szereplő, a projekt fizikai bejezésének legkésőbbi időpontján túl nem lehet mérföldkővet tervezni, sem megvalósítani.
- Az egyes mérföldkövek esetében elszámolni tervezett költségek összege mérföldkövenként minimum a projekt összköltségének 15%-a, maximum 50%-a lehet, kivéve az első mérföldkő, valamint a 2018. december 31-t követően tervezett, a Jó Állam mutató mérése című alprojekt feladataihoz kapcsolódó mérföldkövek esetén.
- Azon projektek esetében, amelyek más, párhuzamos megvalósítású projektek eredményeire épülnek, a mérföldköveket és az ütemezést úgy kell megtervezni, hogy a projektek összehangolása megtörténhessen. Ezt a támogatási kérelemben külön szükséges jelezni.
- Minden mérföldkő esetében **jól definiálható, funkcionálisan működő eredményeket/eredménytermékeket** (továbbiakban: Műszaki-szakmai eredmény) **kell meghatározni. Minden mérföldkőhöz legalább 1 db Műszaki-szakmai eredményt szükséges megadni.** Amennyiben egy mérföldkőn belül több tevékenység szakasza is tervezésre került, tevékenységenként kell Műszaki-szakmai eredményt megadni.
- A műszaki-szakmai eredmények teljesítésének határideje 2018. december 31., kivéve a Jó Állam mutatók méréséhez kapcsolódó eredmények, amelyek teljesítésének határideje 2020. június 30, azaz a projekt fizikai zárásának dátuma.

A mérföldkövek tervezése során adott mérföldkőhöz legalább az alábbi műszaki-szakmai eredményeket szükséges megadni és teljesülésüket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig biztosítani:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kialakított tudásközpont és tudáshálózat
Az eredmény leírása	Olyan szellemi tudásközpont kifejlesztése, amely szervezi, összefogja és koordinálja az alap és alkalmazott kutatások elvégzését, ezáltal hozzájárul a jó kormányzás hatékonyságának és a minőségi állami működés, az államreform tudományos alapokon nyugvó támogatásához; és képes olyan komplex hatásvizsgálatra, amely az állam teljesítményéről és a kormányzás minőségéről empirikus kutatási eredményeken nyugvó, a fejlesztések szempontjából kiemelten hasznosítható értékelést ad.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 darab
Igazolás módja	Jelentések; beszámoló; SzMSz; dokumentált eredménytermék

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megkötött és érdemben implementált együttműködési megállapodások
Az eredmény leírása	Államtudományi kutatásokba bevont társegyetemekkel és egyetemen kívül szakmai szervezetekkel (kutatóintézetek, közigazgatási szervek) megkötött együttműködési megállapodások száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50 darab
Igazolás módja	Megkötött megállapodások száma; beszámoló a végzett munkáról; dokumentált eredménytermék

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Közszolgálati Kiválóság Központ fejlesztése
Az eredmény leírása	A közszolgálati képzések – és továbbképzések, valamint a közszolgálati tudásmenedzsment központi intézményében a szolgáltatások minősége és a működés hatékonysága javul, és olyan szervezet-hatékonysági modell jön létre, amely a közigazgatás által átvett jó működési gyakorlatként fejleszti a közszolgáltatások minőségét a lakosság és az üzleti szféra jobb kiszolgálása érdekében.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 darab
Igazolás módja	Beszámoló; SzMSz; dokumentált eredménytermék

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Képzők képzésében részt vevők száma
Az eredmény leírása	A tudáshoz jutás elősegítése a modern infotechnológiai eszközök, valamint a train to trainer alkalmazásával a közszolgálati szakemberek részére;
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	200 fő
Igazolás módja	Képzésen való sikeres részvételt igazoló tanúsítvány

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Továbbfejlesztett fejlesztéspolitikai továbbképzési programok
Az eredmény leírása	Továbbképzési programok fejlesztése, valamint képzések megtartása a központi, területi közigazgatásban az EU strukturális és befektetési alapok (2014-2020.) forrásaival kapcsolatos feladatokat ellátó közszolgálati szakemberek számára annak érdekében, hogy a kompetens korszerű tudású közigazgatási állomány rendelkezésre álljon a fejlesztéspolitika területén;
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	2 darab
Igazolás módja	Beszámoló; dokumentált eredménytermék

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kialakított önkormányzati tudásközpont, tudásbázis
Az eredmény leírása	Önkormányzati célcsoportú képzési rendszer kialakítása, kutatószervezés, stratégiai-fejlesztési tanácsadó-hálózat működtetése az ágazati, fejlesztéspolitikai intézményrendszer és az önkormányzatok számára
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 darab
Igazolás módja	Beszámoló; SzMSz; dokumentált eredménytermék

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Bevont kutatók
Az eredmény leírása	Az államtudományi kutatás-fejlesztésbe bevont elméleti és gyakorlati szakemberek, kutatók száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	200 fő
Igazolás módja	Kutatási Jelentés; dokumentált eredménytermék

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kutatások száma
Az eredmény leírása	A projektben elvégzett kutatások száma, amelyek a projekt céljainak eléréséhez hozzájárulnak (Államtudományi kutatások, PhD kutatások)

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	100 darab
Igazolás módja	Kutatási Jelentés; dokumentált eredménytermék

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Jó Állam Jelentések száma
Az eredmény leírása	Az évente megjelenő Jó Állam Jelentés elkészítése és publikálása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3 darab
Igazolás módja	Elemzési módszertanok, elkészült dokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kifejlesztett képzési programok száma
Az eredmény leírása	Mindazon új képzési programok száma, amelyek a projekt során kifejlesztésre kerülnek, amelyek által a közszolgáltatás humán erőforrás minősége jelentősen növekszik.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10 darab
Igazolás módja	Beszámoló; dokumentált eredménytermék

A Jó Állam Mutatók méréséhez kapcsolódó műszaki-szakmai eredmények:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Éves elemzések száma
Az eredmény leírása	Évente elkészült Jó Állam elemzés a KÖFOP keretében megvalósuló projektek Jó Állam Mutatói által elért eredményeivel kapcsolatban.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5 darab
Igazolás módja	Elemzési módszertanok, elkészült dokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Záró elemzések száma
Az eredmény leírása	Záró Jó Állam elemzés elkészítése a KÖFOP keretében megvalósuló projektek Jó Állam Mutatói által elért eredményeivel kapcsolatban.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 darab
Igazolás módja	Elemzési módszertanok, elkészült dokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Jó Állam Mutatók módszertanainak száma
Az eredmény leírása	Valamennyi KÖFOP 1-2 prioritásban megjelent projekthez elkészített, projekt specifikus Jó Állam Mutató méréséhez szükséges módszertan

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	80 darab kiemelt projekt x 3 mutató = 240 darab módszertan
Igazolás módja	Elemzési módszertanokról készült dokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Jó Állam Mutatóiról készült adatbázis és nyilvántartó rendszer
Az eredmény leírása	A nyilvántartó rendszer tartalmazni fogja a KÖFOP projektekben vállalt összes Jó Állam Mutatóhoz kapcsolódó jelentést, elemzést és azok elemi adatait.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
Igazolás módja	Adatbázis megléte, igazolás a nyilvántartó rendszer működőképességéről

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia.
- Időközi kifizetési igénylés mérföldkő elérését megelőzően is benyújtható.

Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Szakmai tartalom módosításával kapcsolatos előírások

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 91.§. felhatalmazása alapján, amennyiben a projekt megvalósítása során a kedvezményezettnek felróható okból háromnál több esetben szükséges a támogatási szerződés módosítása, a módosítás engedélyezése automatikusan a projektmenedzsment költségek 10 % -os csökkentésével jár.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Horizontális követelmények

Általános elvek

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kötelező vállalások:

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-ának megfelelően.

A dokumentum meglétéről/ elkészítésére vonatkozó vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.

- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.
Az infokommunikációs akadálymentesítés költségei a projekt keretében elszámolhatók. A végrehajtást a szakpolitikai felelős által kiadott szakmai előírások alapján szükséges megtervezni és megvalósítani. A támogatási kérelemben a vállalásról nyilatkozni szükséges.

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok:

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

Fenntartható fejlődés:

- A tervezett projekt kötelező elemeként kell megjeleníteni a támogatott közszolgáltatást érintő éghajlatváltozási adaptációs igények felmérését és a szükséges adaptációs feladatok végrehajtását; A tervezett képzéseken, az adott képzés tematikájához kapcsolódóan meg kell jeleníteni a fenntarthatóság, illetve az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás szempontrendszerét, a témába illeszkedő jó gyakorlatok disszeminációjával;

Esélyegyenlőség és megkülönböztetés-mentesség:

- A projekt kötelező elemeként kell megjeleníteni a projekt meghatározó tématerületein helyben jelentkező hozzáférhetőségi kihívások felmérését és kezelését.
- A projekt megvalósítása során biztosítani kell a diszkriminációmentességet.
- A tervezett (a fejlesztési projektek részét képező) képzéseken az adott képzés tematikájához szervesen kapcsolódva biztosítani kell a kapcsolódó jogszabályi elvárások és jó gyakorlatok disszeminációját.
- A képzésre történő kiválasztás során biztosítani kell a diszkriminációmentességet.
- Előnyben kell részesíteni azokat a képzési eszközöket, amelyek a fogyatékkal élő személyek számára is biztosítják a képzésekhez történő hozzáférést.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1 pontjában foglalt főszabálytól eltérően a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, a szabályozással összhangban a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről 2.2 pontjában foglaltak alapján és az ott meghatározott elszámolhatósági időszakon belül, a projekt megvalósítása keretében a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült költségek is elszámolhatók.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást a fenti eltérésekkel az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: **2020. június 30.**

2018. december 31-ig valamennyi projekthez kapcsolódó szakmai tevékenységnek meg kell valósulnia, kivéve a Felhívás 3. pontjában nevesített 2.1.7 Jó Állam Mutató mérése alprojektet.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai zárását követő 60 nap, de legkésőbb **2020. augusztus 29.**

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás főhelyszínén, illetve (amennyiben vonatkozik) a támogató felé **bejelentett** egyéb megvalósítási helyszínen üzemeltetni.

Jelen Felhívás keretében támogatott projekt országos kihatású, a projekt megvalósítása során biztosítani kell a projekt eredményeinek országos hasznosulását.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Az Európai Szociális Alap forrásából nyújtott támogatások esetén ingatlan, föld és telek megvásárlása nem támogatható.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

3.5.1.1. Operatív Program indikátor

Mutató neve	Mutató típusa	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének dátuma
1. A kompetenciafejlesztésben résztvevő közszolgálati szakemberek száma	<i>OP kimeneti indikátor</i>	<i>fő</i>	16 400	Legkésőbb 2018.12.31
2. A képzést sikeresen elvégző (képzettséget szerzett) közszolgálati szakemberek aránya	<i>OP eredmény indikátor</i>	<i>%</i>	92,86	Legkésőbb 2018.12.31

- Jelen Felhívás keretében csak olyan projekt támogatható, amely a KÖFOP-ban rögzített fenti indikátor (indikátorok) pozitív irányú teljesítését vállalja.
- Valamennyi, a projekt szakmai tartalmával érintett operatív program indikátor vállalása kötelező.
- Az indikátorok 0-tól eltérő kiinduló értékeinek, valamint a tényértékeknek publikált adatforrásból származó adatokon kell alapulnia. Az adatforrást a támogatási kérelemben meg kell jelölni.
- Publikált adat/ mutató alatt hivatalos, az Európai Unió által kiadott statisztikai adat(ok)⁹, és/vagy a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján meghatározott adatok fogadhatóak el, valamint az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet által készített felmérésben publikált rangsor, mutatók, vagy Jó Állam Mutató (számszerűsített kiindulási értékkel).
- Ezen kiindulási adatokra építve a projekt által megfogalmazott célok, beavatkozási logika valamint az elérendő eredmények bemutatása szükséges a támogatási kérelemben.
- Az indikátorok kiindulási értékét, vállalt célértékét, valamint elérésének időpontját a támogatási kérelemben szükséges megadni.

⁹ http://europa.eu/publications/statistics/index_hu.htm

- Az indikátorok vállalt célértékeinek/ rész célértékeinek elérését mérföldkövekhez szükséges kötni.
- Az indikátor célérték vállalásoknak arányosnak kell lenniük a projekt szakmai tartalmával.

A projekt sikeres zárásának feltétele az indikátor célok elérésének **részletes, ellenőrizhető alátámasztása**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozás kerül alkalmazásra.

3.5.1.2. Kötelezően vállalandó mutatók

Mutató neve	Mutató típusa	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének dátuma
1. A projekt hozzájárulása a Jó Állam Mutatók^[1] alakulásához: a választott mutatók értékének alakulására a projektnek pozitív hatása van Vállalással érintett mutatók felsorolása Vállalt érték	kimeneti/eredmény mutató	db	3	<i>kimeneti típusú mutató esetén:</i> legkésőbb 2018.12.31/ <i>eredmény típusú mutató esetén:</i> legkésőbb 2019.12.31
	kimeneti/eredmény mutató	<i>kedvezményezett adja meg a vállalt mutatótól függően-mutatónként</i>	<i>kedvezményezett adja meg a vállalt mutatótól függően-mutatónként</i>	

- „A projekt hozzájárulása a Jó Állam Mutatók alakulásához” elnevezésű kötelezően vállalandó mutatókból 3 db mutató vállalása **minden projekt esetében kötelező**.
- A kiválasztott Jó Állam Mutatóknak és a projekt szakmai tartalmának világos belső összefüggéseken kell alapulnia, amely összefüggéseket alá kell támasztani, valamint a projekt mutatókra gyakorolt pozitív hatását be kell mutatni.
- A Jó Állam Mutatók alakulásához releváns projekt tevékenységeknek kell kapcsolódnia, a kimeneti és eredmény mutatóknak dokumentálhatóknak kell lenniük.
- A Jó Állam Mutatók alakulása a szakmai monitoring folyamat során vizsgálatra kerül.

^[1] A választható mutatókat a Felhívás 2. számú szakmai melléklete tartalmazza

- A kötelezően vállalandó mutatók kiindulási értékét, vállalt célértékét, valamint elérésének időpontját a támogatási kérelemben szükséges megadni.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EK rendelet 5. cikke alapján az Európai Szociális Alapból támogatott résztvevők tekintetében a tagállamoknak jelentési kötelezettségük van a rendelet mellékleteiben szereplő mutatókról.

Az Európai Szociális Alapból nyújtott támogatás esetében a kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítja a szükséges egyéni adatok összegyűjtését és a megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsátja.

Jelen Felhívás keretében támogatott projekt esetében a résztvevőkről a Felhívás 1. sz. mellékletében felsorolt szempontok vonatkozásában szükséges adatot gyűjteni.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a kedvezményezett adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. **Ezen adatfeldolgozási szerződés a támogatási szerződés mellékletét képezi.** A személyes és különleges adatokat a kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikk (3) foglaltaknak.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak

a kedvezményezett által a projekthez igénybevetett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm.határozat 2. mellékletében a KÖFOP-2.1.2 konstrukció vonatkozásában nevesített szervezet a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem** adhat be támogatási kérelmet.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is lehetőség van. A konzorciumba bevont tagoknak is meg kell felelniük a KÖFOP-ban meghatározott, lehetséges kedvezményezetti körnek, amely jelen Felhívás esetén: Költségvetési szervek.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban
- amely kedvezményezett esetében a www.szechenyi2020.hu weboldalon található ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben foglalt pontok valamelyike fennáll.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelem benyújtása **2016. január 11-től 2016. augusztus 12.-ig** lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő-programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁰

¹⁰ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹/futárposta-szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Miniszterelnökség

Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály

1077 Budapest, Wesselényi u 20-22.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelem a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján **kiemelt** kiválasztási eljárásrend alapján kerül kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség **van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint a hiánypótlási határidőn belül lehetőség **van írásbeli vagy szóbeli egyeztetésre** a hiánypótláshoz szükséges kérdések kapcsán.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági feltételek:

- a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

¹¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹² A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági feltételek:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótolható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra az *1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok* között.

Amennyiben az alábbi hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor:

1. A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
2. Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént.
3. A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik.
4. Konzorcium esetén: a bevont konzorciumi tag(ok) beletartozik(nak) a lehetséges kedvezményezett körbe.
5. A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott indikátorokat – az ott meghatározott feltételeknek megfelelően – megadta, a minimálisan elvárt célértéket a megfelelő határidőre vállalta.
6. A támogatást igénylő eleget tett a kötelező horizontális vállalásoknak.
7. A projekt megkezdhetősége megállapítható, a szükséges adatok megadásra kerültek.
8. A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Megfelelt
I. Relevancia és illeszkedés			
1.	Illeszkedés az Operatív Program és a Felhívás céljához	<p>a) A projekt illeszkedik az Operatív Program konkrét céljához/céljaihoz, valamint specifikus célkitűzéséhez, azon belül intézkedéséhez/intézkedéseire, a vonatkozó illeszkedési szabályoknak megfelelően.</p> <p>b) A tervezett tevékenységek, fejlesztési javaslatok megfelelnek az Operatív Program 2. prioritása esetében meghatározott elvárásoknak, valamint a specifikus célkitűzésekhez kapcsolódó elvárásoknak:</p> <p>1. specifikus célkitűzéshez kapcsolódó projektek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A képzési programoknak tartalmazniuk kell mind elméleti, mind gyakorlati képzéseket. • A képzési anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a hallgatók számára. • A képzési programok figyelembe kell, hogy vegyék a 2007-13-as időszak fejlesztéseit (az előző tervezési ciklusban elért eredményekre kell építeni, pl. a 	igen/nem

	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Megfelelt
		<p>korábban kifejlesztett tananyagokat, módszertanokat is alkalmazni kell, vagy azokat felhasználva továbbfejleszteni, illetve a feltárt hiányosságokat korrigálni, a fejlesztési irányokat követni kell).</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projektek kiválasztásánál előnyt élveznek a multiplikátor hatást beépítő fejlesztések. • A rendvédelmi szervek életpályamodelljéhez kapcsolódóan, a tevékenységek és a képzések kizárólag olyan elemei támogathatóak, amelyek az érintett célcsoport (rendvédelmi szervek dolgozói) köz-igazgatáson belüli munkaváltását, elhelyezkedését szolgálják. <p>2. specifikus célkitűzéshez kapcsolódó projektek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A korrupció megelőzésével kapcsolatos lakossági információknak az elektronikus online elérhetőségét biztosítani kell. (amely projektnél vonatkozik) • A képzési programok megvalósításába be kell vonni a civil szervezeteket. • Csak olyan fejlesztés támogatható, amelyhez rendelkezésre áll a felhatalmazást biztosító jogszabályi háttér. • Az egységes e-közbeszerzési rendszernek biztosítani kell, hogy az ajánlattevők utazási és postaköltség nélkül tudjanak részt venni a közbeszerzési eljárásokban, ezzel is növelve a versenyhelyzetet. (amely projektnél vonatkozik) <p>3. specifikus célkitűzéshez kapcsolódó projektek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az információs rendszer kialakításánál kerülni kell olyan adatok bekérését, amelyek már kormányzati adatbázisokban léteznek vagy egyéb megbízható és (gazdaságosan) elérhető adatbázisokból beszerezhetőek. • Az információs rendszer kialakítása során építeni kell az ÁROP-ból finanszírozott „A helyi közszolgáltatások helyzete és fejlesztésük javasolt irányai” kutatás eredményeire. (amely projektnél vonatkozik) • A kutatási projektek esetében szükséges az átfogó, rendszerszintű megközelítés alkalmazása, valamint az aktuális szakpolitikai kérdések, koncepciók hatásvizsgálatának megalapozásához való hozzájárulás. 	

	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Megfelelt
		<ul style="list-style-type: none"> • A kutatási projektek kiválasztásánál kötelező elemként kell érvényesíteni a disszeminációs elemeket a kormányzati szereplők felé pl. konferenciákkal, koncepciót tartalmazó kiadványokkal. • A kutatási projekteknek építeni kell az ÁROP-ból finanszírozott „A helyi közszolgáltatások helyzete és fejlesztésük javasolt irányai” kutatás eredményeire. (amely projektnél vonatkozik) • a támogatás feltétele, hogy az elégedettségmérés eredményeképpen előálló kvalitatív adatok is bekerüljenek az IKIR adatbázisába. (amely projektnél vonatkozik) • a kutatási programok építeni fognak az IKIR adataira is, kiemelten az elégedettségmérésekre. (amely projektnél vonatkozik) • a kutatási programok csak egy átfogó reform részeként, vagy versenyképességet javító intézkedéscsomag megalapozásához, vagy egy kapacitás-fejlesztésre irányuló program jól definiált részeredményeként támogathatóak. (amely projektnél vonatkozik) <p>c) A tervezett tevékenységek, fejlesztési javaslatok megfelelnek a Felhívásban meghatározott elvárásoknak, szabályoknak.</p> <p>d) Világos, egyértelmű, mérhető és megfelelő projekt célok kerültek megfogalmazásra. A célok összhangban vannak a Felhívásban kiírt és a tervezett tevékenységekkel.</p> <p>e) A projekt illeszkedik a stratégiai környezetbe.</p> <p>f) A projekt hozzájárul az Operatív Program társadalmi-gazdasági céljaihoz.</p> <p>g) A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a Felhívásban foglalt horizontális szempontok (fenntartható fejlődés, esélyegyenlőség és megkülönböztetés-mentesség) teljesítéséhez, az Operatív Program és a Felhívás horizontális szempontjainak érvényesítéséhez.</p>	
2.	Relevancia, szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	<p>A fejlesztések indokoltsága: A tervezett tevékenységekre /fejlesztésekre a jelzett/felmért/jogszabályban rögzített igény van.</p> <p>A tervezett fejlesztések megoldást kínálnak az azonosított problémá(k)ra, relevánsak.</p> <p>A tevékenységek jól átgondoltak a projekt eredményessége és megvalósíthatósága szempontjából.</p>	igen/nem

	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Megfelelt
3.	Illeszkedése jogszabályokhoz ^a	A támogatási kérelem illeszkedik a jogszabályokhoz, amennyiben releváns a jogszabályban előírt feladat teljesítése indokolja a projekt megvalósítását.	igen/nem
4.	Indikátorok illeszkedése	A tervezett fejlesztések, tevékenységek hozzájárulnak az OP indikátorokhoz. A stratégiai célok és indikátorok eléréséhez hozzájárul a projekt: Jó Állam indexhez ¹³ történő hozzájárulás biztosított.	igen/nem
	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Adható maximális pontszám
II. Konceptió értékelése			
5.	A tervezett tevékenységek támogathatósága	A tervezett tevékenységek támogathatóak. A támogatási kérelem tartalmazza az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet. A tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. A tervezett tevékenységek összhangban vannak a Felhívásban foglalt előírásokkal. Megfelelt: 5 pont Részből megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont	5
6.	A tartalommal és a megvalósítással kapcsolatos elvárásoknak, támogatási feltételeknek való megfelelés	A tervezett tevékenységek, mérföldkövek, eredmények megfelelnek a Felhívásban és jogszabályban foglalt általános, intézkedés specifikus és egyéb előírásnak, feltételnek. Megfelelt: 5 pont Részből megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont	5
7.	Komplexitás és más projektekkel, fejlesztésekkel	A fejlesztés képes hozzájárulni működőképes rendszerek létrehozásához. A tervezett tevékenységek és az elérni kívánt eredmények kapcsolódnak más projekt(ek) szakmai tartalmához a redundáns fejlesztések elkerülésével, kizárásával. Amennyiben releváns, a fejlesztések közötti előzmény, ráépülés, illetve szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek és megfelelőek. Megfelelt: 5 pont Részből megfelelt: 0 pont Nem felelt meg: 0 pont	5
8.	Ütemezés megalapozottsága	Az ütemterv és a tervezett mérföldkövek megalapozottak, megfelelően kifejtettek és logikusak, megfelelnek a Felhívás előírásainak. A tevékenységek összefüggőek, reálisan megvalósíthatóak és	5

¹³ Jelen dokumentum körében „Jó Állam index” alatt értsd Jó Állam Mutató. Jelen pont esetében: a Jó Állam mutatóhoz történő kimutatható mértékű hozzájárulás biztosított.

	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Megfelelt
		<p>egymásra épülésük biztosított.</p> <p>Kapcsolódó projektek esetén az ütemezés összehangolt.</p> <p>Megfelelt: 5 pont Részből megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	
9.	Mérhetőség, indikátor megfelelés	<p>A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a Felhívásban megadott indikátorokat és minimum értékeit. A tervértékek reálisak, elérésük a leírt tevékenységekkel, eredményekkel, mérföldkövekkel megvalósítható, abból levezethető.</p> <p>Megfelelt: 5 pont Részből megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	5
10.	Eredményesség	<p>A támogatási kérelemben elérni kívánt eredmények reálisak, a tervezett tevékenységekkel elérhetőek, mérföldkövek jól definiálható eredményekkel lefedettek.</p> <p>A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá a műszaki-szakmai eredményekhez, indikátorteljesítéshez.</p> <p>Körülhatárolt eredmények/ eredménytermékek azonosítottak.</p> <p>Megfelelt: 5 pont Részből megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	5
III. Pénzügyi szempontok			
11.	A költségvetés átláthatósága és illeszkedése	<p>A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. A Felhívás alapján a mérföldköveknek megfelelő bontás reálisan tervezett. A Felhívásban foglalt előírásnak, korlátoknak megfelelnek.</p> <p>Megfelelt: 5 pont Részből megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	5
12.	Költség-hatékonyság	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), számszerűsítettek. A költségvetésben kizárólag elszámolható tételek szerepelnek. A tervezett tételek az elszámolhatósági minimum- maximum követelményeknek megfelelnek.</p> <p>Megfelelt: 5 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	5

	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Megfelelt
		Összesen:	40

Megkezdhető projekt esetén a támogatási kérelem abban az esetben támogatható amennyiben a tartalmi értékelés során:

- az 1.- 4. értékelési szempontok mindegyikének megfelel, azaz "Igen" értékelésben részesül és
- a támogatási kérelemre adott összpontszám **eléri a 34 pontot és**
- egyetlen pontozás alá eső értékelési szempont esetében sem kap 0 pontot.

Nem megkezdhető projekt esetén a tartalmi értékelés csak az 1.-4. szempontok alapján történik. **A támogatási kérelem ebben az esetben akkor támogatható,** amennyiben 1.-4. szempontok mindegyikének megfelel.

A projekt szakmai szempontú értékelhetősége érdekében a támogatási kérelemnek és annak mellékleteinek, így a szakmai koncepciónak, illetve megvalósíthatósági tanulmánynak az értékelési szempontokra, valamint a Felhívás 3.2. pontjában leírt követelmények teljesítésére konkrét információt kell adnia. Ellenkező esetben a megadott tartalom alapján kerül elbírálásra a támogatási kérelem.

Nem megkezdhető projekt esetén az előkészítési szakasz lezárulását követően (amennyiben vonatkozik a projektfejlesztési folyamatot követően) a kidolgozott projektdokumentációt valamennyi szempont alapján az Irányító Hatóság ismételt megvizsgálja a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56./C. § értelmében. Ekkor a támogatási kérelem a megkezdhető projektekre vonatkozó szabályok alapján kerül megítélésre, így az 5-12. szempontok alapján is pontozásra kerül. Abban az esetben, ha a támogatási kérelem/projektdokumentáció a vizsgált szempontok alapján nem megfelelt, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat.

A tartalmi értékelés alapján megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltségek legfeljebb **11,5 milliárd forint**.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege maximum 11,5 milliárd forint.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt **támogatás 25 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított hat hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A támogatást igénylő magasabb támogatási előleg nyújtását kezdeményezheti a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 116.§ (3) bekezdése alapján a magasabb támogatási előlegmérték szükségességét megalapozottan indokoló, a támogatási előlegnyújtás ütemezését tartalmazó terv benyújtásával.

Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető. A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben kell elszámolni.

Az előleg igénylése és nyújtása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően történik.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét

képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák és költségtípusok” nem feleltethetők meg a kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A „költségkategóriákba és költségtípusokba” sorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, az alábbiak:

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
- megvalósíthatósági tanulmány költsége;
 - előzetes igény- és szükséglet felmérés (célcsoport elemzése, piackutatás, szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége);
 - szükséges engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei;
 - egyéb háttér tanulmányok (háttér tanulmányok, jogszabálykészítés/jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények költsége);
 - közbeszerzés/ beszerzéshez szükséges műszaki dokumentáció összeállításának költségei;
 - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás;
 - projekt előkészítés személyi jellegű ráfordítása;
- b) Közbeszerzés költsége
- közbeszerzési szakértő költsége;
 - közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordítása;
 - közbeszerzési eljárás díja;

A projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek esetén elszámolható személyi jellegű ráfordítások:

- *munkabér*: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*

- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. Az előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **5%-át**.

A közbeszerzési költség nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **1 %-át**.

Az előkészítési költségek elszámolása esetén kizárólag utófinanszírozási finanszírozási forma választható!

2. Projektmenedzsment költség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátáshoz kapcsolódó költségek számolhatók el.

A költségek tervezése, ütemezése és elszámolása vonatkozásában felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110.§ -ban foglaltak alapján a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség **csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el**.

Felhívjuk figyelmüket a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.8.2 **Közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra**.

a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- *munkabér*: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan

elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható

b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

Az projekt érdekében felmerült projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódóan felmerült

- utazási költség (kivéve a helyi közlekedés költségeit);
- szállásköltség;
- napidíj;

c) Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége a projekthez kapcsolódó arányban. Kizárólag a projekt fizikai zárásig felmerülő bérleti díj számolható el.

Az arányosítás módszertanát szükséges bemutatni.

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószer)

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%-át**.

3. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) Eszközbeszerzés költségei: A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 1. pontjában nevesített célok megvalósítását közvetlenül szolgáló IKT eszközök, valamint a szakmai tartalom megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzése támogatható.

- bekerülési érték;

b) Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver (licence) költségei;
- immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- szellemi termékek felhasználásának joga;
- egyéb szellemi termék;

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti **bekerülési értéke** elszámolható (ideértve a *bekerülési érték részét képező*, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is). Az önálló szolgáltatásként vásárolt üzemeltetés támogatás kiterjesztésének és garancia

kiterjesztésének költségei kizárólag a projekt fizikai befejezésének időpontjáig, arányosan számolhatóak el.

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybevett és egyéb szolgáltatások

- a) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - mérnöki, szakértői díjak;
 - minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek;

- b) Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag, segédanyagok kidolgozása, fejlesztése;
 - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak;
 - képzés és vizsga megszervezésének és lebonyolításának költsége;
 - kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek;
 - reprezentációs költségek;

- c) Egyéb, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértői szolgáltatás költségei
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége;
 - szakértői díjak, tanácsadás;
 - jogi szolgáltatások;
 - szakmai minőségbiztosítás;
 - fordítás, tolmácsolás, lektorálás;

- d) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó rendezvények, workshopok költségei, valamint kommunikációs kampányok, marketing tevékenységek.

 - rendezvényszervezés költségei;
 - kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek;
 - reprezentációs költségek;
 - egyéb kommunikációs és marketing tevékenységek költségei;

- e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjak
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj (Kizárólag a projekt fizikai zárásig felmerült bérleti díj számolható el);

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja;

f) Egyéb szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási költségek

Közvetlen költségek:

- biztosítékok jogi, közjegyzői, banki költségek;
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei;
- egyéb hatósági díjak;
- egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik;

Közvetett költségek:

- kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége;
- horizontális követelmények megvalósításának költségei;
- vagyonbiztosítás;

5. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet - ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet.

a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- *munkabér*: a projektre fordított **munkaidővel arányos** bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése. A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden

munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható

- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség (kivéve a helyi közlekedés költségeit)
 - szállásköltség
 - napidíj és járulékai

6. Általános (rezi) költség

- a) Általános vállalat-irányítási költség
- b) Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - őrzés költsége
 - karbantartás/állagmegóvás költsége
 - biztosítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

A projekt megvalósítás támogatásához kapcsolódó közvetett költségek: projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság költségei, horizontális vállalások költségei, általános (rezi) költség, vagyonbiztosítás.

A támogatási kérelemben a költségeket a Felhívás 3.1 és 5.5 pontjában megfogalmazott szabályok mentén szükséges tervezni.

Egyszerűsített költségelszámolás - Átalányalapú elszámolás

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk 5/d és 68. cikk 1/b alapján lehetőség van az alábbiakban megjelölt közvetett költségek százalékos átalányalapú elszámolására, figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

Az egyszerűsített elszámolási módok (így a százalékos átalány) esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító

Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálják ezeket.

Ezen költségek vonatkozásában az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és a kedvezményezett köteles az eredményeket a szakmai beszámoló keretében igazolni.

Az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet (Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről) 2.11. pontja alapján a százalékos átalányalapú elszámolás is az ott leírt százalékos korlátok figyelembevételével alkalmazandó.

Jelen Felhívás keretében az **általános költségek (rezi) és a kötelező nyilvánosság megvalósításához kapcsolódó közvetett költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be** az elszámolható közvetlen személyi jellegű költségek 15%-a összegében, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (Isd. Felhívás 5.7 pontja)

Közvetlen személyi jellegű költségnek minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai.

Nem alkalmazható átalány alapú elszámolás amennyiben az elszámolni kívánt költségek közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésből keletkeznek. További közvetett költségnek minősülő költség átalány alapú elszámolására nincs lehetőség.

El nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása

Piaci ár igazolása

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen- dátummal azonosítva).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, amely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független¹⁴ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb).

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Saját teljesítés

Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve ha az Operatív Programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

In-house beszerzések

A hatályos közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

¹⁴ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan ajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy a teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

A piaci ár igazolásához az in-house ajánlaton kívül legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumokon felül az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a következő költségek esetében:

Személyi jellegű költségek

A munkáltatói igazolásban a Korm. rendeletben foglaltakon felül szerepelnie kell a foglalkoztatás időtartamának is.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a teljesítési igazolást / célfeladat teljesülésének leigazolását.

Képzés

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti képzéseket – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja a kormánytisztviselők számára. Emiatt a képzés megtervezésénél, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel lefolytatott egyeztetés dokumentálása szükséges, amelyet elszámolásához csatolni szükséges.

Bérleti díjak, általános (rezi) és egyéb arányosított költségek

Arányosított költségek esetén, az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségvetés alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és így módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás;
- A projekt tervezése és végrehajtása során szükséges figyelembe venni a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendelet 101./A pontjában foglalt előírásokat.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó

jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Számlaösszesítők használatára vonatkozó előírások:

- A támogatott projektek elszámolása során a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező, minden vonatkozó költség típus esetében.
- A 8 millió Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat **kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn** kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen Felhívás keretében az alábbi táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1
Projektmenedzsment	2,5
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5
Általános (rezsi) költség	1

Felhívjuk a figyelmet a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendeletben rögzített további költségkorlátokra, így különösen:

- **Szállásköltségek:** vendég-éjszakánként, belföldi szállás esetében legfeljebb - áfa nélkül számított - 15 000 forint, külföldi szállás esetében bruttó 150 euró mértékű költség számolható el.

A fenti és a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendeletben foglaltakon túl **az alábbi korlátok betartása szükséges:**

1) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- **Rendezvényszervezéshez kapcsolódó ellátási, ún. "catering" költségek:** nem haladhatja meg a nettó 7000 Ft/nap/fő összeget
- **Reprezentációs költség:** nem haladhatja meg a nettó 2000 Ft/nap/fő összeget.

2) Képzéshez kapcsolódó költségek

- **Képzéshez kapcsolódó ellátási, ún.”catering”költségek:** nem haladhatja meg a nettó 7000 Ft/nap/fő összeget
- **Reprezentációs költség:** nem haladhatja meg a nettó 2000 Ft/nap/fő összeget.

3) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- **Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége:** Ezen dokumentumok előállítására elszámolható költség nem haladhatja meg a **nettó 100.000 Ft/oldal** összeget. Ezen korlátozás nem vonatkozik a korábban már elkészült tanulmányok, kutatások összehasonlítása, véleményezése, kiértékelése nyomán keletkező dokumentumokra.

4) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- **A megvalósításához kapcsolódó szakértői díjak, tanácsadás** esetében az elszámolt számlával igazolt és befogadható költségek nem haladhatják meg a **nettó 12.000 Ft/óra** összeget.

5) Munkabér

- A projektmenedzsment, vagy szakmai megvalósításhoz kapcsolódóan elszámolt munkabér **személyenként** nem haladhatja meg a **nettó 8.000 Ft/óra** összeget.

6) Informatikai fejlesztés

- Az Információs technológia (IT) fejlesztésére fordított költség **nem haladhatja meg** a projekt elszámolható összköltségének **85 %-át**.

7) Jó Állam Mutató mérése alprojekt

- A 11,5 milliárd forint támogatási keretösszegeből legfeljebb 1,3 milliárd forint „A Jó Állam Mutató mérése alprojekt” megvalósításához kapcsolódóan felmerült költségekre számolható el, valamint ez a keret más szakmai tevékenységre nem csoportosítható át.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, azon kívül semmilyen más költség nem számolható el, különösen:

- azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a Felhívás céljának megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.
- személyi felelősségbiztosítás;
- tartalékeszköz beszerzése;
- használt eszköz beszerzése;
- gépjármű beszerzése;
- bútor beszerzés;
- a projekt fizikai zárását követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés;

- könyvvizsgálat;
- helyi utazási költség;
- egyéb közterhek (pl. cégautó adó);
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei;
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató 5. fejezetében nevesített további nem elszámolható költségek;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Megkezdhető projekt esetén:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Megvalósíthatósági tanulmány¹⁵ (A Felhívás 3. mellékletben foglalt tartalom minimális követelmény)
3. Aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns, a megadott sablon szerint)
4. Megkezdhetőség alátámasztása: Közbeszerzési eljárást megindító dokumentum¹⁶ (igazoló dokumentum)

Nem megkezdhető projekt esetén:

¹⁵ Minimális tartalom: a műszaki-szakmai koncepció tartalma, kiegészítve a költségvetési alátámasztással, a projekt során beszerezni kívánt eszközök és szolgáltatások részletezésével, műszaki leírással költségvetési soronként.)

¹⁶ Hatályos közbeszerzési törvény alapján

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Műszaki-szakmai koncepció (Felhívás 3. mellékletében foglalt tartalom alapján)
3. Aláírt Konzorciumi Együtműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns, a megadott sablon szerint)

Nem megkezdhető projekt esetében, amennyiben benyújtáskor rendelkezésre áll, a szakmai koncepció helyett benyújtható a Megvalósíthatósági tanulmány, azonban ebben az esetben is a nem megkezdhető projektre vonatkozó értékelési eljárás kerül alkalmazásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az Irányító Hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a **projekt megvalósítása** a Felhívásban foglalt feltételek alapján **nem kezdhető meg**, a döntést követően a támogatást igénylő és az Irányító Hatóság **a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.**

A támogatási szerződés tartalmazza azt az ütemezést, amely alapján a projekt előkészítése megtörténik, illetve tartalmazza azt az időpontot, amikor a projekt előkészítésének le kell zárulnia. Az előkészítés lezárását igazoló dokumentumokat a kedvezményezettnek be kell nyújtania, amelyeket 272/2014 (IX.5.) Korm. rendelet 56/C. pontja értelmében az Irányító Hatóság a Felhívásban előírt értékelési szempontok szerint megvizsgálja. Ha a projektdokumentáció az értékelési szempontoknak megfelel, az Irányító Hatóság az 56/A. § (1) bekezdése szerinti szerződést módosítja a projekt megvalósításának megkezdhetősége érdekében.

Abban az esetben, ha a támogatási kérelem/projektdokumentáció a vizsgált szempontok alapján nem megfelelt, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Irányító Hatóság projektfejlesztést kezdeményezhet a támogatást igénylővel, amelynek célja a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- 13.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Az ESZA-beruházások közös kimeneti- és eredménymutatói
2. számú melléklet: Jó Állam Mutatók
3. számú melléklet: Műszaki- szakmai koncepció tartalom
4. számú melléklet: Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

1. számú melléklet

Az ESZA-beruházások közös kimeneti- és eredménymutatói

A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók

„Résztevők”¹⁷ azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Más személyek nem minősülnek résztvevőknek. Valamennyi adatot nemek szerinti bontásban kell megadni.

A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők, amelyekre adatszolgáltatás nyújtása szükséges:

- munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is*,
- tartós munkanélküliek*,
- inaktív személyek*,
- oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek*,
- foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat*,
- 25 éven aluliak*,
- 54 éven felüliek*,
- 54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban, vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők*,
- alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek*,
- felső középfokú (ISCED 3) vagy posztsekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek*,
- felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek*,
- munkanélküli háztartásban élő résztvevők,
- munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)**,
- fogyatékkal élő résztvevők**,
- egyéb hátrányos helyzetű személyek**.

A résztvevők teljes száma a kimeneti mutatók alapján, automatikusan kerül kiszámításra.

¹⁷ Az irányító hatóságok olyan rendszert állítanak fel, amely számítógépes formában rögzíti és tárolja az egyes résztvevőkre vonatkozó adatokat, amint azt a(z) 1303/2013/EU rendelet+ 125. cikke (2) bekezdésének d) pontja előírja. A tagállamok által bevezetett adatfeldolgozási szabályoknak összhangban kell lenniük a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 1995. október 24-i 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.) rendelkezéseivel és különösen annak 7. és 8. cikkével. A *-gal jelölt mutatók vonatkozásában megadott adatok a 95/46/EK irányelv 7. cikkének megfelelően személyes adatoknak minősülnek. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségnek teljesítéséhez ezeket az adatokat fel kell dolgozni (a 95/46/EK irányelv 7. cikkének c) pontja). Az „adatkezelő” meghatározását lásd a 95/46/EK irányelv 2. cikkében. A **-gal jelölt mutatók vonatkozásában megadott adatok a 95/46/EK irányelv 8. cikkének megfelelően az adatok valamely különleges kategóriájába tartoznak. Megfelelő garanciák nyújtása mellett a tagállamok, alapvető közérdekből, nemzeti jogszabályaikban vagy a felügyelő hatóság határozatában további mentességeket állapíthatnak meg a 95/46/EK irányelv 8. cikkének (2) bekezdésében foglaltakon kívül (a 95/46/EK irányelv 8. cikkének (4) bekezdése).

2. számú melléklet

Jó Állam Mutatók

A Mutatókat tartalmazó jelentés a Nemzeti Közszerológati Egyetem <http://ati.uni-nke.hu/szakmai-kiadvanyok> oldalán érhető el:

Jó Állam Jelentés - Jó Állam Jelentés 2015

http://ati.uni-nke.hu/uploads/media_items/jo-allam-jelentes.original.pdf

3. számú melléklet

Műszaki, szakmai koncepció

(tartalom)

Általános elvárások: A műszaki tartalom leírása nem lehet több 10-15 oldalnál. Kérjük, a műszaki tartalom kidolgozásakor ügyeljen a tényszerűsége és a lényegre törő fogalmazásra, arányos információtartalomra.

A műszaki-szakmai koncepció az adatlapon leírtak kifejtésére, alátámasztására szolgál. Kérjük, törekedjen az adatlap és a műszaki- szakmai koncepció közötti lehető legkevesebb átfedésre. Kérjük, az információt a Felhívás 4.4 pontjában szereplő, tartalmi értékelés 1.-4. szempontjainak figyelembevételével adja meg.

1. A projekt általános ismertetése, projekt szükségessége

1.1. OP illeszkedés bemutatása, intézkedések megjelölése, amelyekhez a projekt kapcsolódik.

A projekt a KÖFOP 2. Prioritás céljaihoz történő illeszkedésének rövid bemutatása. Kérjük, fejtse ki, hogy az OP mely intézkedéseire, miként és milyen arányban kapcsolódnak a projekt egyes céljai. Legyen figyelemmel arra, hogy a kapcsolódás az indikátorok szintjén is megmutatkozzon.

Előzmény projektek/ kapcsolódó projektek felsorolása.

1.2. Szükségesség, a műszaki tartalom megalapozása

A fejlesztéssel érintett területen azonosított problémák bemutatása, és a jelenlegi működés anomáliái, hiányosságai, amelyeket a projekt orvosol.

Kérjük, jelöljön meg legalább egy mutatószámot/számszerűsített adatot, amely leírja a projektet megalapozó igényeket/ szükségletet, amely a projekt eredményeképpen pozitív irányba változik, így igazolja a projekt és az abban foglalt fejlesztések szükségességét.

Kérjük, azon szakterületi folyamatok tételes megjelölését is, amelyeket a projekt érint.

Érintett jogszabályi előírások teljesítése (amennyiben vonatkozik), amelyre a projekt tartalma vonatkozik.

1.3. Elérendő célok és eredmények

A problémákból, hiányosságokból eredő fejlesztési célok leírása, eredménytermékek/eredmény szolgáltatások. Csak olyan célok elérését jelölje meg, amelyekhez hiányosság, probléma kapcsolódik. Kérjük, ügyeljen a logikai kapcsolat kifejtésére.

1.4. Tevékenységek bemutatása

A projekt keretében tervezett tevékenységek vázlatos felsorolása, rövid tartalma.

1.5. Indikátorok részletes bemutatása, hozzájárulása a KÖFOP indikátorokhoz

Az indikátorok az adatlapnál részletesebb bemutatása. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a vállalt indikátoroknak kapcsolódnia kell a KÖFOP indikátoraihoz. Szükséges annak kifejtése, hogy a kapcsolódás miként érvényesül. Kérjük, jelöljön meg a Jó Állam Jelentés 2015 című dokumentumban található mutatót is. A kiválasztott Jó Állam Mutatóknak és a projekt szakmai

tartalmának világos belső összefüggéseken kell alapulnia, amely összefüggéseket alá kell támasztani, valamint a projekt mutatókra gyakorolt pozitív hatását be kell mutatni.

2. A projekt funkcionalitása és megvalósítása

2.1. Funkcionalitás

Kérjük, röviden fejtse ki, hogy milyen keretek között, milyen funkcionalitással működik a projekt. Jelen pontban a projekt működőképességét kell alátámasztani.

2.2. Munkafázisok, azok egymásra épülése

A munkafázisok, alprojektek az adatlapnál részletesebb kifejtése (kérjük, kapcsolja a mérföldkövekhez). Kérjük, részletesen mutassa be, hogy az egyes munkafázisok miként kapcsolódnak egymáshoz.

2.3. A projekthez szükséges háttér

Kérjük, mutassa be a projekt előfeltételeit, továbbá azt is, hogy a megvalósítás során milyen, a projekt környezetében bekövetkező változás szükséges a projekt sikeres megvalósításához.

2.4. A projekt eredménytermékeivel szemben támasztott, alapvető kritériumok

A projekt alapvető műszaki- szakmai kritériumai. Ebben a pontban nem annak bemutatása szükséges, hogy milyen pl. konkrét szoftver, hardver, képzés, felmérés, kutatás stb. beszerzése/megvalósítása történik, hanem azon kritériumok bemutatása, amelyek a projekt műszaki- szakmai tartalmát leírják.

Szakmai elvárások (E-közigazgatás, közigazgatás szervezés) teljesítésére vonatkozó információ. Érintett területek felsorolása.

4. számú melléklet

Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

Az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 11. pontja tartalmazza a támogatással, a Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb irányadó jogszabályokat.

További jogszabályok:

Jogszabály száma	Jogszabály címe
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE (2013. december 17-én)	az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és a Tanács 2004/18/EK irányelve (2004. március 31.)	az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet	a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

E-közigazgatáshoz és közigazgatás szervezéshez kapcsolódó jogszabályok:

Jogszabály száma	Jogszabály címe
2011. évi CXCV. törvény	a közszolgálati tisztviselőkről
1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
174/2011. (VIII.31.) Korm. rendelet	a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról
1846/2014. (XII. 30.) Korm. határozat	az új közszolgálati életpálya bevezetéséről
35/1998. (II.27.) Korm. rendelet	a közigazgatási szakvizsgáról
2013. évi CCXX. törvény	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól
2013. évi L. törvény	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
2011. évi CXII. törvény	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
2010. évi CXXVI. törvény	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról

Jogszabály száma	Jogszabály címe
2009. évi LXXVI. törvény	a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
2004. évi CXL tv.	a közigazgatási eljárásról
66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet	a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
187/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság és az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet szakhatósági eljárásáról
185/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	az elektronikus információs rendszerek kormányzati eseménykezelő központjának, ágazati eseménykezelő központjainak, valamint a létfontosságú rendszerek és létesítmények eseménykezelő központja feladat- és hatásköréről
152/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet	az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről
142/2015. (VI.12.) Korm. rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény végrehajtásáról
273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet	a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről
119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet	a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól
38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet	a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet	a Nemzeti Jogszabálytárról
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
41/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
28/2015. (VI.15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet	a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről
41/2015. (VII.15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről
42/2015 BM rendelet	az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről
26/2013. (X.21.) KIM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott vezetői és az elektronikus 2/12 információs rendszer biztonságáért felelős személyek képzésének és továbbképzésének tartalmáról

Jogszabály száma	Jogszabály címe
13/2005. (X. 27.) IHM rendelet	a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól
1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról