



FELHÍVÁS

a közszolgálati szakemberek kompetenciafejlesztését célzó kiemelt projekt megvalósítására

A felhívás címe:

A közszolgáltatás komplex kompetencia, életpálya-program és oktatás technológiai fejlesztése

A felhívás kódszáma:

KÖFOP-2.1.1-VEKOP-15

Magyarország Kormányának felhívása a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és költségvetési szervek részére szolgáltatói szemléletű feladatellátáshoz szükséges kompetenciákat nyújtó, az életpályamodellnek megfelelő emberierőforrás-menedzsment rendszer bevezetése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében a szolgáltató jelleg megerősítését, a humán erőforrás menedzsment hatékonyságának növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását.

A cél elérését a Kormány a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelemről 30 napon belül¹ dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a felhívásban meghatározottak szerint előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja², hogy:

¹ A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



- projektjük megvalósításával hozzájárul a szolgáltatói szemléletű feladatellátáshoz szükséges kompetenciákat nyújtó, az életpályamodellnek megfelelő emberierőforrás-menedzsment rendszer bevezetéséhez a közigazgatás kulcsterületein.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	12
1.3.	A támogatás háttere	13
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	13
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	13
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	13
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	18
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	18
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	27
3.3.1.	A projekt megkezdése	27
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	28
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	28
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	28
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	28
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	29
3.5.1.	Indikátorok	29
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	30
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	30
3.6.	Fenntartási kötelezettség	31
3.7.	Biztosítékok köre	31
3.8.	Önerő.....	31
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	31
4.1	Támogatást igénylők köre	31
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	32
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	32
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	33
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	38
5.1	A támogatás formája.....	38
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	38
5.3	A támogatás mértéke, összege	39

5.4	Előleg igénylése.....	39
5.5	Az elszámolható költségek köre	39
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	48
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	49
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	50
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	51
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	51
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	51
7.	További információk	52
8.	A felhívás szakmai melléletei	54
	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló	59
	a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló....	60

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz –c. 2.0 verzióban készült 2015. november. 30-án kiadott dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF). A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövesse figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Háttér

A közigazgatás és a közszolgáltatások megfelelő működése meghatározó szükséglet a modern európai társadalmakban. Az Európa 2020 Stratégia, a Nemzeti Reformprogram, illetve a Partnerségi Megállapodás célkitűzéseinek elérése csak a közigazgatás, illetve a közszolgáltatások hatékonyságának fejlesztése, egy ügyfélközpontúbb, szolgáltató hozzáállású állam kialakításával lehetséges.

Ezt felismerve Magyarország a 2014-2020 közötti időszakban külön operatív program keretében tervezi a közigazgatás, valamint a helyi közszolgáltatási szféra fejlesztéseit végrehajtani, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban: **KÖFOP**) keretében.

A KÖFOP fejlesztései a 11-es számú „A hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulása” EU tematikus cél elérését támogatják.

Jelen projekt a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1561/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban a KÖFOP 2. prioritásán került nevesítésre.

Helyzetelemzés

A közszolgálati továbbképzés intézményi és jogi kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) és a végrehajtásáról szóló 273/2012 kormányrendelet fektette le. A Kttv. 80.§ (2) bekezdése az NKE-t kötelezi a továbbképzések biztosítására, a továbbképzési rendszer működtetésére. A jogszabályi keretek között az NKE vezetésével a továbbképzési rendszer felépítése megkezdődött, indultak kísérleti programok, amelynek eredményeképpen 220 közszolgálati továbbképzési programot vehetnek igénybe a tisztviselők.

A közszolgálati továbbképzési rendszerben a képzéstervezést nem alapozzák meg következetes kompetencia-fejlesztési mérések, hiányoznak a tisztviselői előmenetel rendszerébe illesztett, képzés-centrikus tudásmérési pontok, a tisztviselők egyéni képzési igényeinek önálló azonosítását támogató kompetencia-alapú önértékelési eszközök. A képzésfejlesztés és a képzési kínálat nem kapcsolódik a tisztviselői teljesítmény-értékelés kompetencia-rendszeréhez.

A képzési kínálat jelenleg az ágazati ismeretkörökre koncentrálnak, a kompetencia-fejlesztéshez szűk lehetőségeket kínál, a differenciálódó munkaköri és kompetenciaigényeknek megfelelő képesítő képzési programok (posztgraduális képzések) jelenlegi kínálata sem elégséges.

A tanulási környezet nem biztosítja a hatékony tanulás feltételeit (napi munka mellett, megfelelő hardver és szoftver feltételek hiánya), ezért az interaktív, a korszerű oktatástechnológia lehetőségeit kihasználó képzések bővítése szükséges. Hiányoznak a minőségirányítási keretek között működő lokális (megyei, járási) képzés-fejlesztési és szervezési feltételek.

Nincs stabil szakértői és oktatói kör, amely megfelelő minőségbiztosítási keretek között fejlődhet. A közszolgálati tisztviselők csak a képzési tervükben feltüntetett továbbképzési programokhoz férhetnek hozzá, mivel nem jött létre a továbbképzés tudásanyagának korszerű tudásmegosztó rendszereken keresztül történő használata a közszolgálatban.

A felhívás indokoltsága

A szolgáltató szemléletű közigazgatás eléréséhez elengedhetetlenül szükséges, hogy a tisztviselők szolgálati képességei és szakmai ismeretei tudatosan, folyamatosan fejlődjenek. A fejlődés kereteit a közszolgálati továbbképzési rendszer egyéni fejlesztési igényeket szolgáló programokkal, korszerű tanulási eszközökkel, fejlesztő környezet megteremtésével biztosítja.

A közigazgatásnak egy hatékony „tanuló szervezetté” kell válnia. A tanulás igényét és kultúráját, a hatékony önfejlesztés képességét ébren kell tartani a közigazgatásban. A közszolgálati továbbképzési rendszer bevezetése esélyt ad arra, hogy a tisztviselők új, inspirálóbb tanulási környezetben végezhesék munkájukat. Cél, hogy a továbbképzés ne kényszer és teher, hanem folyamatos belső szakmai igény legyen.

Az elmúlt két év fejlesztései hozzájárulnak az európai közszolgálatok és a hazai felnőttképzés egyik leginnovatívabb tanulási rendszerének kialakításához, és jelen felhívás fejlesztési forrástámogatást biztosít e misszió folytatásához és az eredményes fejlesztői munka elvégzéséhez.

Különösen fontos tartalmi elem, hogy a tisztviselők fejlesztési igényei összhangban legyenek az államreform céljaival, a jogi és szervezeti környezet változásaival, az egyéni karrier – és életpálya tervekkel, az egyéni teljesítmény-értékeléssel és az egyéni kompetenciák tényleges fejlesztési igényeivel.

A projekt tevékenységeit a tisztviselői állomány munkáltatóinak igényei mentén, a bürokráciacsökkentés minőségi megvalósítását támogatva teljesül.

A kompetens tisztviselő jelenti a kritikus humánfaktort a közigazgatás és a közszolgáltatások fejlesztésében, különösen a stratégiai és szervezeti célok megvalósításában, a lakosság és a vállalatok adminisztratív tehercsökkentésében, valamint az elektronikus szolgáltatások kiterjesztésében. A közigazgatási szervezet, a jog – és feladatrendszer, az eljárások és az erőforrások jelentős ütemű és mértékű átalakítása gyors tanulási feladatot és komoly alkalmazkodási kihívást jelent a tisztviselők számára. Az adaptív szemléletű, a közigazgatási változásokkal azonosuló, azokat pozitívan kezelő tisztviselő a közigazgatási-fejlesztések sikerének feltétele. A reformokat támogató vezetői és tisztviselői mentalitás, a motivált munkahelyi kultúra az egyéni és csoportos tanulást, végső soron az adaptív szemléletet támogató „tanuló környezettel” teremthető meg. A tisztviselők és vezetőik egy felfokozott szervezeti, jogi és technológiai (IT) átalakulási folyamatban rendkívüli hatékonysági kényszer alatt dolgoznak. Figyelembe kell venni, hogy a lakossági/vállalati adminisztratív teher csökkentése gyakran a tisztviselő teher (feladat) növekedését (mennyiség), illetve a feladatellátás módjának (ügyintézési rutin) gyors átalakítását (minőség és módszer) jelenti. A tisztviselőnek és vezetőjének folyamatos és naprakész adaptációs-tanulási támogatásra van szüksége ebben a folyamatban. A kompetencia fogalma magában foglalja a képességek összességét és azok tudatos fejlesztését, célirányos alkalmazását.

Magyarországon közel 100 ezer tisztviselő (kormánytisztviselő, köztisztviselő) számára a tanulási esélyegyenlőséget is meg kell teremteni, azaz egységesen azonos színvonalú képzésre és tanulástechnológiai háttér és szolgálatok elérésére kell törekedni. A munkavégzés melletti folyamatos tanulóshoz az időgazdálkodás leghatékonyabb formájában működő képzési módszerekre és technikákra van szükség. Ennek információ-technológiai feltételeit egységesen biztosítani kell minden tisztviselő felé. Különösen kritikus elem a tisztviselők elkötelezettségének, integritásának fenntartása és fejlesztése. A kormányzat és a tisztviselő közötti bizalmi kapcsolatot erősíti a tisztviselő egyéni igényeire figyelő képzés, a tanulást támogató környezet. A közigazgatásnak bizalmat kell építenie a lakosságban és a vállalatokban a közszolgáltatások iránt. Ehhez a bizalomépítéshez olyan tisztviselők kellene, akik maguk is önbizalommal, motivációval és a közszolgáltatások változásai iránt pozitív érülettel rendelkeznek és ezt közvetítik a társadalom és a gazdaság szereplői felé is.

Átfogó cél

A KÖFOP jelen felhíváshoz kapcsolódó átfogó célja a szolgáltatói szemlélet és az etikus működés megerősítése a közszolgáltatásban a közigazgatás emberierőforrás-gazdálkodásának fejlesztésén és a közszolgáltatások színvonalának javításán keresztül. Ezen célok megvalósításának támogatása a KÖFOP 2. prioritása keretében valósul meg.

A szolgáltató szemlélet megerősítése érdekében a KÖFOP 2. prioritás alatt meghirdetett jelen felhívás célul tűzi ki a hatékonyabb emberi erőforrás menedzsment és a közigazgatási dolgozók kompetenciáinak fejlesztését. A közigazgatás munkaerő-állományának felkészítését a kihívásokra, a közigazgatás személyi állományának fejlesztésével, amely keretében sor kerül az emberi erőforrás-gazdálkodás egyes funkcióinak továbbfejlesztésére és a személyi állomány (közszolgálati életpálya) fejlesztésére.

Jelen felhívás a KÖFOP 2. prioritás 1. specifikus céljához illeszkedik, amely kimondja, hogy a szolgáltatói szemléletű feladatellátáshoz szükséges kompetenciákat nyújtó, az életpályamodellnek megfelelő emberi erőforrás-menedzsment rendszer kerüljön bevezetésre a közigazgatás kulcsterületein.

A Felhívás az 1. specifikus célhoz kapcsolódó közszolgálati szakemberek kompetenciafejlesztése intézkedéshez illeszkedik, amely keretében megtörténik a közszolgálati szakemberek képzése (életpályamodell részeként és azon kívül), valamint az ehhez szükséges képzésfejlesztés (tananyag és oktatási módszer), továbbá a tudásmegosztást ösztönző rendszer kialakítása.

A felhívás célja, tervezett fejlesztések

A közigazgatás hatékonyabb működése folyamatosan tanuló, adaptív szervezetet feltételez, amely a bürokráciacsökkentést szolgáló minőség erősítésére, a munkavégzés hatékonyságának növelésére törekszik olyan tisztviselőkkel, akik tudatosan fejlesztik szolgálati képességeiket és bővítik szakmai ismereteiket.

A projekt stratégiai célja, hogy ehhez az egyéni fejlesztési igényeket szolgáló programokat, korszerű tanulási eszközöket és fejlesztő környezetet biztosítson.

Ennek megfelelően a projekt céljai:

- az egyéni fejlesztést támogató képzések,
- az egyéni tanulási szükségletek és a valós kompetencia-igények mérése,
- az ezekre épülő képzési programok,
- a korszerű tanulási technológia és a támogató technikai háttér,

A projekt céljai szerinti beavatkozási területek:

- 1) A közszolgáltatásban dolgozók egyéni fejlesztési terven alapuló kompetencia-fejlesztése;
- 2) A közszolgáltatásban dolgozók hatékonyabb tanulását segítő tanulási környezet, oktatás-technológia és képzésmenedzsment fejlesztése;
- 3) Kompetencia-alapú közszolgálati életpálya-programot támogató szolgáltatások.

A stratégiai cél és a hozzá kapcsolódó indikátorok megvalósításához három alcél/beavatkozási terület kapcsolódik:

- 1) A közszolgáltatásban dolgozók egyéni fejlesztési terven alapuló kompetencia-fejlesztése;
- 2) A közszolgáltatásban dolgozók hatékonyabb tanulását segítő tanulási környezet, oktatás-technológia és képzésmenedzsment fejlesztése;

3) Kompetencia-alapú közszolgálati életpálya-programot támogató szolgáltatások;

Az egyes projektelemek megvalósítása az alábbi feladatokra bontható:

1) A közszolgálatban dolgozók egyéni fejlesztési terven alapuló kompetenciafejlesztésének végrehajtása révén a tisztviselői egyéni fejlesztési igényeit szolgáló képzéstervezési rendszer kerül kialakításra, melyet egyéni fejlesztési célok mentén kialakított és kibővített képzési kínálat támogat.

A továbbképzések során igénybe vehető képzési kínálat új programokkal bővül és illeszkedik az egyéni fejlesztési célokhoz: megtörténik az egyes programok fejlesztési cél szerinti újra strukturálása, illesztése a kidolgozásra kerülő kompetencia nomenklátúra szerint, amely révén biztosítható a tisztviselők továbbképzéseinek egyéni fejlesztési célok alapul vételével történő tervezése.

2) A közszolgálatban dolgozók hatékonyabb tanulását segítő tanulási környezet, oktatástechnológia és képzésmenedzsment fejlesztésének célja, hogy a továbbképzés megfeleljen a modern munkakörnyezetben zajló tanulási igényeknek és elvárásoknak azáltal, hogy a képzések technológiai, módszertani és logisztikai rendszerei a munkáltatók, a tisztviselők és a képzés-fejlesztési szakma igényeinek figyelembe véve kerül kialakításra.

3) A kompetencia-alapú közszolgálat életpálya-programot támogató szolgáltatások kialakításának célja, hogy a tisztviselők életpályán belüli mobilitását elősegítő fejlesztési programok létrehozásával, a tisztviselők egyéni fejlesztési igényeinek beazonosítását támogató mérési rendszer kialakításával, egyéni fejlesztést szolgáló (posztgraduális) előmeneteli képzési rendszer fejlesztésén és digitális tanulási szolgáltatások nyújtásán keresztül biztosítsa a tisztviselők szolgálati képességeinek és szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztését.

A projekt keretében megvalósuló kompetencia fejlesztési képzések esetében biztosítani szükséges, hogy a résztvevők számára, így a tisztviselőket küldő szervezetek számára a képzések költségtérítés mentesek, illetve ebben az esetben biztosítani kell, hogy ezen képzésekre, a személyek és szervezetek vonatkozásában más hazai költségvetésből származó forrás, normatív támogatás nem vehető igénybe a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kapcsolódó projektek, konstrukciók

A felhívás szakmai tartalma az ÁROP projektek eredményeit és tapasztalatait felhasználva, az eddigi fejlesztésekre épülve határozza meg a fejlesztési irányokat, stratégiai célokat, tevékenységi és szakmai tartalmi elemeket. A felhívás koncepciójának tervezése valós szükségletekre épült, megcélozva a továbbképzési rendszerből hiányzó elemek kifejlesztését, ezáltal pedig a közigazgatás hatékonyabb működéséhez járul hozzá.

A felhíváshoz kapcsolódó ÁROP projektek:

1. ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001: Korrupció megelőzése és közigazgatás-fejlesztés áttekintése

A projekt szakmai célja elsődlegesen a társadalom által érzékelt hivatali korrupció szintjének csökkentése, a közigazgatással szembeni közbizalom szintjének emelése volt.

2. ÁROP-1.2.9-2012-2012-0001: Ügyfélszolgálati élethelyzetek és eljárások kidolgozása

A projekt megvalósítása során ügyfélszolgálati élethelyzetek és eljárások kidolgozása történt meg a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal és a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatallal együttműködésben.

3. ÁROP-2.2.5-2008-0001: Humánerőforrás-gazdálkodás a központi közigazgatásban

A projekt során az NKE számos területen ért el kiemelkedő eredményt: új képzési és kutató központ alakult, új mesterszak került kifejlesztésre, egyedülálló hivatásetikai képzéssorozat valósult meg, létrejött a Továbbképzési és Vizsgaportál.

4. ÁROP-2.2.13-2012-2012-0001: Közigazgatási Vezetői Akadémia

A projekt hazánkban elsőként integrálta az államigazgatásban dolgozó állami vezetők, a versenyszférában működő szervezetek, valamint az NKE-n dolgozó oktatók, tudományos munkatársak vezetésfejlesztési ismereteit.

5. ÁROP-2.2.17-2012-2013-00001: Új közszolgálati életpálya

A projekt során sor került az életpálya-modell elemeinek kidolgozására és megújítására, a személyügyi menedzsment szolgáltatások bevezetésére, megkezdődött a közszolgálati életpályák (közigazgatás, rendészet, honvédelem) összehangolása, a közszférán és a közigazgatáson belüli átjárhatóság biztosítása.

6. ÁROP-2.2.19-2013-2013-0001: Elektronikus képzési és távoktatási anyagok készítése

A projekt megalapozta az NKE közszolgálati e-learning minőségirányítási feladatkörének gyakorlását, tágabb célcsoportban elterjesztette és „domesztikálta” a hagyományostól eltérő, elektronikus továbbképzési formákat.

7. ÁROP-2.2.20-2012-2013-0001: Kormányablakok munkatársainak képzése

A projekt során kialakított képzés olyan hiánypótló, munkaidő-kímélő, modern tematikájú és módszertanú oktatást kínált a közigazgatási ügyfélszolgálati munka területén, amely rövid és hosszú távon is hozzájárul a magyar közigazgatás megújulásához, a magas szaktudású, nemzet iránt felelősségtudatot érző és nemzetközi szinten is helytállni képes kormánytisztviselői, köztisztviselői kar kialakításához.

8. ÁROP-2.2.21-2013-2013-0001: Tudásalapú közszolgálati előmenetel

A projekt célja az volt, hogy a Magyar Programban meghatározott képzési központ funkció, egyedülálló közszolgálati tudásbázis kialakítása az NKE intézményi keretei között megvalósuljon, és így hatékonyan lássa el a közszolgálati képviselők képzésével, tovább- és átképzésével, valamint a közigazgatási vezetőképzéssel kapcsolatos feladatokat.

9. ÁROP-2.2.22-2013-2013-0001: Képzés a konvergencia régiókban lévő önkormányzatoknak

A projekt célja a közszolgálati továbbképzési rendszer fejlesztésével annak elősegítése volt, hogy az önkormányzati köztisztviselők gyorsan és eredményesen tudjanak alkalmazkodni a változó jogszabályi, gazdasági, társadalmi környezethez, elvárásokhoz és a modern közigazgatás igényeihez.

10. ÁROP-2.2.23-2013-2013-0001: Közigazgatási szervek munkatársainak kompetencia fejlesztése

A projekt, amely a közigazgatási szerveknél dolgozók kompetencia fejlesztését valósította meg, 10 kompetencia területen, mintegy 5500 fő bevonásával, 18 hónap időtartamban.

11. ÁROP-2.2.24-2013: Közigazgatásban dolgozók képzése a konvergencia régióban a közigazgatási és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre; ÁROP-3.3.2-2013: Közigazgatásban dolgozók képzése a Közép-magyarországi régióban a közigazgatási- és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre

A projektek közvetlen célja az volt, hogy minél több tisztviselő vehessen részt a közigazgatási vizsgarendszerben, ezáltal sikeresen és hatékonyan alkalmazza a megszerzett, rendszerezett

tudásanyagot, amelyre a továbbképzéseken elsajátított ismeretek építhetők. A projektek célrendszere megegyezett, ám Magyarország eltérő földrajzi területein – a közép-magyarországi régióban és a konvergencia régiókban – fejtették ki céljaikat.

A felhíváshoz kapcsolódó tervezett projektek:

1. KÖFOP-2.1.2 *A jó kormányzást megalapozó közszolgálat-fejlesztése*: A módszerek, a célcsoport , valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
2. KÖFOP-2.1.3 *A területi államigazgatási szervek humánerőforrásának fejlesztése*: A módszerek, a célcsoport , valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus , együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
3. KÖFOP – 2.1.6 *Az új közszolgálati életpályához kapcsolódó személyzeti utánpótlás: A képzések és módszerek, valamint eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.*
4. KÖFOP – 2.1.7 *Az új közszolgálati életpályához kapcsolódó HR-funkciók fejlesztése, a munkakör alapú rendszer kiépítése*: A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
5. KÖFOP – 1. Prioritás: *Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése (kormányablak, települési ügysegéd, közvetlen kiszolgálás)*: Az ügyfélkapcsolati rendszerek változásaihoz kapcsolódó speciális munkaköri ismeretek és képességek megszerzését a projekt keretén belül megvalósuló belső szakmai képzések is biztosítják. A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
6. KÖFOP – 1. Prioritás: *Területi államigazgatás egységes működését támogató rendszerfejlesztések*: Az egységes központi irat és dokumentumkezelési rendszer bevezetéséhez kapcsolódó speciális munkaköri ismeretek és képességek megszerzését a projekt keretén belül megvalósuló belső szakmai képzések is biztosítják. A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.
7. KÖFOP – 1. Prioritás: *Kormányhivatalok és önkormányzatok közötti együttműködés javítása*: Az államigazgatási és önkormányzati igazgatási feladatok változásához, a törvényességi felügyeleti rendszer továbbfejlesztéséhez, valamint a közfeladatok határmenti ellátásához kapcsolódó speciális munkaköri ismeretek és képességek megszerzését a projekt keretén belül megvalósuló belső szakmai képzések is biztosítják. A módszerek, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat be kell építeni mindkét projektbe.

Valamennyi kapcsolódó fejlesztések és projektek tekintetében egyeztetni szükséges az érintett szervezetekkel, kedvezményezettekkel, amennyiben vonatkozik a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus együttműködési pontokat be kell építeni a projektekbé.

Elvárt eredmények

A projekt eredményeként a közszolgálatban dolgozók **hatékonyabb tanulását segítő** - oktatás-technológia és képzésmenedzsment fejlesztésen alapuló - **tanulási környezet jön létre**. A projekt hatásaként **mérhetően javul és folyamatosan fejleszhetővé válik a közszolgálatban dolgozók kompetenciaszintje, rendszerszinten elterjed a személyre szabott fejlesztés módszere**, a projekt célcsoportját képező tisztviselők tudásának, képességeinek fejlesztése végső soron hozzájárul a **közigazgatás és közszolgáltatások hatékonyságának növeléséhez, a bürokrácia csökkentés minőségi végrehajtásához, Magyarország versenyképességének növeléséhez**.

A projektmegvalósítás során elvárt eredmények a stratégiai célhoz illeszkedően az alábbiak:

- A kompetenciafejlesztés egyéni igényeire épülő, kifejlesztett továbbképzést eredményesen teljesítő 65 000 tisztviselő.
- Rendelkezésre áll a tisztviselők egyéni fejlesztési terveit és a képzéstervezést összehangoló, teljes körű, web alapú kifejlesztett informatikai rendszer.
- 120 db kifejlesztett képzési program, amely a tisztviselők egyéni fejlesztési tevékenységigényein alapulnak.
- 10 db kifejlesztett képesítő program, amely a tisztviselők egyéniesített életpályán belüli mobilitását segíti elő.
- 1 db kialakított országos közszolgálati továbbképzési szakértői-oktatói hálózati rendszer, amely megyei szintű szervezői kapacitás beépítésével működik.
- 20 000 tisztviselő sikeres kompetenciamérése az Egyéni Tisztviselői Kompetencia-mérés (a tisztviselő számára releváns ismeretek, képességek és magatartások szintjének azonosítását szolgáló mérőrendszer) rendszerében.

További eredményként mérhetően javul és folyamatosan fejleszhetővé válik a közszolgálatban dolgozók kompetenciaszintje, és rendszerszinten elterjed a személyre szabott fejlesztés módszere.

A közszolgálatban dolgozók hatékonyabb tanulását segítő - oktatás-technológia és képzésmenedzsment fejlesztésen alapuló - tanulási környezet jön létre.

A projekt eredményei támogató környezetet adnak:

- a folyamatosan tanuló, adaptív munkahelyi közösség kialakulásához,
- a bürokráciacsökkentést szolgáló minőséget, saját munkavégzésének hatékonyságán és átláthatóságán keresztül tudatosan erősítő,
- e végből szolgálati képességeit célzottan fejlesztő és szakmai ismereteit bővítő tisztviselők számának növeléséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **17,50 milliárd Ft**.

A kiemelt projekt felhívás országos hatáskörű, az országos kihatású projektek támogatása a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (továbbiakban: VEKOP) és a KÖFOP keretéből arányosítás alapján történik: a projekt összes elszámolható költségének 80,9% a konvergencia (KÖFOP) forrásból, 19,1% a KMR (VEKOP) forrásból kerül kifizetésre.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **1 db**.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság C(2015) 5262 számú határozatában jóváhagyta a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programot, valamint a Kormány a 1561/2015. (VIII. 12.) a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló Korm.határozatában megállapította a KÖFOP 2015. évre vonatkozó Éves Fejlesztési Keretét (továbbiakban: KÖFOP 2015.évi ÉFK), amely 2. számú mellékletében nevesítette a KÖFOP 2. prioritás keretében felhívásra benyújtható kiemelt projekteket.

Jelen felhívást a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében a Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Irányító Hatósága hirdeti meg.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében a Felhívás 1.1. pontjában foglalt céljainak megfelelően és a 3.2 pontban foglalt feltételek betartása mellett az alábbi tevékenységek támogathatóak:

1. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. Szakmai előkészítés (megvalósíthatósági tanulmányok elkészítése, a projekt stratégiai, műszaki és szakmai megtervezése, szükségletfelmérés)
2. Projekt előkészítéséhez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
3. Közbeszerzés (közbeszerzések/feltételes közbeszerzések előkészítése; lebonyolítása)

2. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA (KÖZVETLEN)

A Felhívás 1. pontjában felsorolt célokat megvalósító szakmai tevékenységek.

Ezen szakmai célokhoz kapcsolódóan:

2.1 Szakmai tevékenységek:

A projekt 3 stratégiai rész célra bontható, amelyek fejlesztései összehangoltan, a projekt teljes időtartamára vonatkozó ütemezéssel egymást támogatva, kiegészítve valósulnak meg:

- 2.1.1 A közszolgálatban dolgozók egyéni fejlesztési terven alapuló kompetenciafejlesztése;
- 2.1.2 A közszolgálatban dolgozók hatékonyabb tanulását segítő tanulási környezet, oktatástechnológia és képzésmenedzsment fejlesztése;
- 2.1.3 A kompetencia-alapú közszolgálat életpálya-programot támogató szolgáltatások.

Stratégiai rész cél	Fejlesztési tartalom	
2.1.1 A közszolgálatban dolgozók egyéni fejlesztési terven alapuló kompetencia-fejlesztése Beavatkozási terület: Képzésfejlesztést támogató feladatok megvalósítása	Tisztviselői fejlesztési igényeken alapuló képzéstervezési szolgáltatás létrehozása	Tisztviselői fejlesztési igényeket szolgáló képzéstervezés - elektronikus képzéstervezési rendszerfejlesztés - egyéni fejlesztési célalapú képzési kínálat
	Tisztviselők egyéni fejlesztési igényein alapuló képzési programok létrehozása és képzések megvalósítása	Képzési programok fejlesztése Online tanulási-tanítási képességek és kultúra fejlesztése Képzések megvalósítása
	Tisztviselő folyamatos tanuláshoz szükséges képességeinek és szervezetek tanulási kultúrájának fejlesztése	Mentor-szakfelelős-fejlesztési menedzser rendszer kialakítása
2.1.2 A közszolgálatban dolgozók hatékonyabb tanulását segítő tanulási környezet, oktatástechnológia és képzésmenedzsment fejlesztése Beavatkozási terület: IT környezet, logisztika fejlesztése	Az egyéni fejlesztési igényeket szolgáló korszerű tanulási eszközök és fejlesztő környezet létrehozása	Integrált digitális tanulás-tanítási környezet és infrastruktúra kiépítése
		Országos közszolgálati továbbképzési szakértői- oktatói hálózati rendszer kiépítése és működtetése
		A továbbképzésben alkalmazott e-learning gyártás
2.1.3 A kompetencia-alapú közszolgálati életpálya-programot támogató szolgáltatások Beavatkozási terület:	A tisztviselők egyéniesített életpályán belüli mobilitását elősegítő fejlesztési programok létrehozása	Képesítő képzési programok
		Kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzés
	Egyéni fejlesztést szolgáló tanulási szolgáltatások fejlesztése	Digitális tanulási szolgáltatások kifejlesztése

Életpálya, előmenetelhez kapcsolódó fejlesztések	Egyéni tisztviselői kompetenciamérési rendszer kialakítása	Egyéni fejlesztést elősegítő mérések megvalósítása (e-kompetenciamérés)
	Egyéni fejlesztést szolgáló (posztgraduális) előmeneteli képzési rendszerfejlesztés	Egyéni fejlesztést szolgáló (posztgraduális) előmeneteli képzési programok fejlesztése és megvalósítása

Az egyes projektelemegek megvalósítása az alábbi feladatokra bontható:

2.1.1 A közszolgálatban dolgozók egyéni fejlesztési terven alapuló kompetenciafejlesztésének végrehajtása révén a tisztviselői egyéni fejlesztési igényeit szolgáló képzéstervezési rendszer kerül kialakításra, melyet egyéni fejlesztési célok mentén kialakított és kibővített képzési kínálat támogat.

A továbbképzések során igénybe vehető képzési kínálat új programokkal bővül és illeszkedik az egyéni fejlesztési célokhoz: megtörténik az egyes programok fejlesztési cél szerinti újra strukturálása, illesztése a kidolgozásra kerülő kompetencia nomenklátúra szerint, amely révén biztosítható a tisztviselők továbbképzéseinek egyéni fejlesztési célok alapul vételével történő tervezése.

Az egyéni továbbképzési tervezés és a képzési struktúra átalakítása az alábbi feladatok megvalósítását feltételezi:

- Képzési programok fejlesztése: a jelenlegi képzések számos esetben általános közigazgatási ismereteket közvetítenek, melyek a tisztviselők mindennapi munkavégzését csak részben segítik. Az egyedi igényeket kiszolgáló, a tisztviselők ismereteinek és hatékony munkavégzésének fejlesztését támogató továbbképzések megvalósításához a jelenlegi képzési kínálat fejlesztése, a meglévők továbbfejlesztése szükséges.
- Szakértői hálózat kiépítése és működtetése: a képzési programok fejlesztése, az online és jelenléti képzések minőségi megvalósítása csak megfelelő szakértői és oktatói háttérrel valósítható meg. Szükséges egy témaszakértői és oktatói kapacitásokat, valamint a szakértők, oktatók tevékenységét, értékelését nyomon követő nyilvántartási és információs rendszer kialakítása, mely lehetővé teszi a kapacitásokkal való ésszerű gazdálkodást és az adatokra épülő minőségbiztosítást.
- Oktatók felkészítése: a képzési programok egységes szakmai értelmezése, új módszertani fogások elsajátítása érdekében szükséges az oktatók felkészülésének támogatása.
- A képzések megvalósítása: a kifejlesztett továbbképzési programok megvalósításához a szükséges oktatói kapacitások biztosításával, a képzésszervezési tevékenységek ellátásával és a fizikai-technológiai infrastruktúra biztosításával kapcsolatos feladatok kerülnek ellátásra.
- A tanulás-tanítási képességek és kultúra fejlesztése: a továbbképzések megújuló technológiai és módszertani eszköztára szükségessé teszi a tisztviselők és az oktatók tanulási-tanítási gyakorlatainak fejlesztését, hogy fenntarthatóan és hatékonyan működhessenek a folyamatos, online tanulást előtérbe helyező rendszerfejlesztések. A tanulási kultúra fejlesztésére irányuló törekvések célja, a folyamatosan tanuló közszolgálati értékek erősítése, ezen értékek melletti elköteleződés erősítése.

2.1.2 A közszolgálatban dolgozók hatékonyabb tanulását segítő tanulási környezet, oktatástechnológia és képzésmenedzsment fejlesztésének célja, hogy a továbbképzés megfeleljen a modern munkakörnyezetben zajló tanulási igényeknek és elvárásoknak azáltal, hogy a képzések technológiai, módszertani és logisztikai rendszerei a munkáltatók, a tisztviselők és a képzés-fejlesztési szakma igényeinek figyelembe véve kerül kialakításra.

- Integrált digitális tanulás-tanítási környezet és infrastruktúra kiépítése során létrejövő integrált képzési portál rendszer a képzés-fejlesztési folyamat valamennyi szereplője számára, szerepköréhez kapcsolódóan széleskörű szolgáltatásokat fog nyújtani. A képzési portál mellett elektronikus tananyag-fejlesztési eszközök kerülnek kialakításra, és létrejönnek járási szinten az online továbbképzések igénybe vételét biztosító tanulópontok.
- Országos szakértői-oktatói hálózati rendszer kiépítésével valamennyi megyeszékhelyen biztosítva lesznek a helyi igényekhez illeszkedő és azokat kiszolgáló képzésszervezési kapacitások, illetve lehetőség nyílik a továbbképzési kapacitások logisztikai rendszerének hatékonyabbá tételére a helyben dolgozó, magasan képzett gyakorló tisztviselők és a helyi tudományos élet képviselőinek bevonásával a továbbképzési programok fejlesztésébe és a tisztviselők oktatásába.
- A továbbképzésben alkalmazott e-learning gyártás keretében e-tananyagok, e-segédanyagok készítését támogató módszertanok, eszközök és komplett e-learning tananyagok, oktatási szimulációk kerülnek kifejlesztésre, illetve tanulástámogató módszertanok, gyakorlatok kerülnek előállításra.

2.1.3 A kompetencia-alapú közszolgálat életpálya-programot támogató szolgáltatások

kialakításának célja, hogy a tisztviselők életpályán belüli mobilitását elősegítő fejlesztési programok létrehozásával, a tisztviselők egyéni fejlesztési igényeinek beazonosítását támogató mérési rendszer kialakításával, egyéni fejlesztést szolgáló (posztgraduális) előmeneteli képzési rendszer fejlesztésén és digitális tanulási szolgáltatások nyújtásán keresztül biztosítsa a tisztviselők szolgálati képességeinek és szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztését.

- A tisztviselők egyéniesített életpályán belüli mobilitást elősegítő fejlesztési programok keretében speciális feladatok ellátására képesítő szakirányú továbbképzési programok kerülnek fejlesztésre. A programok közül kiemelkedik a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzés, mely a közigazgatásban a felsővezetői feladatellátáshoz szükséges ismeretek és képességek fejlesztését célozza, lehetőséget biztosítva a társadalomtudományokban mesterszintű képzettséget szerzett tisztviselők számára közszolgálati tudás és a komplexebb államtudományi szemlélet elmélyítésére. Az egyes szakirányú továbbképzések fejlesztése során el kell készíteni a Képzési Programot és a Képzési és Kimeneti Követelményeket, az egyes oktatási programokhoz rendelt tananyagokat, oktatást és számonkérést biztosító módszertanokat, majd meg kell valósítani a képzéseket. Figyelemmel arra, hogy valamennyi program esetében új fejlesztés készül, fontos a hallgatói, oktatói vélemények összegyűjtése, rendszerezése, és a tapasztalatok szakmai mérlegelést követő átvezetése.
- Az egyéni fejlesztési igények beazonosítását elősegítő mérések megvalósítása és kompetenciaközpont létrehozása keretében megtörténik a kompetencia nomenklátúra kialakítása, melynek segítségével a továbbképzési programok illeszthetővé válnak a tisztviselő egyéni fejlesztési igényeihez. A fejlesztés segítségével mérési módszertanok, e-szintfelmérő rendszerek fejleszthetők, melyek eredménye személyes programajánlóként, inputként szolgál az egyéni fejlesztési tervek kialakításához. A fejlesztések eredményeképpen lehetőség nyílik olyan mérési pontok, a mérési pontokhoz rendelt elvárt követelmények meghatározására, melyek segítségével a tisztviselők időről-időre számot adnak tudásukról.
- Az egyéni fejlesztést szolgáló (posztgraduális) előmeneteli képzési programok fejlesztése és megvalósítása keretében lehetőség nyílik a tisztviselők számára a közigazgatási szakvizsga programot kiváltó továbbképzési programok fejlesztésére, jogi szabályozási környezet kialakítására.
- A digitális tanulási szolgáltatások fejlesztésének keretében kialakításra kerül a tisztviselők számára open access módon hozzáférhető oktatási tartalmakhoz differenciált eszközrendszerrel való hozzáférés. E szolgáltatások biztosítják a tisztviselők egyéni igényei szerinti tudástartalmak

és hozzáférési módok (online keresés, mobil alkalmazás, közösségi együttműködés) szerinti hozzáférést a továbbképzések során fejlesztett oktatási tartalmakhoz.

2.2 Kommunikációs és disszeminációs tevékenységek a szakmai tevékenységhez kapcsolódóan:

- szakmai rendezvények, konferenciák, workshop-ok megvalósítása;
- szakmai célokat szolgáló kommunikációs és marketing tevékenységek, disszeminációhoz kapcsolódó honlap fejlesztés;
- kiadványok készítése, terjesztése;

2.3 Képzések kidolgozása és megvalósítása a szakmai tevékenységhez kapcsolódóan:

A közszolgáltatás komplex kompetencia, életpálya-program és oktatás technológiai fejlesztéséhez kapcsolódó, a projekt szakmai céljait közvetlenül szolgáló képzések

- kidolgozása, minősítése;
- képzési anyagok elkészítése;
- képzések megvalósítása, lebonyolítása;

2.4 Egyéb szakmai megvalósító tevékenységek:

- mérnöki, jogi szolgáltatás igénybevétele;
- minőségbiztosítás
- a projekt céljainak megvalósítása érdekében a kedvezményezett által teljesített szakmai megvalósítással összefüggő tevékenységek, projekt végrehajtásának szakmai támogatása/szakmai vezetés
- egyéb, a szakmai megvalósítást közvetlenül szolgáló szolgáltatás igénybevétele

3. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS TÁMOGATÁSA (KÖZVETETT)

3.1 Projektmenedzsment

- Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában
- Projektmenedzsmenthez szükséges iroda és eszközök biztosítása

3.2 Horizontális követelmények teljesítése

A tevékenységeket részletesen lásd a Felhívás 3.2. pontjában, a projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

3.3 Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

3.4 Egyéb tevékenység

- a projekt végrehajtásához szükséges, általános (rezsi) költségek biztosítása
- vagyonbiztosítás

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

1. Általános elvárások

- **Felhívás keretében olyan szakmai tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely a KÖFOP 2. prioritás 1. specifikus cél 1. intézkedésének megvalósítására irányul.**
- **A támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett projekthez (Uniós és/vagy hazai finanszírozású) történő kapcsolódását is.**

Így szükséges már a projekt tervezése során a vonatkozó **előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve rá és egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a kedvezményezett részéről, valamint a támogatási kérelemben** be kell mutatni és **biztosítani** kell az érintett projektek elhatárolását.

A Kedvezményezett feladata a projekt végrehajtása alatt is folyamatosan nyomon követni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése érdekében.

- **Csak olyan projekt támogatható, amelynél a kedvezményezett a KÖFOP³-ban szerepeltetett indikátorokhoz hozzájáruló számszerűsített mutatót javasol a hatékonyságjavítás mérésére, és vállalást tesz a mutató pozitív irányú változására.**
- **A támogatási kérelemben szükséges a fejlesztésekkel érintett területek jelen helyzetének bemutatása és a fejlesztési szükséglet leírása minimum 1 db számszerűsített publikált mutató/adat felhasználásával, amelyre a beavatkozás/fejlesztés megoldással kíván szolgálni.**

Publikált adat/ mutató alatt hivatalos, az európai unió által kiadott statisztikai adat(ok)⁴, és/vagy a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján meghatározott adatok fogadhatóak el, valamint az európai unió vagy más nemzetközi szervezet által készített felmérésben publikált rangsor, mutatók, vagy Jó Állam Mutató (számszerűsített kiindulási értékkel).

³ KÖFOP –al azonosan a VEKOP-ban szereplő indikátorokhoz is egyben

⁴ http://europa.eu/publications/statistics/index_hu.htm

Ezen kiindulási adatokra építve a projekt által megfogalmazott projekt célok, beavatkozási logika valamint az elérendő eredmények bemutatása szükséges a támogatási kérelemben.

- A projekt tervezése és ütemezése során figyelembe kell venni a KÖFOP 2015. ÉFK határozati pontjaiban szereplő feltételeket. Támogatási szerződés csak olyan projektekre köthető, amely a KÖFOP 2015. ÉFK határozat határozati pontjaiban szereplő feltételeknek megfelelnek. Amennyiben az előírt feltételeket a projekt nem teljesíti, a megvalósítás támogatásától az Irányító Hatóság eláll.
- Adatbázisok fejlesztésével és összekapcsolásával járó fejlesztés esetében, a projektet végrehajtó kedvezményezett feladata és felelőssége a személyes adatok védelméhez való jogot érintő kérdések illetékes hatóságokkal történő tisztázása, az esetleges jogszabály-módosításra irányuló tervezet elkészítése, illetve annak biztosítása, hogy a projekt végrehajtása során ezek a jogok ne sérüljenek.

2. Célkitűzés specifikus előírások

- a képzési programoknak tartalmazniuk kell mind elméleti, mind gyakorlati képzéseket;
- a képzési anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a hallgatók számára;
- a képzési programok esetén figyelembe kell venni a 2007-13-as időszak fejlesztéseit (az előző tervezési ciklusban elért eredményekre kell építeni, pl. a korábban kifejlesztett tananyagokat, módszertanokat is alkalmazni kell, vagy azokat felhasználva továbbfejleszteni, illetve a feltárt hiányosságokat korigálni, a fejlesztési irányokat követni kell);
- a projektek kiválasztásánál előnyt élveznek a multiplikátor hatást beépítő fejlesztések.

A projekt tervezése során ügyelni szükséges a fenti specifikus előírások betartására, azok teljesítésére a támogatási kérelemben ki kell térni, illetve a projekt megvalósítása során dokumentáltan kell végrehajtani, amelyről a záró beszámolóban szükséges nyilatkozni.

3. Tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Csak olyan projektek és tevékenységek megvalósítása támogatható, amelyek az alábbi szabályoknak megfelelnek.

PROJEKTELŐKÉSZÍTÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A projekt tervezése és ütemezése során figyelembe kell venni a KÖFOP 2015. ÉFK megállapításáról szóló Korm.határozat határozati pontjaiban szereplő feltételeket.

Az projekt előkészítési szakaszára eső projektmenedzsment feladatok ellátása elszámolhatósági szempontból nem tartozik a projekt előkészítés tevékenységei közé.

A projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a Felhívás 5. fejezete tartalmazza.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁRA (KÖZVETLEN) VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A) Az E-közigazgatás szempontú szakmai feltételek:

Az fejlesztések megvalósítása során az alábbi szakmai előírásokat kell teljesíteni és igazolni:

- Kormányzati célú hírközlési hálózatokhoz történő illeszkedés
- Kormányzati Adatközponthoz történő csatlakozás lehetőségének vizsgálata, illetve csatlakozás megteremtése.

A konszolidációs célok teljesülésének érdekében a kormányzati informatikai infrastruktúra és kapcsolódó szolgáltatások rendelkezésre állásának tervezéséhez az egyes projekteknél kialakítani tervezett infrastruktúra és alapszoftver réteg tekintetében **a projekt tervezése során a Projektgazda köteles előzetesen a Belügyminisztériummal egyeztetni.**

- Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálása az ügyintézési folyamatokba, közigazgatási sztenderdek és szabványok használata
- Ügyféloldali fejlesztések előtérbe helyezése, elektronikus közigazgatási- és közszolgáltatások fejlesztése és bevezetése
- Illeszkedés az egységes ügyféloldali hozzáférés rendszeréhez
- Illeszkedés a Nemzeti Egységes Kártyarendszerhez, az új e-kártya koncepciójához
- Interoperabilitás biztosítása, közadatok újrahasznosításának támogatása

A fenti szakmai feltételeknek történő megfelelés bemutatását a műszaki-szakmai koncepcióban, illetve a végleges megvalósíthatósági tanulmányban kell rögzíteni.

A KÖFOP 2015. évi EFK 1.f) pontja alapján a megfelelés vizsgálatáról szóló, a szakmai felelősök által kiadott e-közigazgatási és közigazgatás-szervezési szempontú véleményt tartalmazó dokumentumok bekérését, - amennyiben ez a folyamat még nem indult meg a Projektgazda részéről - az Irányító Hatóság végzi a támogatási kérelem részeként beadott műszaki-szakmai koncepció/megvalósíthatósági tanulmány alapján.

Amennyiben műszaki-szakmai koncepció készül a támogatási kérelemhez, az előkészítés lezárását követően, a támogatási szerződés módosításához szükséges a KÖFOP 2015. évi EFK 1.f) pontjában foglaltaknak megfelelően, a végleges megvalósíthatósági tanulmány alapján kiállított e-közigazgatási és közigazgatás szervezési szempontú véleményt tartalmazó dokumentum megléte.

B) Elektronikus információbiztonságra vonatkozó követelmények:

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) hatálya alá tartozó szervek informatikai rendszerének kialakítására, bővítésére vagy átalakítására irányuló projekt megvalósítása során a kedvezményezett köteles a rendszer biztonságára vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelést biztosítani, és ennek érdekében az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 8. § szerint a Kormányzati Eseménykezelő és Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság feladatait ellátó Nemzeti Kibervédelmi Intézettel (a továbbiakban: NKI), mint Hatósággal együttműködni.

A projekt tervezési időszakában a kedvezményezett köteles az Ibtv. 7. § alapján, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (továbbiakban: BMr.) 1. sz. mellékletében meghatározott kritériumrendszer mentén meghatározni

a projekt keretében fejlesztéssel érintett rendszer – a projekt lezárását követően alkalmazandó – biztonsági osztályát.

1. A **megvalósíthatósági tanulmányban** a kedvezményezett köteles megjelölni a fejlesztett rendszer esetében a fentiek alapján meghatározott **biztonsági osztályt**, valamint **bemutatni a meghatározott biztonsági osztályhoz kapcsolódó**, a BMr. 3. sz. mellékletében felsorolt **védelmi intézkedések megvalósításának módját, és meghatározni a biztonsági intézkedésekre minimálisan fordítandó költségkeretet**. Amennyiben a projekttel érintett rendszerre vonatkozó biztonsági követelmények egy részének – pl. központi üzemeltetés esetén a fizikai biztonsági követelmények – biztosítása nem a kedvezményezett felelősségi körébe tartozik, úgy a Projektgazdának szükséges az adott biztonsági követelmények teljesüléséről a felelős szerv nyilatkozatát megkérnie.

A kedvezményezett a biztonsági osztályba sorolást és a biztonsági osztályhoz kapcsolódó védelmi intézkedések megvalósítási tervét is magában foglaló megvalósíthatósági tanulmányt és az esetlegesen beszerzett nyilatkozatokat, valamint az NKI által megjelölt további dokumentációkat (pl. szerződések, szerződéstervezetek) a Kr. 8. § (1) szerint az NKI részére a megvalósíthatósági tanulmány benyújtásával egyidejűleg megküldi.

Az NKI a megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó részében ellenőrzi a biztonsági osztályba sorolás megfelelőségét, vagy az lbtv. 8. § (6) szerint felülbírálja. A biztonsági osztály sorolás megfelelősége esetén az NKI ellenőrzi a biztonsági osztályhoz kapcsolódó védelmi intézkedések megvalósítási- és költségterveit, megállapítja megfelelőségét, vagy hiánypótlást kezdeményez.

A részletes megvalósíthatósági tanulmányban foglalt fejlesztések információbiztonsági követelményeknek történő megfeleléséről **az NKI hatósági állásfoglalást bocsát ki**, melynek részeként – a projekt ütemezéséhez illeszkedően, a Kr. 8. § (2) bekezdés szerint – meghatározza, hogy a biztonsági intézkedések kialakításával összefüggő dokumentációkat véleményezés céljából az NKI részére milyen határidővel szükséges megküldeni. A Projektgazdának az NKI észrevételeit, kifogásait a dokumentációkban alkalmaznia kell, illetve a fejlesztés során meg kell valósítani.

A projekt megvalósítása során beérkezett dokumentációk, valamint a projekt során tervezett biztonsági intézkedések megvalósítását érintő kockázatok függvényében az NKI a projekt fejlesztési fázisainak lezárását megelőzően az lbtv. 14. § (2) bekezdés alapján részleges vagy teljes megfelelőségi vizsgálat (audit), illetve az lbtv. 18. § (1) bekezdés alapján sérülékenységvizsgálat lefolytatását rendelheti el.

Amennyiben a vizsgálat a tervezett biztonsági intézkedések megvalósításának hiányát tárja fel, úgy a kedvezményezett a projekt fejlesztési fázisainak lezárását megelőzően a hiányosságokat pótolni köteles, illetve lényeges sérülékenység feltárása esetén a sérülékenység jelentette kockázat tárgyában kockázatkezelési intézkedést köteles hozni.

A projekt keretében létrehozott rendszer biztonsági megfelelősége, az NKI által megállapított hiányosságok pótlása, valamint a kockázatkezelési intézkedés meghozatala kapcsán készített szakmai beszámoló NKI általi elfogadása a projekt fejlesztési fázisai lezárásának és az üzembe helyezésnek a feltétele.

Az NKI eljárásának határidejére az egyéb jogszabályokban előírt határidők az irányadók, amelyek az NKI honlapján megtalálhatók.

2. **Amennyiben az NKI kezdeményezi, a kedvezményezett a fejlesztés részeként köteles vállalni**, hogy az NKI által kialakításra kerülő, a közigazgatási rendszereket a kibertérből érő támadások azonosítását, ezáltal a szervezeti integritás erősítését támogató **korai jelző rendszerhez való csatlakozás** alapvető műszaki feltételeit a fejlesztés keretében megteremti, és azt a rendszer teljes életciklusában fenntartja. A központi elemző alrendszerből és a kedvezményezett védett rendszere

meghatározott be és kimeneti hálózati csomópontjain elhelyezett szenzorokból álló jelzőrendszer a bemenő és kimenő forgalmat vizsgálja szignatúra és viselkedés alapú metódusokkal.

A Projektgazdának biztosítani kell a szenzor műszaki/technikai méretezéséhez szükséges adatokat, biztosítani kell a telepítést és a kapcsolódást (tűrési kötelezettség) és egyéb infrastrukturális feltételeket. Amennyiben a támogatást igénylő központosított szolgáltató szolgáltatását veszi igénybe, úgy az infrastrukturális feltételek megteremtését a kedvezményezett és a központi szolgáltató között létrejött megállapodásban kell rendezni.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy a jelzőrendszer a központosított szolgáltató által nyújtott biztonsági szolgáltatásokat, rendszereket nem érinti, azokat nem váltja ki, és nem helyettesíti a kedvezményezett által létesítendő rendszerelemeket sem, hanem azokat védelmi szempontból kiegészíti.

Amennyiben a projekt a fenti követelmények teljesítésében érintett, a támogatási szerződés alapján az elektronikus információbiztonsággal érintett fejlesztések megvalósításhoz kapcsolódó költségek elszámolhatóságának feltétele az információbiztonsági követelmények megfelelő teljesítésére vonatkozó, fentiek alapján kiadott hatósági állásfoglalás. A végleges megvalósíthatóság tanulmányhoz kiadott hatósági állásfoglalás meglétét a végleges megvalósíthatósági tanulmányról szóló e-közigazgatás szempontú véleményt tartalmazó dokumentum keretében szükséges támogató részére igazolni.

C) Üzemeltetés támogatás és garanciára vonatkozó előírások: A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (lásd Felhívás 5.5 pontja) tervezhetőek a projekt keretében, ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is. Az önálló szolgáltatásként vásárolt üzemeltetés támogatás kiterjesztésének és garancia kiterjesztésének költségei kizárólag a projekt fizikai zárásának időpontjáig arányosan számolható el.

D) Beszerzésekhez kapcsolódó egyéb előírás:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni. Felhívjuk figyelmüket az ÁUF 9. fejezetében foglaltakra.

Informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó, a projekt keretében történő eszköz és szoftver beszerzések ütemezését úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy amennyiben nem az alkalmazásfejlesztéssel⁵ együtt kerül beszerzésre, ezen beszerzések esetében feltétel, hogy vállalkozási szerződés akkor köthető, ha az alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó beszerzések bírálata lezárult (összegzés megküldésre került).

A fenti szabály nem vonatkozik az EKOP keretében kifejlesztett alkalmazások bővítéséhez, több felhasználó számára történő bevezetéséhez beszerzendő eszközökre. A fenti főszabálytól eltérően a több alkalmazásfejlesztést magában foglaló projektek esetében az első alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó beszerzés bírálatát követően, az adott alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó eszköz beszerzésén túl, a projekt „strukturális” eszközbeszerzéseire (a projektben kialakításra kerülő keretrendszerekhez szükséges eszközök) is megköthető vállalkozási szerződés.

⁵ Jelen Felhívásban ahol alkalmazásfejlesztés szerepel, ott ez alatt a szolgáltatásfejlesztés is értendő

E) Képzések:

Konzorciumi tag érintettsége esetén figyelembe kell venni, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti képzéseket – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja a kormánytisztviselők számára. A képzés megtervezésénél, a Nemzeti Közszolgálat Egyetemmel lefolytatott egyeztetés dokumentálása szükséges.

F) A projekt költségfelhasználásának arányaira vonatkozó elvárások:

A projektek tervezése és megvalósítása során az alábbi arányokat kell figyelembe venni:

- Információs technológia (IT) fejlesztésére fordított költség **nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 85 %-át.**

A fenti korlátok betartása több projekt keretében is igazolható, amennyiben a projektek egymásra épülnek. A korlátoktól eltérni, csak indokolt esetben, az Irányító Hatóság külön engedélyével lehetséges.

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS TÁMOGATÁSA (KÖZVETETT)

A projektmenedzsment tevékenység alatt **a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában** felmerülő projektmenedzsment feladatokat kell érteni.

Felhívjuk figyelmüket a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet 5. fejezetében foglalt, a Közsféra szervezetek esetén érvényes különös szabályokra és korlátozásra.

A projekt menedzsmenthez kapcsolódó költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a Felhívás 5. fejezete tartalmazza.

4. Projekt megkezdhetősége

A Felhívás keretében **megkezdhető és nem megkezdhető projektekre** vonatkozó támogatási kérelem nyújtható be a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ -ban foglaltaknak megfelelően. Az Irányító Hatóság mindkét esetben egy támogatási szerződést köt, amelynek feltételei a projekt típusának megfelelően eltérőek.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ (4) bekezdése alapján egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték.

Amely támogatási kérelem esetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ definíciója és a fenti kritérium alapján a *projekt megvalósítása nem megkezdhető*, az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának előkészítésére és - az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadásával- a projekt megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt. Az előkészítésre vonatkozó ütemezést és vállalásokat, valamint a projekt megvalósítására megítélt támogatás lehívására vonatkozó feltételeket és szabályozást a támogatási szerződés tartalmazza.

A Kedvezményezett a projektet a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely tartalmazza a projekt előkészítésének mérföldköveit. Addig az időpontig, amíg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ , valamint a fenti kritérium alapján a projekt megvalósítása nem megkezdhető, addig megvalósításra vonatkozó költségre támogatás nem hívható le.

Ha a Kedvezményezett a projekt előkészítésére vonatkozó mérföldkő(kövek) teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, az Irányító Hatóság a támogatástól eláll.

Amely támogatási kérelem esetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ definíciója és a fenti kritérium alapján a **projekt megvalósítása megkezdhető** az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának támogatására köt támogatási szerződést. Ebben az esetben is elszámolhatóak a projekt előkészítés költségei.

További kapcsolódó információ lásd a Felhívás 4. 5. és 7. pontját.

5. Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások

A célkitűzések megvalósításának, nyomonkövetésének érdekében **projekt szintű mérföldkövek** meghatározása szükséges a projektek keretében.

Mérföldkő tartalma lehet a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény és/vagy a projekt megvalósítása révén elért műszaki-szakmai eredmény(ek) elérése.

A mérföldkövek a támogatási szerződés megkötésekor projektenként egyedileg kerülnek rögzítésre.

A projektek megvalósítását és a mérföldköveket úgy kell megtervezni, hogy:

- a **KÖFOP 2015. ÉFK megállapításáról szóló Korm. határozat határozati pontjaiban szereplő feltételeknek megfeleljenek.**
- A mérföldköveket **projekt szinten** szükséges tervezni;
- Egy mérföldkőn belül **több alprojekt, illetve tevékenység szakaszai és eredményei** is tervezhetőek
- A projekt megvalósítása során legalább **2 db**, de legfeljebb **6 db** mérföldkövet szükséges tervezni.
- A mérföldkövek **között minimum 6 hónap maximum 12 hónap** telhet el. A támogatási szerződés megkötését követő első mérföldkő időpontjának meghatározására nincs korlátozás. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor a projekt megvalósítása nem megkezdhető (lásd előző alcím), kötelező előkészítést lezáró mérföldkövet tervezni.
- Kötelező egy mérföldkövet tervezni **2017. év utolsó negyedévére** (amennyiben a projekt tervezett fizikai befejezése addig nem történik meg)
- Kötelező egy mérföldkövet tervezni a projekt fizikai zárásának időpontjára. A felhívás 3.3.2 pontjában szereplő, a projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontján túl nem lehet mérföldkövet tervezni, sem megvalósítani.
- Az egyes mérföldkövek esetében elszámolni tervezett költségek összege mérföldkövenként minimum a projekt összköltségének 15%-a, maximum 50%-a lehet, kivéve az első mérföldkő esetén.
- Azon projektek esetében, amelyek más, párhuzamos megvalósítású projektek eredményeire épülnek, a mérföldköveket és az ütemezést úgy kell megtervezni, hogy a projektek összehangolása megtörténhessen. Ezt a támogatási kérelemben külön szükséges jelezni.
- Minden mérföldkő esetében **jól definiálható, funkcionálisan működő eredményeket/eredménytermékeket** (továbbiakban: Műszaki-szakmai eredmény) **kell meghatározni. Minden mérföldkőhöz legalább 1 db Műszaki-szakmai eredményt szükséges**

megadni. Amennyiben egy mérőföldkövön belül több tevékenység szakasza is tervezésre került, tevékenységenként kell Műszaki-szakmai eredményt megadni.

A projekt fizikai befejezésének időpontjára legalább az alábbi műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A tisztviselők egyéni fejlesztési terveit és a képzéstervezést összehangoló rendszer
Az eredmény leírása	Teljes körű, web alapú informatikai rendszer, amely a tisztviselő fejlesztendő készségeinek (személyes fejlesztési igényének) felmérésben nyújt támogatást, majd a felmérés eredményét a képzéstervezés során felhasználja az egyéni képzési terv megalkotásához
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 darab
Igazolás módja	rendszerdokumentáció, leltár, naplófájl

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A tisztviselők egyéni fejlesztési igényein alapuló képzési program kifejlesztése
Az eredmény leírása	A tisztviselők egyéni fejlesztési igényein alapuló képzési program kifejlesztése
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	120 darab
Igazolás módja	kifejlesztett képzési programok

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Országos szakértői-oktatói rendszer kifejlesztése
Az eredmény leírása	A közszolgálati továbbképzési rendszer hatékony működtetését szolgáló országos szakértői-oktatói hálózati rendszer kialakítása, amely megyei szintű szervezői kapacitás beépítésével működik
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 darab
Igazolás módja	együttműködési megállapodások, szerződések, fotódokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A tisztviselők egyéniesített életpályán belüli mobilitását elősegítő fejlesztési programok létrehozása
Az eredmény leírása	Képesítő képzési programok
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10 darab
Igazolás módja	Kifejlesztett képzési program

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tisztviselők részvétele az Egyéni Tisztviselői Kompetencia-mérés (ETK) rendszerében
Az eredmény leírása	Az egyéni tisztviselői kompetenciamérés (a tisztviselő

	számára releváns ismeretek, képességek és magatartások szintjének azonosítását szolgáló mérőrendszer) keretében a tisztviselők objektív visszajelzést kapnak a fejlesztendő kompetenciáikról
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	20.000 fő
Igazolás módja	kompetenciamérési dokumentáció

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Szakmai tartalom módosításával kapcsolatos előírások

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 91.§. felhatalmazása alapján, amennyiben a projekt megvalósítása során a Projektgazdának felróható okból háromnál több esetben szükséges a támogatási szerződés módosítása, a módosítás engedélyezése automatikusan a projektmenedzsment költségek 10 % -os csökkentésével jár.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Horizontális követelmények

Általános elvek

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kötelező vállalások:

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-ának megfelelően.

A dokumentum meglétéről/ elkészítésére vonatkozó vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.

- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés. *Az infokommunikációs akadálymentesítés költségei a projekt keretében elszámolhatók. A végrehajtást a szakpolitikai felelős által kiadott szakmai előírások alapján szükséges megtervezni és megvalósítani. A támogatási kérelemben a vállalásról nyilatkozni szükséges.*

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok:

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

Fenntartható fejlődés:

- a támogatott közszolgáltatást érintő éghajlat-változási adaptációs igények felmérése és a szükséges adaptációs feladatok végrehajtása a projektben;
- a tervezett képzéseken, az adott képzés tematikájához kapcsolódóan meg kell jeleníteni a fenntarthatóság, illetve az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás szempontrendszerét, a témába illeszkedő jó gyakorlatok disszeminációjával;

Esélyegyenlőség és megkülönböztetés-mentesség:

- A projekt meghatározó tématerületein helyben jelentkező hozzáférhetőségi kihívások felmérése és kezelése;
- a projekt megvalósítása során a diszkriminációmentesség biztosítása;
- a tervezett (a fejlesztési projekt részét képező) képzéseken az adott képzés tematikájához szervesen kapcsolódva szükséges tervezni a kapcsolódó jogszabályi elvárások és jó gyakorlatok disszeminációját;
- a képzésre történő kiválasztás során biztosítani kell a diszkriminációmentességet;
- preferálni kell azokat a képzési eszközöket, amelyek a fogyatékkal élő személyek számára is biztosítják a képzésekhez történő hozzáférést.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1 pontjában foglalt főszabálytól eltérően a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, a szabályozással összhangban a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről 2.2 pontjában foglaltak alapján és az ott meghatározott elszámolhatósági időszakon belül, a

projekt megvalósítása keretében a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült költségek is elszámolhatók.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást a fenti eltérésekkel az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: **2018. december 31.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai zárását követő 60 nap, de legkésőbb **2019. március 1.**

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén, illetve (amennyiben vonatkozik) a **bejelentett** egyéb megvalósítási helyszínén üzemeltetni.

Jelen felhívás keretében támogatott projekt országos kihatású, a projekt megvalósítása során biztosítani kell a projekt eredményeinek országos hasznosulását.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Az Európai Szociális Alap forrásából nyújtott támogatások esetén ingatlan, föld és telek megvásárlása nem támogatható.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

3.5.1.1. Operatív Program indikátor:

Mutató neve	Mutató típusa	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének dátuma
1. A kompetenciafejlesztésben résztvevő közszolgálati szakemberek száma	OP kimeneti mutató	fő	65.000	projekt fizikai befejezése, legkésőbb 2018.12.31
2. A képzést sikeresen elvégző (képzettséget szerzett) közszolgálati szakemberek aránya	OP eredmény mutató	%	92,86	projekt fizikai befejezése, legkésőbb 2018.12.31

3.5.1.2 Kötelezően vállalandó mutatók:

Mutató neve	Mutató típusa	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének dátuma
A Jó Állam Mutatóhoz ⁶ történő kimutatható mértékű hozzájárulás: a választott mutató értékének pozitív irányú változása Vállalással érintett mutatók felsorolása Vállalt érték	kimeneti/ eredmény mutató	db	3	kimeneti típusú mutató esetén: projekt fizikai befejezése, legkésőbb 2018.12.31 /
	kimeneti/ eredmény mutató	kedvezményezett adja meg a vállalt mutatótól függően-mutatónként	kedvezményezett adja meg a vállalt mutatótól függően-mutatónként	eredmény típusú mutató esetén: projekt fizikai befejezését követő 365. nap

Csak olyan projekt támogatható, amely esetében a KÖFOP-ban szerepeltetett fenti indikátorokhoz hozzájáruló számszerűsített mutatót javasol a hatékonyságjavítás mérésére, és vállalást tesz a mutató pozitív irányú változására. Ennek értelmében:

- Kizárólag olyan projekt támogatható, amely vállalja a KÖFOP-ban rögzített fenti OP indikátor pozitív irányú teljesítését.
- Valamennyi, a projekt szakmai tartalmával érintett indikátor, valamint kötelezően vállalandó mutató vállalása kötelező. „A Jó Állam Mutatóhoz történő kimutatható mértékű hozzájárulás” kötelezően vállalandó mutatók vállalása minden projekt esetében kötelező.
- Az indikátorok 0-tól eltérő kiinduló értékeinek, valamint a tényértékeknek publikált adatforrásból származó adatokon kell alapulnia. Az adatforrást a támogatási kérelemben meg kell jelölni.
- *Publikált adat/ mutató* alatt hivatalos, az európai unió által kiadott statisztikai adat(ok)⁷, és/vagy a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján meghatározott adatok fogadhatóak el,

⁶ Lásd Felhívás 2. számú szakmai melléklete

valamint az európai unió vagy más nemzetközi szervezet által készített felmérésben publikált rangsor, mutatók, vagy Jó Állam Mutató (számszerűsített kiindulási értékkel)

- Ezen kiindulási adatokra építve a projekt által megfogalmazott projekt célok, beavatkozási logika valamint az elérendő eredmények bemutatása szükséges a támogatási kérelemben.
- Az indikátorok kiindulási értékét, vállalt célértékét, valamint elérésének időpontját a támogatási kérelemben szükséges megadni.
- Az indikátorok vállalt célértékeinek/ rész célértékeinek elérését mérföldkövekhez szükséges kötni.
- Az indikátor célérték vállalásoknak arányosnak kell lenniük a projekt szakmai tartalmával.

A projekt sikeres zárásának feltétele az indikátor célok elérésének **részletes, ellenőrizhető alátámasztása.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektben a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Az 1304/2013/EK rendelet 5. cikke alapján az Európai Szociális Alapból támogatott résztvevők tekintetében a tagállamoknak jelentési kötelezettségük van a rendelet mellékleteiben szereplő mutatókról.

Az Európai Szociális Alapból nyújtott támogatás esetében a kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítja a szükséges egyéni adatok összegyűjtését és a megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsátja.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás 1. sz. mellékletében felsorolt szempontok vonatkozásában szükséges adatot gyűjteni.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

⁷ http://europa.eu/publications/statistics/index_hu.htm

rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Kedvezményezett adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. **Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.** A személyes és különleges adatokat a Kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikk (3) foglaltaknak.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

Amennyiben vonatkozik, a támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

A 1561/2015. (VIII. 12.) a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló Korm.határozat 2. mellékletében a KÖFOP-2.1.1 konstrukció vonatkozásában nevesített szervezet a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem** adhat be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is lehetőség van. A konzorciumba bevont tagoknak is meg kell felelniük a KÖFOP-ban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körnek, amely jelen felhívás esetén: költségvetési szervek.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁUF c. dokumentumban található 2. fejezet: Kizáró okok listája című részben.

Az ÁUF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban
- amely kedvezményezett esetében a www.szechenyi2020.hu weboldalon található ÁUF „Kizáró okok” című 1. számú mellékletben foglalt pontok valamelyike fennáll.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelem benyújtása **2016. január 11-től 2016. augusztus 12. -ig** lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő-programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁸ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁹/futárposta-szolgáltatás¹⁰ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Miniszterelnökség

Közigazgatási Programok Irányító Hatóság

1077 Budapest, Wesselényi u 20-22.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

⁸ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁰ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján **kiemelt** kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség **van hiánypótlásra**.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótlható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra az *1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok* között.

Amennyiben az alábbi hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor:

- a. A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- b. Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént.
- c. A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.
- d. Konzorcium esetén: a bevont konzorciumi tag(ok) beletartozik (nak) a lehetséges projektgazdai körbe.
- e. A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott indikátorokat – az ott meghatározott feltételeknek megfelelően- megadta, a minimálisan elvárt célértéket a megfelelő határidőre vállalta.
- f. A támogatást igénylő eleget tett a kötelező horizontális vállalásoknak.
- g. A projekt megkezdhetősége megállapítható, a szükséges adatok megadásra kerültek.
- h. A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Megfelelt
I. Relevancia és illeszkedés			
1.	Illeszkedés az operatív program és a felhívás céljához	<p>a) A projekt illeszkedik az operatív program konkrét céljához/céljaihoz, valamint specifikus célkitűzéséhez, azon belül intézkedéséhez/ intézkedéseire, a vonatkozó illeszkedési szabályoknak megfelel.</p> <p>b) A tervezett tevékenységek, fejlesztési javaslatok megfelelnek az Operatív Program 2. prioritása esetében meghatározott elvárásoknak, valamint a specifikus célkitűzésekhez kapcsolódó elvárásoknak:</p> <p>1. specifikus célkitűzéshez kapcsolódó projektek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képzési programoknak tartalmazniuk kell mind elméleti, mind gyakorlati képzéseket; • a képzési anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a hallgatók számára; • a képzési programok figyelembe kell, hogy vegyék a 2007-13-as időszak fejlesztéseit (az előző tervezési ciklusban elért eredményekre kell építeni, pl. a korábban kifejlesztett tananyagokat, módszertanokat is alkalmazni kell, vagy azokat felhasználva továbbfejlesztani, illetve a feltárt hiányosságokat korrigálni, a fejlesztési irányokat követni kell); • a projektek kiválasztásánál előnyt élveznek a multiplikátor hatást beépítő fejlesztések. • a rendvédelmi szervek életpályamodelljéhez kapcsolódóan, a tevékenységek és a képzések kizárólag olyan elemei támogathatóak, amelyek az érintett célcsoport (rendvédelmi szervek dolgozói) köz-igazgatáson belüli munkaváltását, elhelyezkedését szolgálják. <p>2. specifikus célkitűzéshez kapcsolódó projektek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A korrupció megelőzésével kapcsolatos lakossági információknak az elektronikus online elérhetőségét biztosítani kell. (Amely projektnél vonatkozik) • A képzési programok megvalósításába be kell vonni a civil szervezeteket. • Csak olyan fejlesztés támogatható, amelyhez rendelkezésre áll a felhatalmazást biztosító jogszabályi háttér. • Az egységes e-közbeszerzési rendszernek biztosítani kell, hogy az ajánlattevők utazási és postaköltség nélkül tudjanak részt venni a közbeszerzési eljárásokban, ezzel is növelve a versenyhelyzetet. (Amely projektnél vonatkozik) 	Igen/Nem

		<p>3. specifikus célkitűzéshez kapcsolódó projektek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs rendszer kialakításánál kerülni kell olyan adatok bekérését, amelyek már kormányzati adatbázisokban léteznek vagy egyéb megbízható és (gazdaságosan) elérhető adatbázisokból beszerezhetőek. • az információs rendszer kialakítása során építeni kell az ÁROP-ból finanszírozott „A helyi közszolgáltatások helyzete és fejlesztésük javasolt irányai” kutatás eredményeire. (Amely projektnél vonatkozik) • a kutatási projektek esetében szükséges az átfogó, rendszerszintű megközelítés alkalmazása, valamint az aktuális szakpolitikai kérdések, koncepciók hatásvizsgálatának megalapozásához való hozzájárulás; • a kutatási projektek kiválasztásánál kötelező elemként kell érvényesíteni a disszeminációs elemeket a kormányzati szereplők felé pl. konferenciák, koncepciót tartalmazó kiadványokkal; • a kutatási projekteknek építeni kell az ÁROP-ból finanszírozott „A helyi közszolgáltatások helyzete és fejlesztésük javasolt irányai” kutatás eredményeire; (Amely projektnél vonatkozik) • a támogatás feltétele, hogy az elégedettségmérés eredményeképpen előálló kvalitatív adatok is bekerüljenek az IKIR adatbázisába; (Amely projektnél vonatkozik) • a kutatási programok építeni fognak az IKIR adataira is, kiemelten az elégedettségmérésekre; (Amely projektnél vonatkozik) • a kutatási programok csak egy átfogó reform részeként, vagy versenyképességet javító intézkedéscsomag megalapozásához, vagy egy kapacitás-fejlesztésre irányuló program jól definiált részeredményeként támogathatóak. (Amely projektnél vonatkozik) <p>c) A tervezett tevékenységek, fejlesztési javaslatok megfelelnek a Felhívásban meghatározott elvárásoknak, szabályoknak</p> <p>d) Világos, egyértelmű, mérhető és megfelelő projekt célok kerültek megfogalmazásra; A célok összhangban vannak a felhívásban kiírt és a tervezett tevékenységekkel;</p> <p>e) A projekt illeszkedik a stratégiai környezetbe</p> <p>f) A projekt hozzájárul az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz.</p> <p>g) A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a Felhívásban foglalt horizontális szempontok (fenntartható fejlődés,</p>	
--	--	---	--

		esélyegyenlőség és megkülönböztetés-mentesség) teljesítéséhez, az operatív program és a felhívás horizontális szempontjainak érvényesítéséhez.	
2.	Relevancia, szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	A fejlesztések indokoltsága: A tervezett tevékenységekre /fejlesztésekre a jelzett/felmért/jogszabályban rögzített igény van. A tervezett fejlesztések megoldást kínálnak az azonosított problémá(k)ra, relevánsak. A tevékenységek jól átgondoltak a projekt eredményessége és megvalósíthatósága szempontjából.	Igen/Nem
3.	Illeszkedése a jogszabályokhoz	A támogatási kérelem illeszkedik a jogszabályokhoz, amennyiben releváns a jogszabályban előírt feladat teljesítése indokolja a projekt megvalósítását.	Igen/Nem
4.	Indikátorok illeszkedése	A tervezett fejlesztések, tevékenységek hozzájárulnak az OP indikátorokhoz. A stratégiai célok és indikátorok eléréséhez hozzájárul a projekt. Jó Állam indexhez ¹¹ történő hozzájárulás biztosított.	Igen/Nem
	Értékelési szempont megnevezése	Értékelési szempont tartalma	Adható maximális pontszám
II. Konceptió értékelése			
5.	A tervezett tevékenységek támogathatósága	A tervezett tevékenységek támogathatóak. A támogatási kérelem tartalmazza az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet. A tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. A tervezett tevékenységek összhangban vannak a Felhívásban foglalt előírásokkal. Megfelelt: 5 pont Részben megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont	5
6.	A tartalommal és a megvalósítással kapcsolatos elvárásoknak, támogatási feltételeknek való megfelelés	A tervezett tevékenységek, mérföldkövek, eredmények megfelelnek a Felhívásban és jogszabályban foglalt általános, intézkedés specifikus és egyéb előírásnak, feltételnek. Megfelelt: 5 pont Részben megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont	5
7.	Komplexitás és koherencia más projektekkel, fejlesztésekkel	A fejlesztés képes hozzájárulni működőképes rendszerek létrehozásához. A tervezett tevékenységek és az elérni kívánt eredmények kapcsolódnak más projekt(ek) szakmai tartalmához a redundáns fejlesztések elkerülésével, kizárásával. Amennyiben releváns, a fejlesztések közötti előzmény, ráépülés, illetve szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek és megfelelőek.	5

¹¹ Jelen dokumentum körében „Jó Állam index” alatt értsd Jó Állam Mutató. Jelen pont esetében: a Jó Állam mutatóhoz történő kimutatható mértékű hozzájárulás biztosított.

		<p align="center">Megfelelt: 5 pont Részben megfelelt: 0 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	
8.	Ütemezés megalapozottsága	<p>Az ütemterv és a tervezett mérföldkövek megalapozottak, megfelelően kifejtettek és logikusak, megfelelnek a Felhívás előírásainak.</p> <p>A tevékenységek összefüggőek, reálisan megvalósíthatóak és egymásra épülésük biztosított.</p> <p>Kapcsolódó projektek esetén az ütemezés összehangolt.</p> <p align="center">Megfelelt: 5 pont Részben megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	5
9.	Mérhetőség, indikátor megfelelés	<p>A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a felhívásban megadott indikátorokat és minimum értékeit. A tervértékek reálisak, elérésük a leírt tevékenységekkel, eredményekkel, mérföldkövekkel megvalósítható, abból levezethető.</p> <p align="center">Megfelelt: 5 pont Részben megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	5
10.	Eredményesség	<p>A támogatási kérelemben elérni kívánt eredmények reálisak, a tervezett tevékenységekkel elérhetőek, mérföldkövek jól definiálható eredményekkel lefedettek.</p> <p>A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá a műszaki-szakmai eredményekhez, indikátorteljesítéshez.</p> <p>Körülhatárolt eredmények/ eredménytermékek azonosítottak.</p> <p align="center">Megfelelt: 5 pont Részben megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	5
III. Pénzügyi szempontok			
11.	A költségvetés átláthatósága és illeszkedése	<p>A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. A felhívás alapján a mérföldköveknek megfelelő bontás reálisan tervezett. A Felhívásban foglalt előírásnak, korlátoknak megfelelnek.</p> <p align="center">Megfelelt: 5 pont Részben megfelelt: 3 pont Nem felelt meg: 0 pont</p>	5
12.	Költség-hatékonyság	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés), számszerűsítettek. A költségvetésben kizárólag elszámolható tételek szerepelnek. A tervezett tételek az elszámolhatósági minimum- maximum</p>	5

		követelményeknek megfelelnek.	
		Megfelelt: 5 pont	
		Nem felelt meg: 0 pont	
		Összesen:	40

Megkezdhető projekt esetén a támogatási kérelem abban az esetben támogatható amennyiben a tartalmi értékelés során:

- Az 1.- 4. értékelési szempontok mindegyikének megfelel, azaz "Igen" értékelésben részesül **és**
- A támogatási kérelemre adott összpontszám **eléri a 34 pontot és**
- Egyetlen pontozás alá eső értékelési szempont esetében sem kap 0 pontot

Nem megkezdhető projekt esetén a tartalmi értékelés csak az 1.-4. szempontok alapján történik. **A támogatási kérelem ebben az esetben akkor támogatható**, amennyiben 1.-4. szempontok mindegyikének megfelel.

Nem megkezdhető projekt esetén az előkészítési szakasz lezárulását követően (amennyiben vonatkozik a projektfejlesztési folyamatot követően) a kidolgozott projektdokumentációt valamennyi szempont alapján az Irányító Hatóság ismételt megvizsgálja a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56./C. § értelmében. Ekkor a támogatási kérelem a megkezdhető projektekre vonatkozó szabályok alapján kerül megítélésre, így az 5-12. szempontok alapján is pontozásra kerül. Abban az esetben, ha a támogatási kérelem / projektdokumentáció a vizsgált szempontok alapján nem megfelelt, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat.

A tartalmi értékelés alapján megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

A **1561/2015. (VIII. 12.) a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló** Korm. határozat 2. mellékletében, a nevesített kiemelt projekt esetében rögzített maximális összeg összesen 17,50 milliárd Forint.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege a 1561/2015. (VIII. 12.) a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló Korm. határozat 2. mellékletében, a nevesített projekt esetében rögzített maximális összeg, azaz 17,50 milliárd forint.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt **támogatás 25 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft.**

A támogatást igénylő magasabb támogatási előleg nyújtását kezdeményezheti a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 116.§ (3) bekezdése alapján a magasabb támogatási előlegmérték szükségességét megalapozottan indokoló, a támogatási előlegnyújtás ütemezését tartalmazó terv benyújtásával.

Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető. A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Az előleg igénylése és nyújtása a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően történik.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Pályázati Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák és költségtípusok” nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A „költségkategóriákba és költségtípusokba” sorolás csak jelen pályázati rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, az alábbiak:

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
- megalósíthatósági tanulmány költsége;
 - előzetes igény- és szükséglet felmérés (célcsoport elemzése, piackutatás, szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége);
 - szükséges engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei;
 - egyéb háttér tanulmányok (háttér tanulmányok, jogszabálykészítés/jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények költsége);
 - közbeszerzés/ beszerzéshez szükséges műszaki dokumentáció összeállításának költségei;
 - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás;
 - projekt előkészítés személyi jellegű ráfordítása;
- b) Közbeszerzés költsége
- közbeszerzési szakértő költsége;
 - közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordítása;
 - közbeszerzési eljárás díja;

A projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek esetén elszámolható személyi jellegű ráfordítások:

munkabér: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése

foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

személyi jellegű egyéb kifizetések: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. Az előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

A közbeszerzési költség nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

Az előkészítési költségek elszámolása esetén kizárólag utófinanszírozási finanszírozási forma választható!

2. Projektmenedzsment költség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátáshoz kapcsolódó költségek számolhatók el.

A költségek tervezése, ütemezése és elszámolása vonatkozásában felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110.§ -ban foglaltak alapján a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség **csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el.**

Felhívjuk figyelmüket a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.8.2 **Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra.**

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
- *munkabér*: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése
 - *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
 - *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható

b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

A projekt érdekében felmerült projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódóan felmerült

- utazási költség (kivéve a helyi közlekedés költségeit);
- szállásköltség;
- napidíj;

c) Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége a projekthez kapcsolódó arányban. Kizárólag a projekt fizikai zárásig felmerülő bérleti díj számolható el.
Az arányosítás módszertanát szükséges bemutatni.
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószjer)

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%-át**.

3. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) Eszközbeszerzés költségei: A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 1. pontjában nevesített célok megvalósítását közvetlenül szolgáló IKT eszközök, valamint a szakmai tartalom megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzése támogatható.

- bekerülési érték;

b) Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver (licence) költségei;
- immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- szellemi termékek felhasználásának joga;
- egyéb szellemi termék;

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti **bekerülési értéke** elszámolható (ideértve a *bekerülési érték részét képező*, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is). Az önálló szolgáltatásként vásárolt üzemeltetés támogatás kiterjesztésének és garancia kiterjesztésének költségei kizárólag a projekt fizikai befejezésének időpontjáig, arányosan számolhatóak el.

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybevett és egyéb szolgáltatások

a) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- mérnöki, szakértői díjak;
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek;

b) Képzéshez kapcsolódó költségek

- tananyag, segédanyagok kidolgozása, fejlesztése
- tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
- képzés és vizsga megszervezésének és lebonyolításának költsége
- kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek
- reprezentációs költségek

c) Egyéb, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértői szolgáltatás költségei

- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége;
- szakértői díjak, tanácsadás;
- jogi szolgáltatások;
- szakmai minőségbiztosítás;

d) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó rendezvények, workshopok költségei, valamint kommunikációs kampányok, marketing tevékenységek.

- rendezvényszervezés költségei;
- kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek;
- reprezentációs költségek;
- egyéb kommunikációs és marketing tevékenységek költségei;

e) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjak

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj (Kizárólag a projekt fizikai zárásig felmerült bérleti díj számolható el);
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja;

Kizárólag a projekt fizikai zárásig felmerült bérleti díj számolható el;

f) Egyéb szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási költségek

Közvetlen költségek:

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei,
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei;
- egyéb hatósági díjak;
- egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik;

Közvetett költségek:

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége;
- Horizontális követelmények megvalósításának költségei;
- Vagyonbiztosítás;

5. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet - ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet.

a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- *munkabér*: a projektre fordított **munkaidővel arányos** bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése. A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatóak annak adóvonzatával együtt. Nem

számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható

- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- utazási költség (kivéve a helyi közlekedés költségeit)
 - szállásköltség
 - napidíj és járulékai

6. Általános (rezi) költség

- a) Általános vállalat-irányítási költség
- b) Egyéb általános (rezi) költség
- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - őrzés költsége
 - karbantartás/állagmegóvás költsége
 - biztosítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

A projekt megvalósítás támogatásához kapcsolódó közvetett költségek: Projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság költségei, horizontális vállalások költségei, általános (rezi) költség, vagyombiztosítás.

A támogatási kérelemben a költségeket a Felhívás 3.1 és 5.5 pontjában megfogalmazott szabályok alapján szükséges tervezni.

Egyszerűsített költségelszámolás - Átálynalapú elszámolás

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk 5/d és 68. cikk 1/b alapján lehetőség van az alábbiakban megjelölt közvetett költségek százalékos átálynalapú elszámolására, figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

Az egyszerűsített elszámolási módok (így a százalékos átályn) esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet (Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről) 2.11. pontja alapján a százalékos átálynalapú elszámolás is az ott leírt százalékos korlátok figyelembevételével alkalmazandó.

Jelen felhívás keretében az **általános költségek (rezi) és a kötelező nyilvánosság megvalósításához kapcsolódó közvetett költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be** az elszámolható közvetlen személyi jellegű költségek 15%-a összegében, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (Isd. Felhívás 5.7 pontja)

Közvetlen személyi jellegű költségnek minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai.

Nem alkalmazható átalány alapú elszámolás amennyiben az elszámolni kívánt költségek közbeszerzés eljárás eredményeként megkötött szerződésből keletkeznek. További közvetett költségnek minősülő költség átalány alapú elszámolására nincs lehetőség.

El nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen- dátummal azonosítva).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹² piaci szereplőktől

¹² A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Saját teljesítés

Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve ha az operatív programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lennie, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

In-house beszerzések

A hatályos közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

A piaci ár igazolásához az in-house ajánlaton kívül legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges.

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumokon felül az alábbi költségek elszámolásához szükséges:

Személyi jellegű költségek

A munkáltatói igazolásban a Korm. rendeletben foglaltakon felül szerepelnie kell a foglalkoztatás időtartamának is.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a teljesítési igazolást / célfeladat teljesülésének leigazolását.

Képzés

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti képzéseket – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja a kormánytisztviselők számára. Emiatt a konzorciumi tag(ok) által tervezett képzések esetében a képzés megtervezésénél a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel lefolytatott egyeztetés dokumentálása szükséges, amelyet elszámolásához csatolni szükséges.

Bérleti díjak, általános (rezi) és egyéb arányosított költségek

Arányosított költségek esetén, az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás;
- A projekt tervezése és végrehajtása során szükséges figyelembe venni a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendelet 101./A pontjában foglalt előírásokat.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Számlaösszesítők használatára vonatkozó előírások:

- A támogatott projektek elszámolása során a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező, mindenvonatkozó költség típus esetében.
- A 8 millió Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat **kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn** kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1
Projektmenedzsment	2,5
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5
Általános (rezsi) költség	1

Felhívjuk a figyelmet a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendeletben rögzített további költségkorlátokra, így különösen:

Szállásköltségek: vendég-éjszakánként, belföldi szállás esetében legfeljebb - áfa nélkül számított - 15 000 forint, külföldi szállás esetében bruttó 150 euró mértékű költség számolható el.

A fenti és a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendeletben foglaltakon túl **az alábbi korlátok betartása szükséges:**

1) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- **Rendezvényszervezéshez kapcsolódó ellátási, ún."catering" költségek:** nem haladhatja meg a nettó 7000 Ft/nap/fő összeget
- **reprezentációs költség:** nem haladhatja meg a nettó 2000 Ft/nap/fő összeget.

2) Képzéshez kapcsolódó költségek

- **Képzéshez kapcsolódó ellátási, ún."catering" költségek:** nem haladhatja meg a nettó 7000 Ft/nap/fő összeget
- **reprezentációs költség:** nem haladhatja meg a nettó 2000 Ft/nap/fő összeget.

3) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- **Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége:** Ezen dokumentumok előállítására elszámolható költség nem haladhatja meg a **nettó 100.000 Ft/oldal** összeget. Ezen korlátozás nem vonatkozik a korábban már elkészült tanulmányok, kutatások összehasonlítása, véleményezése, kiértékelése nyomán keletkező dokumentumokra.

4) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- **A megvalósításához kapcsolódó szakértői díjak, tanácsadás** esetében az elszámolt számlával igazolt és befogadható költségek nem haladhatják meg a **nettó 12.000 Ft/óra** összeget.

5) Munkabér: A projektmenedzsment, vagy szakmai megvalósításhoz kapcsolódóan elszámolt munkabér **személyenként** nem haladhatja meg a **nettó 8.000 Ft/óra** összeget.

6) Az Információs technológia (IT) fejlesztésére fordított költség **nem haladhatja meg a** projekt elszámolható összköltségének **85 %-át**.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a felhívás céljának megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.
- Az 5.5. fejezetben felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el;
- személyi felelősségbiztosítás;
- tartalékeszköz beszerzése;
- használt eszköz beszerzése;
- gépjármű beszerzése;
- bútor beszerzés;
- a projekt fizikai zárását követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés;
- könyvvizsgálat;
- helyi utazási költség;
- egyéb közterhek (pl. cégautó adó);
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei;
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató 5. fejezetében nevesített további nem elszámolható költségek;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívásban nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívásban nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Megkezdhető projektek esetén:

1. A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok: aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Megvalósíthatósági tanulmány
3. Aláírt Konzorciumi Megállapodás (amennyiben releváns) – támogatási kérelem benyújtásához szükséges típus

Megkezdhetőség alátámasztása: Közbeszerzési eljárást megindító dokumentum (igazoló dokumentum)

Nem megkezdhető projekt esetén:

1. A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok: aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Műszaki-szakmai koncepció (Felhívás 3. mellékletében foglalt tartalom alapján)

Aláírt Konzorciumi Megállapodás (amennyiben releváns) – támogatási kérelem benyújtásához szükséges típus

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Nyilatkozat beküldés módjával kapcsolatos előírásokat az ÁÚF c. dokumentum „3.3 A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben” c. pont, „A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása” c. alpontja tartalmazza.

A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”.

A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz, a költségvetési támogatás utalványozója folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a **projekt megvalósítása** a Felhívásban foglalt feltételek alapján **nem kezdhető meg**, a döntést követően a támogatást igénylő és az Irányító Hatóság **a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.**

A támogatási szerződés tartalmazza azt az ütemezést, amely alapján a projekt előkészítése megtörténik, illetve tartalmazza azt az időpontot, amikor a projekt előkészítésének le kell zárulnia. Az előkészítés lezárását igazoló dokumentumokat a Projektgazdának be kell nyújtania, amelyeket 272/2014 (IX.5.) Korm. rendelet 56/C. pontja értelmében az Irányító Hatóság a Felhívásban előírt értékelési szempontok szerint megvizsgálja. Ha a projektdokumentáció az értékelési szempontoknak megfelel, az irányító hatóság az 56/A. § (1) bekezdése szerinti szerződést módosítja a projekt megvalósításának megkezdhetősége érdekében.

Abban az esetben, ha a támogatási kérelem / projektdokumentáció a vizsgált szempontok alapján nem megfelelt, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményezhet a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az **ÁUF** dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája

3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Az ESZA-beruházások közös kimeneti- és eredménymutatói
2. számú melléklet: Jó Állam Mutatók
3. számú melléklet: Műszaki- szakmai koncepció tartalom
4. számú melléklet: Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

1. számú melléklet

Az ESZA-beruházások közös kimeneti- és eredménymutatói

A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók

„Résztevők”¹³ azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Más személyek nem minősülnek résztvevőknek. Valamennyi adatot nemek szerinti bontásban kell megadni.

A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők, amelyre adatszolgáltatás vonatkozik:

- munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is*,
- tartós munkanélküliek*,
- inaktív személyek*,
- oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek*,
- foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat*,
- 25 éven aluliak*,
- 54 éven felüliek*,
- 54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban, vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők*,
- alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek*,
- felső középfokú (ISCED 3) vagy posztsekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek*,
- felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek*,
- munkanélküli háztartásban élő résztvevők,
- munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)**,
- fogyatékossgal élő résztvevők**,
- egyéb hátrányos helyzetű személyek**.

A résztvevők teljes száma a kimeneti mutatók alapján, automatikusan kerül kiszámításra.

¹³ Az irányító hatóságok olyan rendszert állítanak fel, amely számítógépes formában rögzíti és tárolja az egyes résztvevőkre vonatkozó adatokat, amint azt a a(z) 1303/2013/EU rendelet+ 125. cikke (2) bekezdésének d) pontja előírja. A tagállamok által bevezetett adatfeldolgozási szabályoknak összhangban kell lenniük a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 1995. október 24-i 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.) rendelkezéseivel és különösen annak 7. és 8. cikkével. A *-gal jelölt mutatók vonatkozásában megadott adatok a 95/46/EK irányelv 7. cikkének megfelelően személyes adatoknak minősülnek. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségnek teljesítéséhez ezeket az adatokat fel kell dolgozni (a 95/46/EK irányelv 7. cikkének c) pontja). Az „adatkezelő” meghatározását lásd a 95/46/EK irányelv 2. cikkében. A **-gal jelölt mutatók vonatkozásában megadott adatok a 95/46/EK irányelv 8. cikkének megfelelően az adatok valamely különleges kategóriájába tartoznak. Megfelelő garanciák nyújtása mellett a tagállamok, alapvető közérdekből, nemzeti jogszabályaikban vagy a felügyelő hatóság határozatában további mentességeket állapíthatnak meg a 95/46/EK irányelv 8. cikkének (2) bekezdésében foglaltakon kívül (a 95/46/EK irányelv 8. cikkének (4) bekezdése).

2. számú melléklet

Jó Állam Mutatók

A mutatókat tartalmazó jelentés a Nemzeti Közsolgálati Egyetem honlapján, az alábbi oldalon érhető el: <http://ati.uni-nke.hu/szakmai-kiadvanyok>

Az alábbi dokumentum:

Jó Állam Jelentés - Jó Állam Jelentés 2015: http://ati.uni-nke.hu/uploads/media_items/jo-allam-jelentes.original.pdf

3. számú melléklet

Műszaki- szakmai koncepció

(tartalom)

Általános elvárások: A műszaki tartalom leírása nem lehet több 10-15 oldalnál. Kérjük, a műszaki tartalom kidolgozásakor ügyeljen a tényszerűsége és a lényegre törő fogalmazásra, arányos információtartalomra.

A műszaki-szakmai koncepció az adatlapon leírtak kifejtésére, alátámasztására szolgál. Kérjük, törekedjen az adatlap és a műszaki- szakmai koncepció közötti lehető legkevesebb átfedésre. Kérjük, az információt a Felhívás 4.4 pontjában szereplő, Tartalmi értékelési 1.-4. szempontjainak figyelembevételével adja meg.

1. A projekt általános ismertetése, projekt szükségessége

1.1. OP illeszkedés bemutatása, intézkedések megjelölése, amelyekhez a projekt kapcsolódik.

A projekt a KÖFOP 2. Prioritás céljaihoz történő illeszkedésének rövid bemutatása. Kérjük, fejtsse ki, hogy az OP mely intézkedéseire, miként és milyen arányban kapcsolódik a projekt. Legyen figyelemmel arra, hogy a kapcsolódás az indikátorok szintjén is megmutatkozzon.

Előzmény projektek/ kapcsolódó projektek felsorolása.

1.2. Szükségesség, a műszaki tartalom megalapozása

A fejlesztéssel érintett területen azonosított problémák bemutatása, és a jelenlegi működés anomáliái, hiányosságai, amelyeket a projekt orvosol.

Kérjük, jelöljön meg legalább egy mutatószámot/számszerűsített adatot, amely leírja a projektet megalapozó igényeket/ szükségletet, amely a projekt projekteredményeképpen pozitív irányba változik, így igazolja a projekt és az abban foglalt fejlesztések szükségességét.

Kérjük, azon szakterületi folyamatok tételes megjelölését is, amelyek a projekt érint.

Érintett jogszabályi előírások teljesítése (amennyiben vonatkozik), amelyre a projekt tartalma vonatkozik.

1.3. Elérendő célok és eredmények

A problémákból, hiányosságokból eredő fejlesztési célok leírása, eredménytermékek/ eredményszolgáltatások. Csak olyan célok elérését jelölje meg, amelyekhez hiányosság, probléma kapcsolódik. Kérjük, ügyeljen a logikai kapcsolat kifejtésére.

1.4. Tevékenységek bemutatása

A projekt keretében tervezett tevékenységek vázlatos felsorolása, rövid tartalma.

1.5. Indikátorok részletes bemutatása, hozzájárulása a KÖFOP indikátorokhoz

2. Az indikátorok az adatlaphoz részletesebb bemutatása. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a vállalt indikátoroknak kapcsolódnia kell a KÖFOP indikátoraihoz. Szükséges annak kifejtése, hogy a kapcsolódás miként érvényesül. Kérjük, az indikátorok között jelöljön meg olyan mutatót, amely a Jó

Állam Jelentés 2015 című jó állam mérhetősége dokumentumban található, és amelyhez a projekt közvetlenül, azaz kimutatható mértékben hozzájárul. A projekt funkcionalitása és megvalósítása

2.1. Funkcionalitás

Kérjük, röviden fejtse ki, hogy milyen keretek között, milyen funkcionalitással működik a projekt.

2.2. Munkafázisok, azok egymásra épülése

A munkafázisok, alprojektek az adatlapnál részletesebb kifejtése (kérjük, kapcsolja a mérföldkövekhez). Kérjük, részletesen mutassa be, hogy az egyes munkafázisok miként kapcsolódnak egymáshoz.

2.3. A projekthez szükséges háttér

Kérjük, mutassa be a projekt előfeltételeit, továbbá azt is, hogy a megvalósítás során milyen, a projekt környezetében bekövetkező változás szükséges a projekt sikeres megvalósításához.

2.4. A projekt eredménytermékeivel szemben támasztott, alapvető kritériumok

A projekt alapvető műszaki- szakmai kritériumai. Ebben a pontban nem annak bemutatása szükséges, hogy milyen pl konkrét szoftver, hardver, képzés, felmérés, kutatás stb. beszerzése/megvalósítása történik, hanem azon kritériumok bemutatása, amelyek a projekt műszaki- szakmai tartalmát leírják.

Szakmai elvárások (E-közigazgatás, közigazgatás szervezés) teljesítésére vonatkozó információ. Érintett területek felsorolása.

4. számú melléklet

Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

Az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 11. pontja tartalmazza a támogatás a felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb irányadó jogszabályokat.

További jogszabályok:

Jogszabály száma	Jogszabály címe
Az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelete (2013. december 17-én)	az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és a Tanács 2004/18/EK irányelve (2004. március 31.)	az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet	a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

E-közigazgatáshoz és közigazgatás szervezéshez kapcsolódó jogszabályok:

Jogszabály száma	Jogszabály címe
2011. évi CXCV. törvény	a közszolgálati tisztviselőkről
1561/2015. (VIII. 12.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról
174/2011. (VIII.31.) Korm. rendelet	a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról
1846/2014. (XII. 30.) Korm. határozat	az új közszolgálati életpálya bevezetéséről
35/1998. (II.27.) Korm. rendelet	a közigazgatási szakvizsgáról
2013. évi CCXX. törvény	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól
2013. évi L. törvény	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

Jogszabály száma	Jogszabály címe
2011. évi CXII. törvény	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
2010. évi CXXVI. törvény	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról
2009. évi LXXVI. törvény	a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
2004. évi CXL tv.	a közigazgatási eljárásról
66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet	a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
187/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság és az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet szakhatósági eljárásáról
185/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	az elektronikus információs rendszerek kormányzati eseménykezelő központjának, ágazati eseménykezelő központjainak, valamint a létfontosságú rendszerek és létesítmények eseménykezelő központja feladat- és hatásköréről
152/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet	az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről
142/2015. (VI.12.) Korm. rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény végrehajtásáról
273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet	a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről
119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet	a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól
38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet	a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet	a Nemzeti Jogszabálytárról
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

Jogszábaý száma	Jogszábaý címe
41/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
28/2015. (VI.15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet	a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről
41/2015. (VII.15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről
42/2015 BM rendelet	az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről
26/2013. (X.21.) KIM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott vezetői és az elektronikus 2/12 információs rendszer biztonságáért felelős személyek képzésének és továbbképzésének tartalmáról
13/2005. (X. 27.) IHM rendelet	a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól
1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról